



Comune di Auronzo di Cadore

Provincia di Belluno

C.A.P. 32041 - Via Roma, 24

Reg. Gen N. 303

Del 07 agosto 2023

Determinazione n. 138

SETTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE

OGGETTO: DETERMINA PROCEDIMENTO CONCESSIONE IN AMBITO SPORTIVO E EDUCATIVO E DELL'ISTRUZIONE – ANNO 2023 – REGOLAMENTO APPROVATO CON D.G. DEL 31.7.2023 – APPROVAZIONE AVVISO.

AREA: Amministrativo - Contabile

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTI:

- il decreto sindacale n. 3 del 20/03/2023 di incarico di Responsabile dell'area amm.vo-contabile e di attribuzione della relativa posizione organizzativa;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 5 del 5.5.2023 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione per il triennio 2023-2025;
- lo Statuto e il Regolamento di organizzazione dell'Ente;
- la legge 7 agosto 1990, n. 241, "Norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai procedimenti amministrativi";
- il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- l'art. 107 commi da 1 a 6 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";
- l'art.147-bis del D. Lgs. n. 267/2000 che dispone in materia di controlli di regolarità amministrativa e contabile negli enti locali;
- l'art. 183 del D. Lgs. n. 267/2000 che dispone in materia di impegni di spesa da parte degli enti locali;
- l'art. 191 del D. Lgs. n. 267/2000 che dispone in materia di regole per l'assunzione di impegni di spesa e per l'effettuazione di spese da parte degli enti locali;

VISTO il regolamento, con relativi allegati, approvato con del. G. del 31.7.2023 avente ad oggetto "La concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e per l'attribuzione del patrocinio e di vantaggi economici di qualunque genere a enti pubblici e soggetti privati" il quale all'art. 7 prevede che:

- 1. Le risorse destinate alla concessione di contributi sono fissate annualmente nel bilancio annuale di previsione.*
- 2. Sulla base delle risorse disponibili a bilancio, il Comune ogni anno individua e pubblicizza, attraverso uno o più appositi avvisi che fissano modalità e termini di presentazione delle richieste, gli ambiti di intervento e/ o i settori di attività per i quali è possibile presentare domanda di contributo per l'anno in corso. Le domande di contributo possono essere presentate sia per iniziative già realizzate sia per quelle programmate fino al 31 dicembre, con indicazione delle attività svolte/previste, del preventivo o consuntivo dell'iniziativa. Le domande devono essere formulate esclusivamente utilizzando il modello del Comune di Auronzo di Cadore (allegato A al presente regolamento). La scadenza del termine per la presentazione della domanda di contributo viene stabilita nell'apposito avviso di cui sopra";*

VISTO l'art. 5 del citato regolamento secondo il quale:

“1. Salvo quanto diversamente previsto dal presente regolamento, possono beneficiare di contributi, vantaggi economici e del patrocinio:

- a) le pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1 comma 2 del D.Lgs. n. 165/2001;
- b) le libere forme associative nonché le associazioni, le organizzazioni e gli enti senza scopo di lucro;
- c) enti del Terzo Settore come delineati dalla L. 106/2016 e dall'art. 4 del D. Lgs. n. 117/2017;
- d) altri soggetti privati che per notorietà e struttura sociale possedute diano garanzia di correttezza e validità dell'iniziativa realizzata, oltre che garanzia di coerenza con l'attività prevista dallo Statuto comunale”;

CONSIDERATO di dover procedere alla pubblicazione dell'avviso per la concessione di soli contributi nei seguenti ambiti di intervento:

- sportivo;
- educativo e dell'istruzione;

VISTO lo Statuto Comunale;
VISTO il D.Lgs. 18.08.2000, n. 267;

D E T E R M I N A

DI APPROVARE l'avviso per la concessione di contributi negli ambiti di intervento:

- sportivo;
- educativo e dell'istruzione;

per iniziative già realizzate nell'anno 2023 sia per quelle programmate fino al 31 dicembre 2023, con indicazione delle attività svolte/previste, del preventivo o consuntivo dell'iniziativa con scadenza di presentazione di istanza tramite invio di posta elettronica certificata all'indirizzo auronzo.bl@cert.ip-veneto.neto o posta elettronica ordinaria all'indirizzo segreteria@comune.auronzo.bl.it - utilizzando la modulistica approvata dal Consiglio Comunale e allegata all'avviso - alla data del **8.9.2023 ore 12.00**;

DI INVIARE per la pubblicazione l'avviso per l'accesso ai contributi citati di cui all'all. 1) e i moduli di invio delle istanze approvati con del. Consiglio Comunale del 31.7.2023 sul sito on line del Comune nonché sulla sezione “amministrazione trasparente” del Comune di Auronzo di Cadore;

DI PROVVEDERE, per mezzo degli Uffici competenti, a tutti gli adempimenti derivanti dalla presente determinazione compresi gli adempimenti in materia di comunicazioni e trasparenza;

DI DARE ATTO, altresì, ai sensi dell'art. 3 della Legge 241/90 sul procedimento amministrativo, che qualunque soggetto ritenga il presente atto amministrativo illegittimo e venga dallo stesso direttamente leso, può proporre ricorso al Tribunale Amministrativo regionale (TAR) – Venezia, al quale è possibile presentare i propri rilievi in ordine alla legittimità del presente atto, entro e non oltre 60 giorni da quello di pubblicazione all'albo online.


IL RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVO-CONTABILE
Daniela Larese Filon


VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA
Il presente provvedimento è regolare sotto il profilo contabile.

IL RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVO-CONTABILE
Daniela Larese Filon



AVVISO CONCESSIONE CONTRIBUTI ANNO 2023

Si rende noto che questa Amministrazione provvederà a concedere contributi economici negli ambiti di intervento:

- sportivo;
- educativo e dell'istruzione;

per iniziative già realizzate nell'anno 2023 sia per quelle programmate fino al 31 dicembre 2023

CHI PUO' PRESENTARE ISTANZA

Possono presentare istanza di contributi:

- a) le pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1 comma 2 del D.Lgs. n. 165/2001;
- b) le libere forme associative nonché le associazioni, le organizzazioni e gli enti senza scopo di lucro;
- c) enti del Terzo Settore come delineati dalla L. 106/2016 e dall'art. 4 del D. Lgs. n. 117/2017;
- d) altri soggetti privati che per notorietà e struttura sociale possedute diano garanzia di correttezza e validità dell'iniziativa realizzata, oltre che garanzia di coerenza con l'attività prevista dallo Statuto comunale”;

MODALITÀ' DI PRESENTAZIONE DELLE ISTANZE

- a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo auronzo.bl@cert.ip-veneto.net ;
- a mezzo posta elettronica ordinaria all'indirizzo segreteria@comune.auronzo.bl.it

utilizzando esclusivamente i modelli di cui agli allegati a) e c) (per la rendicontazione di iniziative già realizzate) allegati.

Nell'oggetto deve essere indicato chiaramente per quale ambito di intervento è presentata istanza (“sportivo” o “educativo e dell'istruzione”)

TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE ISTANZE

Le istanze di contributo per le attività succitate 2023 dovranno pervenire entro le ore **12.00 del 8.9.2023**

Al Sig. SINDACO del

COMUNE di AURONZO DI CADORE
 Via Roma, 24
 32041 Auronzo di Cadore
 Pec: auronzo.bl@cert.ip-veneto.net
 E-mail segreteria@comune.auronzo.bl.it

Richiesta di concessione di contributi, vantaggi economici per l'organizzazione di manifestazioni, eventi, iniziative, attività annuali

Il sottoscritto				
Cognome		Nome		Codice Fiscale
Data di nascita	Sesso	Luogo di nascita		Cittadinanza
Residenza				
Provincia	Comune	Indirizzo		Civico CAP
Telefono fisso	Telefono cellulare	Posta elettronica ordinaria	Posta elettronica certificata	
in qualità di <i>(questa sezione deve essere compilata se il dichiarante non è una persona fisica)</i>				
Ruolo				
Denominazione/Ragione sociale			Tipologia	
Sede legale				
Provincia	Comune	Indirizzo		Civico CAP
Codice Fiscale		Partita IVA		
Telefono	Posta elettronica ordinaria		Posta elettronica certificata	

CHIEDE

- l'erogazione di un contributo (somma di denaro)
- la concessione di un vantaggio economico (es. concessione gratuita o a tariffa agevolata di sale e/o strutture comunali)

Descrizione richiesta: _____

CHIEDE ALTRESÌ

che, per la medesima iniziativa, venga concesso il patrocinio del Comune di Auronzo di Cadore (adesione simbolica dell'ente)

- sì
- no

per lo svolgimento della seguente manifestazione, evento, iniziativa, attività annuale

che si svolgerà in					
Provincia	Comune	Indirizzo	Civico	Barrato	Piano

Prevista per il seguente periodo

Valendosi della facoltà prevista dall'articolo 46 e dall'articolo 47 del Decreto del Presidente della Repubblica 28/12/2000, n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del Decreto del Presidente della Repubblica 28/12/2000, n. 445 e dall'articolo 483 del Codice Penale nel caso di dichiarazioni non veritiere e di falsità in atti,

DICHIARA

- che nei propri confronti non sono state applicate con provvedimento definitivo una delle misure di prevenzione previste dal libro I, titoli I, capo II del Decreto Legislativo 06/09/2011 n. 159 ("Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia")
- di non aver riportato condanne penali ostantive allo svolgimento dell'attività e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale
- di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali a favore dei lavoratori
- di aver preso visione del Regolamento comunale accettandone tutte le clausole previste
- che durante lo svolgimento dell'iniziativa sarà garantito il rispetto della normativa vigente in materia di sicurezza, e di essere a conoscenza che il Comune è sollevato da qualsiasi responsabilità inerente l'organizzazione dell'iniziativa
- di essere consapevole che la presente richiesta non autorizza lo svolgimento dell'iniziativa, per la quale è necessario presentare apposita comunicazione, e che per lo svolgimento della stessa potrebbe essere necessario il rilascio di ulteriori provvedimenti amministrativi (ad esempio concessione per l'occupazione di suolo pubblico, ordinanza per la modifica della viabilità, autorizzazione in deroga alle emissioni sonore, ecc.)
- che comunicherà tempestivamente ogni modifica o variazione al programma dell'iniziativa intervenuta dopo la presentazione della richiesta di erogazione del contributo
- che l'ente possiede un conto corrente a sè intestato, garantendo che tutte le attività svolte dall'associazione stessa sono gestite tramite il medesimo conto corrente
- che l'ente non ha finalità di lucro, come espressamente indicato nell'atto costitutivo o statuto
- che l'ente è titolare di una polizza assicurativa a garanzia dei rischi che possono accadere durante l'iniziativa
- che l'ente possiede un codice etico di comportamento

DICHIARA INOLTRE (da compilare solo nel caso di contributo)

APPLICAZIONE DELLA RITENUTA

<input type="checkbox"/>	che il contributo concesso è destinato a una delle attività previste dall'articolo 51 del Decreto del Presidente della Repubblica 22/12/1986, n. 917
<input type="checkbox"/>	che l'associazione rientra tra i soggetti passivi di imposta previsti dall'articolo 73 del Decreto del Presidente della Repubblica 22/12/1986, n. 917
<input type="checkbox"/>	che il contributo è esente da ritenuta d'acconto del 4% perchè destinato all'acquisto di beni strumentali
<input type="checkbox"/>	che il contributo è esente da ritenuta d'acconto del 4% perchè l'associazione non svolge, nemmeno occasionalmente, attività di tipo commerciale

- che il contributo è esente da ritenuta d'acconto del 4% perché il beneficiario è ente non commerciale (ma titolare di partita IVA) e può svolgere occasionalmente o marginalmente attività commerciali, ma il contributo è destinato ad attività istituzionale che non ha natura commerciale

IMPOSTA SUL VALORE AGGIUNTO

che l'imposta sul valore aggiunto relativa alla documentazione di spesa è:

DETRAIBILE IN MANIERA INTEGRALE

NON DETRAIBILE:

in quanto non viene svolta attività soggetta ad IVA

in quanto viene svolta esclusivamente attività esente da IVA ex art. 10 - DPR633/72

in quanto l'IVA viene assolta ai sensi della L. 66/92 e 398/91

Altro

PARZIALMENTE DETRAIBILE in quanto viene svolta sia attività soggetta ad IVA, in regime ordinario, sia attività esente.

Specificare
la
percentuale
di detraibilità
(art 19,
comma 5
DPR 633/72

CHIEDE INOLTRE (da compilare solo nel caso di contributo)

che l'eventuale contributo economico erogato sia accreditato sul seguente c/c postale o bancario

Codice IBAN
Intestatario del conto

Elenco degli allegati

(barrare tutti gli allegati richiesti in fase di presentazione della pratica)

<input type="checkbox"/>	relazione illustrativa della manifestazione, evento o iniziativa, con eventuale materiale a corredo
<input type="checkbox"/>	preventivo economico e/o consuntivo della manifestazione, evento o iniziativa
<input type="checkbox"/>	copia del documento d'identità <i>(da allegare se il modulo è sottoscritto con firma autografa)</i>
<input type="checkbox"/>	altri allegati (specificare)

Informativa sul trattamento dei dati personali

(ai sensi del Regolamento Comunitario 27/04/2016, n. 2016/679 e del Decreto Legislativo 30/06/2003, n. 196)

<input type="checkbox"/>	dichiara di aver preso visione dell'informativa relativa al trattamento dei dati personali pubblicata sul sito internet dell'Amministrazione destinataria, titolare del trattamento delle informazioni trasmesse all'atto della presentazione dell'istanza.
--------------------------	---

Il sottoscritto dichiara che la suddetta Associazione/Società/Ente/altro non appartiene ad articolazione politico-amministrativa di alcun partito, così come previsto dall'art. 7 della Legge 2 maggio 1974 n. 195, dall'art. 4 della Legge 18 novembre 1981 n. 659 e ss.mm.ii.

Il sottoscritto dichiara, altresì, che in caso di concessione del Patrocinio per l'iniziativa proposta, ovvero di Patrocinio e contributo finanziario la suddetta Associazione/Società/Ente/altro si impegna ad apporre su tutto il materiale pubblicitario (manifesti, locandine, pubblicazioni, opuscoli, brochure, ecc.) la dicitura "Con il Patrocinio del Comune di Auronzo di Cadore", ovvero "Con il Patrocinio e con il Contributo del Comune di Auronzo di Cadore" e di informare tempestivamente l'Amministrazione comunale in merito ad ogni variazione di programma.

Il sottoscritto si impegna, inoltre, una volta avvenuta la realizzazione dell'iniziativa su indicata, a presentare all'Amministrazione Comunale un rendiconto economico (ALL. C) dal quale risulti l'avvenuta realizzazione dell'iniziativa e una relazione sulle modalità di svolgimento, la partecipazione e i risultati conseguiti, l'elenco delle entrate e delle uscite e, più in generale, il rispetto delle disposizioni del "Regolamento Comunale per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziarie per l'attribuzione del patrocinio e di vantaggi economici di qualunque genere a enti pubblici e soggetti privati".

Infine il sottoscritto, ai sensi dell'art. 12 del vigente "Regolamento Comunale per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e per l'attribuzione del patrocinio e di vantaggi economici di qualunque genere a persone, enti pubblici e privati", prende atto che la mancata presentazione della suddetta documentazione, nonché la mancata effettuazione dell'iniziativa o del progetto per il quale è stato concesso il contributo, determina l'esclusione del soggetto interessato dalla erogazione della relativa somma.

Auronzo di Cadore		
Luogo	Data	Il dichiarante