



# Comune di Auronzo di Cadore

Provincia di Belluno  
C.A.P. 32041 - Via Roma, 24

Uff. Amministrativi 0435/400035 – Uff. Tecnici 0435/400254 - Fax 0435/400106  
PEC: [auronzo.bl@cert.ip-veneto.net](mailto:auronzo.bl@cert.ip-veneto.net) - Sito: [www.comune.auronzo.bl.it](http://www.comune.auronzo.bl.it)



Auronzo di Cadore, data del  
protocollo

## AVVISO DI INDAGINE DI MERCATO

**OGGETTO:** SERVIZIO DI GESTIONE E MANUTENZIONE DEI PARCHEGGI A PAGAMENTO E CONTROLLO DELLA SOSTA CON AUSILIARI DEL TRAFFICO E DELLA STRADA E ALLE TRE CIME DI LAVAREDO ESERCIZIO STAGIONALE 2025.

Si rende noto che il Comune di Auronzo di Cadore (tel: 0435/400035, fax: 0435/400106, e-mail: [segreteria@comune.auronzo.bl.it](mailto:segreteria@comune.auronzo.bl.it), PEC: [auronzo.bl@cert.ip-veneto.net](mailto:auronzo.bl@cert.ip-veneto.net), profilo committente <http://www.comune.comune.auronzo.bl.it>, ufficio competente di riferimento: U.O. Settore Tecnico) intende provvedere all'individuazione di un operatore economico a cui affidare, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. 36/2023 il "Servizio di gestione e manutenzione dei parcheggi a pagamento e controllo della sosta con ausiliari del traffico e della strada e alle Tre Cime di Lavaredo - Esercizio stagionale 2025".

Il presente avviso, da intendersi quale esplorazione preventiva per indagine di mercato, è pertanto finalizzato a ricevere manifestazioni di interesse, non vincolanti per il Comune di Auronzo di Cadore, per il successivo eventuale invito alla procedura volta all'affidamento del servizio sopra indicato, favorendo la massima partecipazione degli Operatori Economici qualificati, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento e trasparenza.

Il R.U.P. ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. 36/2023 è il Responsabile del Settore Tecnico, titolare di Posizione Organizzativa del Comune di Auronzo di Cadore arch. Alessandro Perin, e-mail [resp.utc@comune.auronzo.bl.it](mailto:resp.utc@comune.auronzo.bl.it)

### 1. OGGETTO E MODALITA' DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

Descrizione del servizio:

- Gestione del traffico veicolare e di pubblico trasporto in accesso all'area parcheggi a monte, con incanalamento dei mezzi in arrivo, gestione dell'ingresso e dell'uscita,
- Gestione logistica dei parcheggi con sistemazione ottimale dei mezzi, delle automobili e delle motociclette secondo un piano e programma di occupazione e completamento degli stalli di sosta prestabilito e autorizzato da parte dell'Amministrazione Committente e regolato sulla base delle prenotazioni pervenute a mezzo portale telematico, cui gli operatori addetti avranno accesso mediante dispositivi forniti da società terza;
- Verifica quotidiana dei titoli di sosta operando in qualità di Ausiliare del traffico ai sensi dell'articolo 17, commi 132 e 133, della legge 15 maggio 1997, n. 127. Competenza limitata all'accertamento delle violazioni in materia di sosta relative al superamento dei limiti di sosta





# Comune di Auronzo di Cadore

Provincia di Belluno  
C.A.P. 32041 - Via Roma, 24

Uff. Amministrativi 0435/400035 – Uff. Tecnici 0435/400254 - Fax 0435/400106  
PEC: [auronzo.bl@cert.ip-veneto.net](mailto:auronzo.bl@cert.ip-veneto.net) - Sito: [www.comune.auronzo.bl.it](http://www.comune.auronzo.bl.it)



- consentiti o al mancato pagamento della tariffa dovuta, nelle aree oggetto di concessione, con esclusione di qualsiasi altra violazione non collegata al sistema di sosta tariffata;
- competenza estesa anche ad altre violazioni ai divieti di sosta (anche imposte direttamente dalla legge) se commesse nella zona limitrofa a quella data in concessione e ad essa funzionale;
  - Manutenzione ordinaria a garanzia della transitabilità e accesso della viabilità principale della strada, del parcheggio e degli stalli di sosta, mediante controllo e verifica dello stato delle superfici asfaltate, report periodico all'Amministrazione su tale stato, controllo e verifica dello stato delle superfici in massicciata ordinaria bianca, intervento di regolarizzazione locale compresa fornitura del materiale necessario al piano stradale in massicciata ordinaria bianca per l'eliminazione di eventuali disconnessioni di piccola entità, report periodico all'Amministrazione sullo stato delle massicciate ordinarie; controllo e verifica della circolazione sulla viabilità principale e presso gli stalli di sosta, report periodico o all'occorrenza all'Amministrazione per il miglioramento delle condizioni e per l'eliminazione di eventuali ostacoli alla circolazione;
  - Interventi di manutenzione ordinaria per la salvaguardia del decoro delle aree, quali pulizia cestini, raccolta e differenziazione dei rifiuti eventualmente rilevati in modiche quantità, anche abbandonati, con successivo conferimento in Loc. Misurina (area ecologica presso stazione di depurazione), segnalazione all'Amministrazione in merito all'eventuale ritrovamento di rifiuti ingombranti o speciali abbandonati o simili, report periodico o all'occorrenza relativo al danneggiamento di strutture pubbliche (guard rail, staccionate, cordonate, ecc.);
  - Interventi di manutenzione ordinaria per la salvaguardia della sicurezza delle aree di circolazione e di parcheggio, quali verifica dello stato dei pendii, delle scarpate, dei rilevati, delle superfici stradali, delle pareti rocciose, report periodico all'Amministrazione, primo intervento di eliminazione di potenziali rischi di caduta sassi, caduta massi, franamento dei pendii e dei rilevati, report periodico o all'occorrenza su eventuali segni di cedimento sulle superfici stradali e sulle barriere di sicurezza stradali (guard rail), su effetti di erosione delle acque meteoriche, su presenza ed effetti sui piani viabili di gelo e disgelo con eventuale sospensione del traffico veicolare e pedonale;
  - Guardiania e controllo generale delle aree (escluso le auto in sosta per le quali il parcheggio è da intendersi incustodito) e report periodico o all'occorrenza all'Amministrazione;
  - Collaborazione con l'Amministrazione e la Pubblica Autorità in caso di emergenza in corrispondenza del sito per garantire la pubblica incolumità e la sicurezza delle singole persone.

La descrizione specifica di ogni onere è puramente indicativa, fermo restando l'obbligo in capo all'appaltatore di garantire la richiesta specifica di ogni punto.

Per garantire il servizio richiesto l'appaltatore dovrà sostenere come minimo i seguenti oneri:

- Presenza sul posto di almeno 1 persona dalle ore 06:00 alle ore 19:00, per ogni giorno dall'apertura della strada e fino a chiusura della strada (entro il 09.11.2025);
- Presenza di ulteriori due persone dedicate alla conduzione del traffico e alla gestione dei



# Comune di Auronzo di Cadore

Provincia di Belluno  
C.A.P. 32041 - Via Roma, 24

Uff. Amministrativi 0435/400035 – Uff. Tecnici 0435/400254 - Fax 0435/400106  
PEC: [auronzo.bl@cert.ip-veneto.net](mailto:auronzo.bl@cert.ip-veneto.net) - Sito: [www.comune.auronzo.bl.it](http://www.comune.auronzo.bl.it)



veicoli in arrivo in corrispondenza dell'accesso ai parcheggi, diversa dagli operatori di cui al punto precedente:

- **Primo operatore:** dalle ore 06:30 alle ore 13:00 (6,5 h/die) dal 23.05.2025 al 09.11.2025. Si rende noto che le date di avvio e conclusione del servizio potrebbero subire nelle variazioni dovute alle condizioni meteorologi in loco.
- **Secondo operatore:** dalle ore 07:00 alle ore 13:00 (6h/die) dal 23.05.2025 al 26.10.2025. Si rende noto che le date di avvio e conclusione del servizio potrebbero subire nelle variazioni dovute alle condizioni meteorologi in loco.
- Nomina di un Responsabile del Servizio reperibile sette giorni su sette, dalle ore 07:00 alle ore 13:00;
- Ricognizione quotidiana obbligatoria, da parte del responsabile di piazzale in turno, da eseguirsi alle ore 06:00 ed alle ore 19:00 per tutto il periodo stagionale del servizio per la valutazione delle condizioni di tutti i luoghi e della corretta e sicura percorribilità della strada ed eventuale esecuzione degli interventi di manutenzione ordinaria necessari a garantire le condizioni dettate in precedenza. In caso di rilevazione di anomalie, non conformità, rischi, pericoli e/o condizioni meteorologiche particolarmente avverse farne immediata comunicazione all'Amministrazione e provvedere con intervento risolutore nell'ambito della manutenzione ordinaria;
- Assistenza ai clienti del parcheggio per qualsiasi necessità correlata all'attività specifica e per qualsiasi informazione necessaria;
- Primo soccorso ai clienti del parcheggio in caso di emergenza o necessità grave;
- Verifica del corretto approvvigionamento idrico ai servizi igienici pubblici con controllo a passo d'uomo dei serbatoi, con pulizia delle opere di presa e dei filtri di intercettazione. Eventuale segnalazione tempestiva all'Amministrazione di danni o malfunzionamenti con intervento risolutore nell'ambito della manutenzione ordinaria;
- Primo intervento immediato in caso di dissesto, sinistro, ostacolo o pericolo sulle sedi stradali di circolazione o parcheggio con immediata segnalazione all'Amministrazione e/o alle forze dell'ordine ed intervento risolutore nell'ambito della manutenzione ordinaria. L'eventuale fornitura e stesa di filler in caso di sinistro con perdita di carburanti/lubrificanti/detergenti;

L'operatore dovrà avere in disponibilità e provvedere all'intervento in loco, su richiesta dell'Ente, nel tempo massimo di 60 minuti da evento/richiesta da parte del personale comunale dei seguenti mezzi:

- Spazzatrice per piani viabili in pendenza;
- Pala gommata di medie dimensioni per la rimozione di eventuali colate detritiche;
- Autocarro per servizi ausiliari (trasporto acqua con cisterna, attrezzature e materiali vari);
- Veicolo catenato allestito con lama sgombraneve e spargisale caricato;

I compensi di reperibilità degli operatori/autisti e di fermo macchina trovano copertura nell'importo a base d'asta. Nell'importo a base d'asta è compreso ad occorrenza un numero massimo di 05\* trasporti (litri/cadauno 5.000\*) di acqua con cisterna da caricarsi a Misurina e da scaricarsi ai servizi igienici pubblici alle Tre Cime di Lavaredo.



# Comune di Auronzo di Cadore

Provincia di Belluno  
C.A.P. 32041 - Via Roma, 24

Uff. Amministrativi 0435/400035 – Uff. Tecnici 0435/400254 - Fax 0435/400106  
PEC: [auronzo.bl@cert.ip-veneto.net](mailto:auronzo.bl@cert.ip-veneto.net) - Sito: [www.comune.auronzo.bl.it](http://www.comune.auronzo.bl.it)



L'attività del servizio e della gestione del parcheggio dovrà sempre essere conformata alla correttezza, cordialità, efficacia e efficienza in particolare nei confronti degli utenti, nei modi e termini previsti dal regolamento comportamentale dei dipendenti dell'Amministrazione Committente.

## Disposizioni generali:

L'Amministrazione Comunale si riserva:

- 1) la facoltà in opzione di diminuire o aumentare l'importo del servizio per estensione o riduzione temporale dello stesso entro il 15% dell'importo stabilito, mediante liquidazione parziale dello stesso o affidamento integrativo nel corso dell'esercizio 2025.
- 2) la facoltà di richiedere servizi accessori. Detti servizi aggiuntivi dovranno essere richiesti in forma scritta dal Settore Tecnico Comunale e preventivamente autorizzati. Saranno affidati ai sensi dell'art. 76 comma 6 del D.Lgs. 36/2023. Non saranno riconosciuti corrispettivi per lavorazioni e/o servizi non richiesti e non autorizzati. I servizi previsti e appaltati separatamente, data la loro incertezza, sono:
  - approvvigionamento idrico ai servizi igienici pubblici, ove ricorrano le condizioni di carenza di dotazione idrica;
  - disgaggio e/o rimozione di massi e sassi pericolosi rilevati lungo la strada delle Tre Cime e in adiacenza ai parcheggi;
  - movimenti terra per la rimozione e/o lo spostamento di materiale litoide a seguito di franamenti o colate detritiche lungo la strada delle Tre Cime e sui parcheggi;
  - pulizia della sede stradale mediante spazzamento;
  - sgombero neve e salatura del piano viabile;
  - realizzazione di strutture provvisorie per particolari eventi sulle aree interessate dal servizio;
  - qualsiasi altro servizio necessario ad assicurare l'utilizzo della strada delle Tre Cime e la fruizione dei parcheggi in sicurezza.

## Durata dell'appalto:

- L'appalto decorre dalla stipulazione della trattativa e termina presumibilmente il 09.11.2025.

## Calendarizzazione del servizio:

- Il periodo di apertura e chiusura della strada (giornaliero e stagionale) compatibilmente con le condizioni meteorologiche e la presenza di neve o ghiaccio al suolo è così distinto:
- Inizio del servizio: presumibilmente 23 maggio 2025;
- Fine servizio: presumibilmente 09 novembre 2025;
- Il servizio deve essere garantito ininterrottamente dalla data stagionale di inizio alla data stagionale di fine (feriali, prefestivi e festivi compresi).

## 2. CALENDARIZZAZIONE E ORARI DEL SERVIZIO



# Comune di Auronzo di Cadore

Provincia di Belluno  
C.A.P. 32041 - Via Roma, 24

Uff. Amministrativi 0435/400035 – Uff. Tecnici 0435/400254 - Fax 0435/400106  
PEC: [auronzo.bl@cert.ip-veneto.net](mailto:auronzo.bl@cert.ip-veneto.net) - Sito: [www.comune.auronzo.bl.it](http://www.comune.auronzo.bl.it)



Il periodo di apertura e chiusura della strada (giornaliero e stagionale) compatibilmente con le condizioni meteorologiche e la presenza di neve o ghiaccio al suolo è così distinto:

- a) Inizio del servizio: presumibilmente 23 maggio 2025;
- b) Fine servizio: presumibilmente 09 novembre 2025;

Il servizio deve essere garantito ininterrottamente dalla data stagionale di inizio alla data stagionale di fine (feriali, prefestivi e festivi compresi).

### **3. VALORE PRESUNTO DEL CONTRATTO E CCNL DI RIFERIMENTO**

Importo netto annuale € 139.500,00 (I.V.A. esclusa).

Il pagamento delle spettanze sarà disposto dall'Organo Amministrativo competente, previo impegno di spesa, con le seguenti scadenze ed entità:

- 30% dell'importo entro il 31.07.2025;
- 30% dell'importo entro il 30.09.2025;
- 40% dell'importo entro il 30.11.2025.

Contratto collettivo applicato: CCNL Multiservizi di cui alle tabelle ministeriali aggiornate al luglio 2023 e resa disponibile con Decreto direttoriale n. 52 del 27 settembre 2023 o equivalenti.

### **Requisiti necessari per la presentazione di istanza di manifestazione di interesse**

Per poter presentare istanza di manifestazione di interesse è necessario:

- essere interessato a partecipare alla procedura per l'affidamento del “Servizio di gestione e manutenzione dei parcheggi a pagamento senza custodia e controllo della sosta con ausiliari del traffico e gestione della strada delle Tre Cime di Lavaredo esercizio stagionale 2025”;
- di essere iscritto o di impegnarsi ad iscriversi nel Registro delle Imprese della Camera di Commercio per attività inerenti il servizio su indicato;
- che non sussistono cause di esclusione di cui agli articoli da 94 a 98 del D.Lgs. 36/2023;

di essere iscritto e abilitato all'Iniziativa “Servizi di Organismi di Riscossione” CPV 79940000-5 e all'Iniziativa “Pulizia delle strade e servizi invernali” CPV 90610000-6 sul portale telematico acquisti in rete Me.Pa. di Consip S.p.a. o comunque di impegnarsi a provvedere alla suddetta iscrizione e abilitazione entro il termine di scadenza della presente manifestazione d'interesse;

L'operatore dovrà avere in disponibilità e provvedere all'intervento in loco, su richiesta dell'Ente, nel tempo massimo di 60 minuti da evento/richiesta da parte del personale comunale dei seguenti mezzi:

- Spazzatrice per piani viabili in pendenza;
- Pala gommata di medie dimensioni per la rimozione di eventuali colate detritiche;



# Comune di Auronzo di Cadore

Provincia di Belluno  
C.A.P. 32041 - Via Roma, 24

Uff. Amministrativi 0435/400035 – Uff. Tecnici 0435/400254 - Fax 0435/400106  
PEC: [auronzo.bl@cert.ip-veneto.net](mailto:auronzo.bl@cert.ip-veneto.net) - Sito: [www.comune.auronzo.bl.it](http://www.comune.auronzo.bl.it)



- Autocarro per servizi ausiliari (trasporto acqua con cisterna, attrezzature e materiali vari);
- Veicolo catenato allestito con lama sgombraneve e spargisale caricato;

#### **4. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE**

La manifestazione di interesse dovrà essere presentata entro le ore 12:00 del giorno 12 maggio 2025 al Comune di Auronzo di Cadore esclusivamente tramite PEC dell'Operatore economico interessato. Il suddetto termine è perentorio, e non verranno pertanto prese in considerazione domande pervenute oltre lo stesso. L'interesse dovrà essere manifestato producendo la seguente documentazione:

- Istanza, da redigersi in conformità all'allegato modello (Allegato 1), sottoscritta digitalmente dal Legale Rappresentante dell'Operatore economico.

La manifestazione di interesse, consistente nella produzione della documentazione sopra indicata, dovrà essere inviata all'indirizzo di posta elettronica certificata [auronzo.bl@cert.ip-veneto.net](mailto:auronzo.bl@cert.ip-veneto.net) specificando nell'oggetto "Manifestazione di interesse per l'affidamento del servizio di gestione e manutenzione dei parcheggi a pagamento e controllo della sosta con ausiliari del traffico e della strada e alle Tre Cime di Lavaredo - Esercizio stagionale 2025".

Il Comune di Auronzo di Cadore non assume responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte dell'istante, o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nell'istanza, né per eventuali disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per disguidi nella trasmissione informatica o dovuti a malfunzionamento della posta elettronica certificata.

Il presente avviso riveste solo carattere esplorativo di mercato e le manifestazioni di interesse che perverranno non saranno impegnative per il Comune di Auronzo di Cadore, che si riserva, a suo insindacabile giudizio, di non selezionare alcuna istanza o di selezionare l'istanza/le istanze che riterrà preferibile/i. Nessun diritto sorge in capo all'istante per il semplice fatto della presentazione della manifestazione di interesse.

Il Comune di Auronzo di Cadore si riserva, altresì, il diritto di non procedere all'indizione di alcuna procedura di affidamento, nonché il diritto di modificare/integrare/revocare il presente avviso in qualsiasi momento.

Si precisa, inoltre, che con il presente avviso non è indetta alcuna procedura di affidamento e pertanto non sono previste graduatorie.

Il trattamento dei dati inviati dai soggetti interessati si svolgerà conformemente alle disposizioni contenute nel D.Lgs. 196/2023 e s.m.i. per le finalità unicamente connesse alla presente procedura.

Eventuali richieste di chiarimenti di ordine tecnico potranno essere inoltrate alla e-mail [tecnico@comune.auronzo.bl.it](mailto:tecnico@comune.auronzo.bl.it)

Allegato:



# Comune di Auronzo di Cadore

Provincia di Belluno  
C.A.P. 32041 - Via Roma, 24

Uff. Amministrativi 0435/400035 – Uff. Tecnici 0435/400254 - Fax 0435/400106  
PEC: [auronzo.bl@cert.ip-veneto.net](mailto:auronzo.bl@cert.ip-veneto.net) - Sito: [www.comune.auronzo.bl.it](http://www.comune.auronzo.bl.it)



*Istanza* “SERVIZIO DI GESTIONE E MANUTENZIONE DEI PARCHEGGI A PAGAMENTO E CONTROLLO DELLA SOSTA CON AUSILIARI DEL TRAFFICO E DELLA STRADA E ALLE TRE CIME DI LAVAREDO ESERCIZIO STAGIONALE 2025”.

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE TECNICO**  
arch. Alessandro Perin

---

Documento firmato digitalmente  
ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i. e norme collegate,  
sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

f.f.  
Il Segretario Comunale  
Dott.ssa Vania Rinaldi