



# Comune di Auronzo di Cadore

Provincia di Belluno  
C.A.P. 32041 - Via Roma, 24

Uff. Amministrativi 0435/400035 – Uff. Tecnici 0435/400254 - Fax 0435/400106  
PEC: [auronzo.bl@cert.ip-veneto.net](mailto:auronzo.bl@cert.ip-veneto.net) - Sito: [www.comune.auronzo.bl.it](http://www.comune.auronzo.bl.it)



Auronzo di Cadore, *data del protocollo*

## AVVISO DI INDAGINE DI MERCATO

### **OGGETTO: INDAGINE DI MERCATO PER SERVIZIO DI ASILO MICRONIDO E SERVIZI ACCESSORI ANNO EDUCATIVO 2025-2026, CENTRI ESTIVI 3-6 ANNI ESTATE 2026 COMUNE DI AURONZO DI CADORE.**

Si rende noto che il Comune di Auronzo di Cadore (tel: 0435/400035, fax: 0436890144, email: [segreteria@comune.auronzo.bl.it](mailto:segreteria@comune.auronzo.bl.it), PEC: [auronzo.bl@cert.ip-veneto.cert](mailto:auronzo.bl@cert.ip-veneto.cert), profilo committente <http://www.comune.comune.auronzo.bl.it>, ufficio riferimento: Ufficio competente: U.O. Amministrativo-Contabile) intende provvedere all'individuazione di un operatore economico Cooperativa Sociale di tipo A) ai sensi della Legge 381/1991 a cui affidare, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. B) del D. Lgs. n. 36/2023 il servizio di asilo nido in Auronzo di Cadore anno educativo 2024/25.

Inoltre, si intende affidare, altresì, il servizio di:

- accompagnamento a bordo dello scuolabus comunale, dei bambini della limitrofa scuola dell'infanzia statale, durante tutto il tragitto casa/scuola e ritorno incluso il relativo accompagnamento all'ingresso e all'uscita dalla scuola dell'infanzia per presunte due ore al giorno per 36 settimane, conformemente al calendario scolastico;
- servizio di assistenza dei bambini della limitrofa scuola dell'infanzia statale, anche presso la sede dell'asilo nido, negli orari pre/post scolastici, come segue: dalle ore 07:30 alle ore 08:00 e dalle ore 16:00 alle ore 17:30 per presunte 2 ore al giorno per 36 settimane, conformemente al calendario scolastico;
- il servizio di centro estivo per l'estate 2025 per i bambini dai 3 ai 6 anni presso i locali siti in via Vecellio, 27, in Auronzo di Cadore, sede della scuola dell'infanzia statale, dati in comodato d'uso gratuito.

Il presente avviso, da intendersi quale esplorazione preventiva per indagine di mercato, è pertanto finalizzato a ricevere manifestazioni di interesse, non vincolanti per il Comune di Auronzo di Cadore, al fine di verificare il mercato, per il successivo eventuale invito alla procedura volta all'affidamento diretto dei servizi sopra indicati, favorendo la massima partecipazione degli Operatori economici qualificati, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento e trasparenza.

Il Responsabile unico del procedimento ai sensi dell'art. 15 del D. Lgs. n. 36/2023 è il Responsabile dell'Ufficio Amministrativo Contabile titolare di Posizione Organizzativa del Comune di Auronzo di Cadore e-mail [segreteria@comune.auronzo.bl.it](mailto:segreteria@comune.auronzo.bl.it),



# Comune di Auronzo di Cadore

Provincia di Belluno  
C.A.P. 32041 - Via Roma, 24

Uff. Amministrativi 0435/400035 – Uff. Tecnici 0435/400254 - Fax 0435/400106  
PEC: [auronzo.bl@cert.ip-veneto.net](mailto:auronzo.bl@cert.ip-veneto.net) - Sito: [www.comune.auronzo.bl.it](http://www.comune.auronzo.bl.it)



## **1. Oggetto e modalità di esecuzione dei servizi**

Il servizio di asilo nido nella formula micro nido in Auronzo di Cadore ha ad oggetto le seguenti prestazioni:

- l'organizzazione del servizio di asilo nido nella formula micronido per l'accoglienza di bambini in età compresa tra i 1 anno e i 3 anni;
- l'attività educativa, didattica ed assistenziale;
- la tenuta e l'aggiornamento quotidiano dei registri di presenza degli utenti del nido;
- il servizio di igiene quotidiana del bambino con fornitura dei relativi materiali (per esempio salviette, saponi, creme e pannolini);
- la predisposizione ed attuazione del progetto pedagogico – educativo in conformità a quanto disposto dalla D.G.R. della Regione Veneto n. 84/2007 e s.m. e i., dai relativi provvedimenti attuativi, nonché dalle disposizioni nazionali e comunali in materia e successivi aggiornamenti;
- la cura del rapporto con le famiglie utenti e con il Comune;
- la gestione amministrativa delle rette – che saranno trattenute dall'affidatario - e delle graduatorie che dovranno essere prodotte all'Amministrazione Comunale;
- la gestione e l'organizzazione interna del servizio e del personale, ivi compreso il servizio di pulizia;
- la gestione ed organizzazione dei locali e delle attrezzature di proprietà comunale concessi in comodato d'uso per tutta la durata del contratto di appalto;
- servizio di pulizia quotidiana interna ed esterna ad esigenza del plesso per la parte dove viene svolto il servizio di asilo nido nella formula micronido;
- servizio di conduzione del plesso per la parte di asilo nido nella formula micronido (sorveglianza, guardiania) ad esclusione delle spese di riscaldamento, di acqua e di elettricità;
- prevedere adeguata copertura assicurativa, per il personale, per i minori iscritti e per responsabilità civile verso terzi. Ogni responsabilità sorta in relazione all'espletamento delle attività e/o per cause ad esse connesse sarà senza riserve ed eccezioni da considerarsi a carico del gestore.

Il Comune di Auronzo di Cadore da in uso gratuito i locali siti in via Vecellio, 27, in Auronzo di Cadore, per lo svolgimento del servizio di cui trattasi e che corrispondono ai locali attualmente adibiti all'asilo micronido. Il Comune di Auronzo si fa carico delle utenze (acqua, luce, riscaldamento);

Il servizio mensa con approvvigionamento degli alimenti e preparazione nell'asilo micronido dei pasti, distribuzione (non somministrazione) dei pasti ai bambini ed attività accessorie quali, pulizia della cucina e delle stoviglie, verrà affidato nell'ambito di altro appalto.

I servizi accessori sono:



# Comune di Auronzo di Cadore

Provincia di Belluno  
C.A.P. 32041 - Via Roma, 24

Uff. Amministrativi 0435/400035 – Uff. Tecnici 0435/400254 - Fax 0435/400106  
PEC: [auronzo.bl@cert.ip-veneto.net](mailto:auronzo.bl@cert.ip-veneto.net) - Sito: [www.comune.auronzo.bl.it](http://www.comune.auronzo.bl.it)



- accompagnamento a bordo dello scuolabus comunale, dei bambini della limitrofa scuola dell'infanzia statale, durante tutto il tragitto casa/scuola e ritorno incluso il relativo accompagnamento all'ingresso e all'uscita dalla scuola dell'infanzia per presunte due ore al giorno per 36 settimane, conformemente al calendario scolastico;
- servizio di assistenza dei bambini della limitrofa scuola dell'infanzia statale, anche presso la sede dell'asilo nido, negli orari pre/post scolastici, come segue: dalle ore 07:30 alle ore 08:00 e dalle ore 16:00 alle ore 17:30 per presunte 2 ore al giorno per 36 settimane, conformemente al calendario scolastico;

Il servizio di centro estivo per l'estate 2026 per i bambini dai 3 ai 6 anni ha ad oggetto le seguenti obbligazioni a carico dell'affidatario del servizio di centri estivi 3-6 anni sono le seguenti:

- prevedere un programma di attività con valenza prevalentemente educativa, ludica, ricreativa o sportiva, tale da differenziare significativamente il tempo del centro estivo dal tempo – scuola, diversificato nelle settimane di apertura;
- a garantire una durata minima di 8 settimane nel periodo compreso fra la seconda metà di giugno e la seconda metà di agosto 2026, con un orario giornaliero di apertura dalle ore 7:30 alle ore 16:30 continuative da lunedì a venerdì;
- garantire l'apertura, la chiusura, la sorveglianza, la custodia, l'adeguata pulizia e il decoro degli ambienti utilizzati per il centro estivo;
- prevedere adeguata copertura assicurativa, per il personale, per i minori iscritti e per responsabilità civile verso terzi. Ogni responsabilità sorta in relazione all'espletamento delle attività e/o per cause ad esse connesse sarà senza riserve ed eccezioni da considerarsi a carico dell'affidatario;
- rispettare le normative vigenti sulle attività rivolte ai minori, quelle relative alla sicurezza sul lavoro, alla privacy e all'antipedofilia;
- ammettere i bambini e ragazzi senza alcuna discriminazione in relazione a etnia, lingua, religione, ecc., nei limiti della capienza del centro e ad accogliere minori in situazioni legate a bisogni specifici (disabili, con disagio sociale e/o economico, ecc.) residenti nel Comune di Auronzo di Cadore;
- utilizzare animatori maggiorenni, dotati delle necessarie attitudini e capacità, prevedendo almeno un animatore per ogni gruppo di 12 bambini di scuola dell'infanzia e un coordinatore responsabile con esperienza maturata nel corso di almeno due stagioni estive, che dovrà mantenere rapporti e contatti con il Comune di Auronzo di Cadore;
- prevedere una retta settimanale non superiore ad euro 115,00 IVA compresa per la frequenza relativa all'intera giornata con il servizio mensa e una retta settimanale non superiore ad euro 70,00 IVA compresa per la frequenza solo mattutina (almeno 4 ore) senza il servizio mensa.

Le tariffe saranno gestite e trattenute dall'affidatario del servizio dei centri estivi.

Il servizio mensa al centro estivo per bambini dai 3 ai 6 anni, con approvvigionamento degli alimenti e preparazione nell'asilo micronido dei pasti, distribuzione (non somministrazione) dei pasti ai bambini ed attività accessorie quali, pulizia della cucina e delle stoviglie, verrà affidato nell'ambito di altro appalto

## **2. Durata del servizio**



# Comune di Auronzo di Cadore

Provincia di Belluno  
C.A.P. 32041 - Via Roma, 24

Uff. Amministrativi 0435/400035 – Uff. Tecnici 0435/400254 - Fax 0435/400106  
PEC: [auronzo.bl@cert.ip-veneto.net](mailto:auronzo.bl@cert.ip-veneto.net) - Sito: [www.comune.auronzo.bl.it](http://www.comune.auronzo.bl.it)



Il servizio sopra descritto sarà affidato a partire dal 1.9.2025 fino al 31.8.2026.

In particolare:

- il servizio di asilo nido nella formula micronido in Auronzo di Cadore a partire dal 1.9.2025 fino al 31.8.2026. L'asilo micronido comunale è aperto tutto l'anno ad eccezione di due settimane estive e due settimane di sospensione per festività per un totale di 48 settimane all'anno;
- il servizio di centro estivo per l'estate 2026 per i bambini dai 3 ai 6 anni durante il periodo di chiusura della scuola statale dell'infanzia come da anno scolastico secondo il calendario scolastico approvato dal Ministero dell'Istruzione salvi i periodi di pulizia e manutenzione della struttura.
- I servizi accessori per i bambini della scuola d'infanzia comunale per un periodo pari ad un anno scolastico secondo il calendario scolastico approvato dal Ministero dell'Istruzione.

### **3. Valore presunto del contratto**

Il valore presunto del contratto è di euro 63.932,23 oltre all'iva nella misura di € 3.381,84 per un totale complessivo di € 67.314,07.

E' previsto un fondo a rendicontare di € 5.000,00 (non incluso nell'importo a base d'asta) per il pagamento di spese attinenti allo svolgimento del servizio di cui trattasi (es. cancelleria, materiale vario, corsi di formazione, e altro). Tali spese saranno effettuate dal soggetto affidatario e successivamente rendicontate al Comune di Auronzo di Cadore per il rimborso, a fronte di adeguata documentazione giustificativa.

### **4. Requisiti prescritti per la presentazione di istanza di manifestazione di interesse**

Per poter presentare istanza di manifestazione di interesse è necessario:

- essere una Cooperativa Sociale di tipo A) ai sensi della Legge 381/1991;
- essere iscritto nel Registro delle Imprese della Camera di Commercio per attività inerenti i servizi su indicati;
- che non sussistono le cause di esclusione di cui agli articoli da 94 a 98 del D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36;
- aver svolto negli ultimi tre anni antecedenti la data di pubblicazione della presente indagine di mercato servizi analoghi a quelli della presente indagine di mercato per un ammontare pari al doppio dell'importo complessivo del servizio;
- essere iscritto e abilitato al Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (Me.PA) o alla piattaforma telematica sitbelluno maggioli per le per attività inerenti i servizi su indicati o comunque di impegnarsi a provvedere alla suddetta iscrizione e abilitazione entro il termine di scadenza di presentazione delle manifestazioni di interesse previsto dall'avviso;



# Comune di Auronzo di Cadore

Provincia di Belluno  
C.A.P. 32041 - Via Roma, 24

Uff. Amministrativi 0435/400035 – Uff. Tecnici 0435/400254 - Fax 0435/400106  
PEC: [auronzo.bl@cert.ip-veneto.net](mailto:auronzo.bl@cert.ip-veneto.net) - Sito: [www.comune.auronzo.bl.it](http://www.comune.auronzo.bl.it)



## **5. Modalità di presentazione delle manifestazioni di interesse**

La manifestazione di interesse dovrà essere presentata entro le ore **12.00** del giorno **30 giugno 2025** al Comune di Auronzo di Cadore esclusivamente tramite PEC dell'Operatore economico interessato. Il suddetto termine è perentorio, e non verranno pertanto prese in considerazione domande pervenute oltre lo stesso. L'interesse dovrà essere manifestato producendo la seguente documentazione:

- Istanza, da redigersi in conformità all'allegato modello (allegato n. 1), sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'Operatore economico.

La manifestazione di interesse, consistente nella produzione della documentazione sopra indicata, dovrà essere inviata all'indirizzo di posta elettronica certificata [auronzo.bl@cert.ip-veneto.net](mailto:auronzo.bl@cert.ip-veneto.net) specificando nell'oggetto "Manifestazione di interesse per l'affidamento servizio di asilo micronido e servizi accessori anno educativo 2025-2026, centri estivi 3-6 anni estate 2026 Comune di Auronzo di Cadore".

Il Comune di Auronzo di Cadore non assume responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte dell'istante, o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nell'istanza, né per eventuali disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per disguidi nella trasmissione informatica o dovuti a malfunzionamento della posta elettronica certificata.

Il presente avviso riveste solo il carattere di esplorazione di mercato e le manifestazioni di interesse che perverranno non saranno impegnative per il Comune di Auronzo di Cadore, che si riserva, a suo insindacabile giudizio, di non selezionare alcuna istanza o di selezionare l'istanza/le istanze che riterrà preferibile/i. Nessun diritto sorge in capo all'istante per il semplice fatto della presentazione della manifestazione di interesse.

Il Comune di Auronzo di Cadore si riserva, altresì, il diritto di non procedere all'indizione di alcuna procedura di affidamento, nonché il diritto di modificare/integrare/revocare il presente avviso in qualsiasi momento.

Si precisa, inoltre, che con il presente avviso non è indetta alcuna procedura di affidamento e pertanto non sono previste graduatorie.

Il trattamento dei dati inviati dai soggetti interessati si svolgerà conformemente alle disposizioni contenute nel D. Lgs. n. 196/2023 e s.m.i. per le finalità unicamente connesse alla presente procedura.

Eventuali richieste di chiarimenti di ordine tecnico potranno essere inoltrate alla casella di posta elettronica [segreteria@comune.auronzo.bl.it](mailto:segreteria@comune.auronzo.bl.it)

### Allegato:

*Istanza per la manifestazione di interesse per l'affidamento del servizio di asilo micronido e servizi accessori anno educativo 2025-2026, centri estivi 3-6 anni estate 2026 Comune di Auronzo di Cadore.*



# Comune di Auronzo di Cadore

Provincia di Belluno  
C.A.P. 32041 - Via Roma, 24

Uff. Amministrativi 0435/400035 – Uff. Tecnici 0435/400254 - Fax 0435/400106  
PEC: [auronzo.bl@cert.ip-veneto.net](mailto:auronzo.bl@cert.ip-veneto.net) - Sito: [www.comune.auronzo.bl.it](http://www.comune.auronzo.bl.it)



## IL RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVO-CONTABILE

Dott.ssa Eleonora Cesco Gaspere