



Comune di Auronzo di Cadore

Provincia di Belluno
C.A.P. 32041 - Via Roma, 24

Uff. Amministrativi 0435/400035 – Uff. Tecnici 0435/400254 - Fax 0435/400106
PEC: auronzo.bl@cert.ip-veneto.net - Sito: www.comune.auronzo.bl.it



Prot. (si veda segnatūra)

Auronzo di Cadore, 28.07.2025

AVVISO DI INDAGINE DI MERCATO

OGGETTO: INDAGINE DI MERCATO PER SERVIZIO DI ASILO MICRONIDO E SERVIZI ACCESSORI ANNO EDUCATIVO 2025-2026, CENTRI ESTIVI 3-6 ANNI ESTATE 2026 COMUNE DI AURONZO DI CADORE.

Si rende noto che il Comune di Auronzo di Cadore (tel: 0435/400035, fax: 0436890144, email: segreteria@comune.auronzo.bl.it, PEC: auronzo.bl@cert.ip-veneto.cert, profilo committente <http://www.comune.comune.auronzo.bl.it>, ufficio riferimento: Ufficio competente: U.O. Amministrativo-Contabile) intende provvedere all'individuazione di un operatore economico Cooperativa Sociale di tipo A) ai sensi della Legge 381/1991 a cui affidare, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. B) del D. Lgs. n. 36/2023 il servizio di asilo nido (micronido) in Auronzo di Cadore anno educativo 2024/25.

Inoltre, si intende affidare, altresì, il servizio di:

- accompagnamento a bordo dello scuolabus comunale, dei bambini della limitrofa scuola dell'infanzia statale, durante tutto il tragitto casa/scuola e ritorno incluso il relativo accompagnamento all'ingresso e all'uscita dalla scuola dell'infanzia per presunte due ore al giorno per 36 settimane, conformemente al calendario scolastico;
- il servizio accessorio di assistenza dei bambini della limitrofa scuola dell'infanzia statale nonché dei bambini frequentanti il micronido, negli orari pre/post scolastici dalle ore 07.30 alle ore 08.00 (anticipo) e dalle ore 16.00 alle ore 17.30 (posticipo) per presunte 2 ore al giorno per 48 settimane. Il servizio accessorio di assistenza minori pre/post orario ordinario potrà essere svolto, anche per i bambini della limitrofa scuola dell'infanzia statale, presso i locali del micronido Piano Sottostada di Via Vecellio 27;
- il servizio di centro estivo per l'estate 2025 per i bambini dai 3 ai 6 anni presso i locali siti in via Vecellio, 27, in Auronzo di Cadore, sede della scuola dell'infanzia statale, dati in comodato d'uso gratuito.

Il presente avviso, da intendersi quale esplorazione preventiva per indagine di mercato, è pertanto finalizzato a ricevere manifestazioni di interesse, non vincolanti per il Comune di Auronzo di Cadore, al fine di verificare il mercato, per il successivo eventuale invito alla procedura volta all'affidamento diretto dei servizi sopra indicati, favorendo la massima partecipazione degli Operatori economici qualificati, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento e trasparenza.



Comune di Auronzo di Cadore

Provincia di Belluno
C.A.P. 32041 - Via Roma, 24

Uff. Amministrativi 0435/400035 – Uff. Tecnici 0435/400254 - Fax 0435/400106
PEC: auronzo.bl@cert.ip-veneto.net - Sito: www.comune.auronzo.bl.it



Il Responsabile unico del procedimento ai sensi dell'art. 15 del D. Lgs. n. 36/2023 è il Responsabile dell'Ufficio Amministrativo Contabile titolare di Posizione Organizzativa del Comune di Auronzo di Cadore e-mail segreteria@comune.auronzo.bl.it,

1. OGGETTO E MODALITA' DI ESECUZIONE DEI SERVIZI

1.1 SERVIZIO DI MICRONIDO

Il servizio di asilo nido nella formula micro nido in Auronzo di Cadore ha ad oggetto le seguenti prestazioni:

- organizzazione del servizio di asilo nido nella formula micronido per l'accoglienza di bambini in età compresa tra i 1 anno e i 3 anni;
- l'attività educativa, didattica ed assistenziale;
- la tenuta e l'aggiornamento quotidiano dei registri di presenza degli utenti del nido;
- il servizio di igiene quotidiana del bambino con fornitura dei relativi materiali (per esempio salviette, saponi, creme e pannolini);
- la predisposizione ed attuazione del progetto pedagogico – educativo in conformità a quanto disposto dalla D.G.R. della Regione Veneto n. 84/2007 e s.m. e i., dai relativi provvedimenti attuativi, nonché dalle disposizioni nazionali e comunali in materia e successivi aggiornamenti;
- la supervisione da parte di una figura professionale abilitata (pedagogista) del progetto pedagogico – educativo e del personale impiegato presso la struttura in qualità di educatori;
- la cura del rapporto con le famiglie utenti, prevedendo almeno nr.2 colloqui individuali con le famiglie degli utenti, almeno nr.1 colloqui di sezione e almeno nr. 1 colloquio generale di pre-orientamento;
- la cura del rapporto con il Comune fornendo periodicamente una reportistica inerente il numero degli utenti frequentanti, la tipologia di orario prescelta dalle famiglie, le entrate derivanti dalle rette pagate dalle famiglie nonché il livello di gradimento rilevato con test di qualità del servizio somministrati alle famiglie (almeno una volta l'anno);
- la gestione amministrativa delle rette – che saranno trattenute dall'affidatario - e delle graduatorie che dovranno essere prodotte all'Amministrazione Comunale;
- la gestione di eventuali convenzioni con Enti locali terzi finalizzate alla gestione dei fondi di solidarietà comunale di cui al comma 449 Let. D sexies che dovranno essere prodotte all'Amministrazione Comunale;
- la gestione e l'organizzazione interna del servizio e del personale, ivi compreso il servizio di pulizia;
- il coordinamento del personale, la gestione del turn over, delle assenze per malattia, ferie, permessi del personale in servizio, garantendo senza soluzione di continuità, l'apertura della



Comune di Auronzo di Cadore

Provincia di Belluno
C.A.P. 32041 - Via Roma, 24

Uff. Amministrativi 0435/400035 – Uff. Tecnici 0435/400254 - Fax 0435/400106
PEC: auronzo.bl@cert.ip-veneto.net - Sito: www.comune.auronzo.bl.it



struttura per i periodi previsti e rispettando rigorosamente gli standard in termini di numero di addetti e qualifiche del personale impiegato, nel rispetto della normativa vigente;

-la gestione ed organizzazione dei locali e delle attrezzature di proprietà comunale concessi in comodato d'uso per tutta la durata del contratto di appalto;

-servizio di pulizia quotidiana interna ed esterna ad esigenza del plesso per la parte ove viene svolto il servizio di asilo nido nella formula micronido;

- servizio di conduzione del plesso per la parte di asilo nido nella formula micronido (sorveglianza, guardiania) ad esclusione delle spese di riscaldamento e di elettricità;

- prevedere adeguata copertura assicurativa, per il personale, per i minori iscritti e per responsabilità civile verso terzi. Ogni responsabilità sorta in relazione all'espletamento delle attività e/o per cause ad esse connesse sarà senza riserve ed eccezioni da considerarsi a carico del gestore;

I bambini iscritti all'asilo nido comunale istituito presso i locali di proprietà del Comune siti in via Vecellio, 27, nella formula del Micro Nido per l'anno educativo 2025/26 possono essere al massimo sono $15+3=18$. Il servizio prevede l'accoglimento dei bambini dai 12 mesi in su e non dei lattanti.

Il micronido, di regola, sarà aperto da settembre al 31 agosto dell'anno successivo, e chiuderà secondo il calendario scolastico regionale per le vacanze natalizie e pasquali. Ogni anno, dopo la chiusura a partire dal 01 settembre, il servizio riprenderà a discrezione dell'ente appaltante e comunque non prima del 15 settembre. La struttura dovrà essere aperta tutto l'anno ad eccezione di due settimane a settembre e due settimane di sospensione per festività per un totale di 48 settimane all'anno.

Il Micro Nido d'infanzia sarà aperto dal lunedì al venerdì dalle ore 8.00 alle ore 16.00 con servizio di anticipo dalle 7.30 e di posticipo fino alle 17.30.

Le tariffe mensili a carico delle famiglie saranno le seguenti:

- Full time (08.00 – 16.00) € 360,00
- Part time (08.00 – 13.00) € 270,00
- Anticipo (07.30 – 08.00) € 10,00
- Posticipo (16.00 – 17.30) € 10,00

Le rette potranno subire variazioni per mutate esigenze organizzative.

L'affidatario del servizio è responsabile, a tutti gli effetti, dell'esatto adempimento delle condizioni di contratto. La presenza in luogo del personale di direzione e/o coordinamento e sorveglianza non limita o riduce tale piena incondizionata responsabilità. L'affidatario del servizio è in ogni caso tenuto a rifondere i danni risentiti dall'Ente appaltante, o da terzi, in dipendenza dell'esecuzione del servizio ed a sollevare da ogni corrispondente richiesta sia l'Ente appaltante che le persone che lo rappresentano.



Comune di Auronzo di Cadore

Provincia di Belluno
C.A.P. 32041 - Via Roma, 24

Uff. Amministrativi 0435/400035 – Uff. Tecnici 0435/400254 - Fax 0435/400106
PEC: auronzo.bl@cert.ip-veneto.net - Sito: www.comune.auronzo.bl.it



L'affidatario del servizio è parimenti tenuto a rispondere, nei termini suaccennati, dell'opera e del comportamento di tutti i suoi dipendenti.

Resta pertanto stabilito che l'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per danni, infortuni ed altro che dovessero derivare all'impresa ed ai propri dipendenti nell'esecuzione delle prestazioni oggetto del presente atto, o, per qualsiasi altra causa, ritenendosi a tale riguardo qualsiasi onere già compreso nel corrispettivo contrattuale.

L'affidatario del servizio assume ogni responsabilità per danni alle persone od alle cose che potessero derivare al personale dell'Amministrazione o a terzi per fatto dell'impresa o dei suoi dipendenti nell'espletamento delle prestazioni oggetto del presente atto, tenendo perciò sollevata ed indenne l'Amministrazione per qualsiasi pretesa o molestia che al riguardo le venisse mossa.

Il Comune di Auronzo di Cadore dà in uso gratuito i locali siti in via Vecellio, 27, in Auronzo di Cadore, per lo svolgimento del servizio di cui trattasi e che corrispondono ai locali attualmente adibiti all'asilo micronido e si fa carico delle utenze (acqua, luce, riscaldamento).

Il servizio mensa per il micronido, comprensivo di approvvigionamento degli alimenti, preparazione, distribuzione (non somministrazione) dei pasti ed attività accessorie quali, pulizia del refettorio e della cucina, nonché il lavaggio delle stoviglie, verrà affidato nell'ambito di altro appalto e per tanto non sarà in carico all'aggiudicatario del presente affidamento. Sarà invece responsabilità del personale addetto all'assistenza dei minori la sorveglianza ed il supporto ai medesimi durante il pranzo.

1.2 SERVIZI ACCESSORI

I servizi accessori sono:

- L'accompagnamento a bordo dello scuolabus comunale, dei bambini della limitrofa scuola dell'infanzia statale, durante tutto il tragitto casa/scuola e ritorno incluso il relativo accompagnamento all'ingresso e all'uscita dalla scuola dell'infanzia.

Si ipotizza che indicativamente il servizio abbia una durata di circa due ore al giorno per 5 giorni a settimana per 36 settimane, conformemente al calendario scolastico; Gli orari del servizio verranno concordati con l'Istituto Comprensivo di Auronzo di Cadore ad inizio anno scolastico e potrà mutare in base al numero di bambini che usufruiranno del servizio scuolabus.

- L'assistenza dei bambini della limitrofa scuola dell'infanzia statale nonché dei bambini frequentanti il micronido, negli orari pre/post scolastici dalle ore 07.30 alle ore 08.00 (anticipo) e dalle ore 16.00 alle ore 17.30 (posticipo) per presunte 2 ore al giorno, da lunedì a venerdì, per 48 settimane. Il servizio accessorio di assistenza minori pre/post orario ordinario potrà essere svolto, anche per i bambini della limitrofa scuola dell'infanzia statale, presso i locali del micronido posti al Piano Sottotrada di Via Vecellio 27;



Comune di Auronzo di Cadore

Provincia di Belluno
C.A.P. 32041 - Via Roma, 24

Uff. Amministrativi 0435/400035 – Uff. Tecnici 0435/400254 - Fax 0435/400106
PEC: auronzo.bl@cert.ip-veneto.net - Sito: www.comune.auronzo.bl.it



1.3 SERVIZIO DI GESTIONE DEL CENTRO ESTIVO PER BAMBINI DA 3 A 6 ANNI

Il servizio di organizzazione e gestione del centro estivo per l'estate 2026 per i bambini dai 3 ai 6 anni ha ad oggetto le seguenti obbligazioni a carico dell'affidatario:

- prevedere una retta settimanale non superiore ad € 115,00 IVA compresa per la frequenza relativa all'intera giornata con il servizio mensa inclusa (il cui costo rimane in capo all'Ente) e una retta settimanale non superiore ad € 70,00 IVA compresa per la frequenza solo mattutina (almeno 4 ore) senza il servizio mensa.

Le tariffe saranno gestite e trattenute dall'affidatario del servizio.

- prevedere un programma di attività con valenza prevalentemente educativa, ludica, ricreativa o sportiva, tale da differenziare significativamente il tempo del centro estivo dal tempo – scuola, diversificato nelle settimane di apertura;
- garantire la sorveglianza e la tutela dei minori afferenti il centro estivo 3-6 anni;
- garantire una durata minima di 8 settimane nel periodo compreso fra il 01 luglio e fine agosto, con un orario giornaliero di apertura dalle ore 7:30 alle ore 16:30 continuative da lunedì a venerdì;
- garantire l'apertura, la chiusura della struttura concessa in uso gratuito, la sorveglianza, la gestione e la custodia dei locali, l'adeguata pulizia e il decoro degli ambienti utilizzati per il centro estivo;
- prevedere adeguata copertura assicurativa, per il personale, per i minori iscritti e per responsabilità civile verso terzi. Ogni responsabilità sorta in relazione all'espletamento delle attività e/o per cause ad esse connesse sarà senza riserve ed eccezioni da considerarsi a carico dell'affidatario;
- rispettare le normative vigenti in materia di attività rivolte ai minori, le norme in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, di privacy e di antipedofilia;
- ammettere i bambini e ragazzi senza alcuna discriminazione in relazione a etnia, lingua, religione, ecc, nei limiti della capienza del centro e ad accogliere minori in situazioni legate a bisogni specifici (disabili, con disagio sociale e/o economico, ecc.) residenti nel Comune di Auronzo di Cadore;
- utilizzare animatori maggiorenni, dotati delle necessarie attitudini e capacità, prevedendo almeno un animatore per ogni gruppo di 12 bambini di scuola dell'infanzia e un coordinatore responsabile con esperienza maturata nel corso di almeno due stagioni estive, che dovrà mantenere rapporti e contatti con il Comune di Auronzo di Cadore.

Le tariffe saranno gestite e trattenute dall'affidatario del servizio dei centri estivi. Dovranno essere previste le seguenti tariffe settimanali:

- Retta settimanale full time non superiore ad euro 115,00 IVA compresa. Mensa inclusa con costo pasto a carico dell'Ente;



Comune di Auronzo di Cadore

Provincia di Belluno
C.A.P. 32041 - Via Roma, 24

Uff. Amministrativi 0435/400035 – Uff. Tecnici 0435/400254 - Fax 0435/400106
PEC: auronzo.bl@cert.ip-veneto.net - Sito: www.comune.auronzo.bl.it



- Retta settimanale part time, per la frequenza mattutina di almeno 4 ore, non superiore ad euro 70,00 iva inclusa senza servizio mensa.

Il servizio mensa per il centro estivo 3-6 anni, comprensivo di approvvigionamento degli alimenti, preparazione, distribuzione (non somministrazione) dei pasti ed attività accessorie quali, pulizia del refettorio e della cucina, nonché il lavaggio delle stoviglie, verrà affidato nell'ambito di altro appalto e per tanto non sarà in carico all'aggiudicatario del presente affidamento. Sarà invece responsabilità del personale addetto all'assistenza dei minori la sorveglianza ed il supporto ai medesimi durante il pranzo.

2. DURATA DEL SERVIZIO

Il servizio sopra descritto sarà affidato a partire dal 1.9.2025 fino al 31.8.2026.

In particolare:

- il servizio di asilo nido nella formula micronido in Auronzo di Cadore a partire dal 1.9.2025 fino al 31.8.2026. L'asilo micronido comunale è aperto tutto l'anno ad eccezione di due settimane estive e due settimane di sospensione per festività per un totale di 48 settimane all'anno;
- il servizio di centro estivo per l'estate 2026 per i bambini dai 3 ai 6 anni dovrà essere garantito nel periodo di chiusura della scuola statale dell'infanzia per un minimo di 8 settimane, salvi i periodi di pulizia e manutenzione della struttura.
- I servizi accessori per i bambini della scuola d'infanzia comunale dovranno essere garantiti per le 36 settimane previste da calendario ministeriale così come predisposto dall'Istituto Comprensivo di auronzo di Cadore;
- I servizi accessori per i bambini del micronido comunale dovranno essere garantiti per le 48 settimane escluso due settimane di chiusura estiva e due settimane di chiusura infra-annuale come da calendario scolastico.

3. VALORE PRESUNTO DEL CONTRATTO

Le rette versate dalle famiglie vengono gestite e trattenute da parte del gestore dei servizi oggetto della presente indagine di mercato e dunque decurtate dai costi presunti del servizio. Stesso principio vale per i contributi a valere sui fondi regionali e di diversa derivazione concessi in favore degli enti gestori di strutture di accoglienza per infanti. Il valore presunto del contratto, perciò, è di euro 87.447,77 oltre all'iva nella misura di € 4.747,79 per un totale complessivo di € 92.195,56.

E' previsto un fondo a rendicontare di € 6.000,00 (non incluso nell'importo a base d'asta) per il pagamento di spese attinenti allo svolgimento del servizio di cui trattasi (es. cancelleria, materiale vario, corsi di formazione, e altro). Tali spese saranno sostenute dal soggetto affidatario e successivamente rendicontate al Comune di Auronzo di Cadore per il rimborso, a fronte di adeguata documentazione giustificativa.



Comune di Auronzo di Cadore

Provincia di Belluno
C.A.P. 32041 - Via Roma, 24

Uff. Amministrativi 0435/400035 – Uff. Tecnici 0435/400254 - Fax 0435/400106
PEC: auronzo.bl@cert.ip-veneto.net - Sito: www.comune.auronzo.bl.it



4. REQUISITI PRESCRITTI PER LA PRESENTAZIONE DI ISTANZA DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

Per poter presentare istanza di manifestazione di interesse è necessario:

- essere una Cooperativa Sociale di tipo A) ai sensi della Legge 381/1991;
- essere iscritto nel Registro delle Imprese della Camera di Commercio per attività inerenti i servizi su indicati;
- che non sussistono le cause di esclusione di cui agli articoli da 94 a 98 del D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36;
- aver svolto negli ultimi tre anni antecedenti la data di pubblicazione della presente indagine di mercato servizi analoghi per un ammontare pari al doppio dell'importo complessivo del servizio;
- essere iscritto e abilitato al Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (Me.PA) o alla piattaforma telematica Appalti&Contratti Maggioli per le per attività inerenti i servizi su indicati o comunque di impegnarsi a provvedere alla suddetta iscrizione e abilitazione entro il termine di scadenza di presentazione delle manifestazioni di interesse previsto dall'avviso;

5. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE MANIFESTAZIONI DI INTERESSE

La manifestazione di interesse dovrà essere presentata entro le ore **12.00** del giorno **07 Agosto 2025** al Comune di Auronzo di Cadore esclusivamente tramite PEC dell'Operatore economico interessato. Il suddetto termine è perentorio, e non verranno pertanto prese in considerazione domande pervenute oltre lo stesso.

L'interesse dovrà essere manifestato producendo la seguente documentazione:

- Istanza, da redigersi in conformità all'allegato modello (allegato n. 1), sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'operatore economico.

La manifestazione di interesse, consistente nella produzione della documentazione sopra indicata, dovrà essere inviata all'indirizzo di posta elettronica certificata

auronzo.bl@cert.ip-veneto.net

specificando nell'oggetto:

**“Manifestazione di interesse per l'affidamento servizio di asilo micronido e servizi accessori anno educativo 2025-2026, centri estivi 3-6 anni estate 2026
Comune di Auronzo di Cadore”.**



Comune di Auronzo di Cadore

Provincia di Belluno
C.A.P. 32041 - Via Roma, 24

Uff. Amministrativi 0435/400035 – Uff. Tecnici 0435/400254 - Fax 0435/400106
PEC: auronzo.bl@cert.ip-veneto.net - Sito: www.comune.auronzo.bl.it



Il Comune di Auronzo di Cadore non assume responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte dell'istante, o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nell'istanza, né per eventuali disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per disguidi nella trasmissione informatica o dovuti a malfunzionamento della posta elettronica certificata.

Il presente avviso riveste solo il carattere di esplorazione di mercato e le manifestazioni di interesse che perverranno non saranno impegnative per il Comune di Auronzo di Cadore, che si riserva, a suo insindacabile giudizio, di non selezionare alcuna istanza o di selezionare l'istanza/le istanze che riterrà preferibile/i. Nessun diritto sorge in capo all'istante per il semplice fatto della presentazione della manifestazione di interesse.

Il Comune di Auronzo di Cadore si riserva, altresì, il diritto di non procedere all'indizione di alcuna procedura di affidamento, nonché il diritto di modificare/integrare/revocare il presente avviso in qualsiasi momento.

Si precisa, inoltre, che con il presente avviso non è indetta alcuna procedura di affidamento e pertanto non sono previste graduatorie.

Il trattamento dei dati inviati dai soggetti interessati si svolgerà conformemente alle disposizioni contenute nel D. Lgs. n. 196/2023 e s.m.i. per le finalità unicamente connesse alla presente procedura.

Eventuali richieste di chiarimenti di ordine tecnico potranno essere inoltrate alla casella di posta elettronica segreteria@comune.auronzo.bl.it

Allegato:

01 - Istanza per la manifestazione di interesse per l'affidamento del servizio di asilo micronido e servizi accessori anno educativo 2025-2026, centri estivi 3-6 anni estate 2026 Comune di Auronzo di Cadore

02 - COSTI MANODOPERA (D. Lgs. 36/2023, art. 41, comma 14).

IL RESPONSABILE DELL'AREA
AMMINISTRATIVO-CONTABILE
Dott.ssa Eleonora Cesco Gaspere