



PROGETTO AI SENSI DELL'ART. 41 COMMA 12 DEL D.LGS. 36/2023 E DELL'ARTICOLO 4 - BIS DELL'ALLEGATO I.7 DEL D.LGS. 36/2023 PER IL "SERVICE E GESTIONE MOBILITÀ E ACCESSO AL PARCHEGGIO IN QUOTA TRE CIME DI LAVAREDO. ESERCIZIO 2026".

Il progetto è costituito da:

all. 1 Relazione generale illustrativa;

all. 2 Capitolato tecnico;

all. 3 Documento di stima economica;

Relazione generale illustrativa

Tra il demanio stradale in gestione al Comune di Auronzo di Cadore è presente la strada comunale denominata "delle Tre Cime di Lavaredo" che congiunge la località di Misurina ai parcheggi alle Tre Cime di Lavaredo presso il Rifugio Auronzo.

Tale parcheggio comunale ad alta quota è operativo solamente durante la stagione estiva dopo il disgelo invernale e fino a che le condizioni climatiche ne impongono la chiusura di norma a cavallo tra il mese di ottobre e novembre di ogni anno.


Tale parcheggio è funzionante da molti anni tanto che il primo regolamento agli atti "Regolamento comunale per l'esercizio del parcheggio nella zona delle Tre Cime di Lavaredo" è stato approvato con deliberazione del Consiglio Comunale nr. 67 del 11.06.1988 e ss.mm.ii.

Da tempo si rileva la presenza di un'utenza eccessiva rispetto alla capacità ricettiva e ciò comporta un blocco all'accesso creando code lungo la strada che impattano anche nell'area di Misurina e di conseguenza nelle direzioni Auronzo, Carbonin, e Cortina/Passo Tre Croci, con congestione dell'intera mobilità nel comprensorio.

Dalla precedente stagione 2025 è stata avviata una fase sperimentale finalizzata a mitigare l'impatto antropico in tutta l'area, fornendo un servizio adeguato all'utenza turistica, e valorizzando l'area che tra l'altro è Patrimonio Unesco.

Tale fase sperimentale si è concretizzata con l'introduzione di un sistema di accesso al parcheggio in quota attraverso la prenotazione da portale dedicato, che si è rivelato uno strumento utile al calmieramento dei flussi nell'area ed ha avuto effettivi positivi.

La Giunta Comunale con deliberazione nr. 17 del 11.02.2026 ha pertanto stabilito di rinnovare il sistema di accesso e prenotazione digitale multilingue per abbattere la congestione stradale come

 **Comune di Auronzo di Cadore**

Ufficio Tecnico

Tel. 0435 400254 - Fax 0435 400106

Istruttore Tecnico: per. ind. Fioretto De Zardo
Responsabile del Procedimento: ing. Maurizio Martini Barzolai
Responsabile del Servizio: ing. Maurizio Martini Barzolai
e-mail per informazioni: tecnico@comune.auronzo.bl.it



COMUNE DI AURONZO DI CADORE

C.A.P. 32041 - Via Roma, 24 – C.F. 83000710257 – P.IVA 00189090251

pec: auronzo.bl@cert.ip-veneto.net - sito: www.comune.auronzo.bl.it

sopra narrata, garantendo al potenziale visitatore le possibili scelte di accesso per giorno e fascia oraria disponibile con pagamento informatizzato, e garantendo, altresì, la capienza massima disponibile alla vendita.

E' stato inoltre stabilito, con la citata deliberazione, che tale servizio debba interagire ed essere strettamente coordinato con i consueti servizi che vengono ordinariamente affidati agli operatori economici all'uopo individuati, oltre che con le maestranze messe a disposizione dall'Ente, e con le attività degli Operatori Economici terzi al fine di garantire la buona gestione complessiva dell'Ente nel sistema della strada e parcheggi delle Tre Cime di Lavaredo per l'incipiente stagione 2026 e che il menzionato servizio debba riguardare contestualmente il coordinamento delle attività delle maestranze messe a disposizione dell'Ente, per la verifica e controllo degli accessi al parcheggio, per la gestione dei parcheggi in quota ed a valle, la gestione dei servizi igienici pubblici in quota e la gestione della strada di accesso;

Si rappresenta, altresì, che è in corso la procedura di cui alla delibera di Giunta Comunale nr. 98 del 06.08.2025 per una più ampia razionalizzazione della sosta a pagamento nel territorio del Comune di Auronzo di Cadore.

La durata dell'affidamento si riferisce al solo esercizio 2026.

L'affidamento è distinto da un'unica categoria merceologica relativa a "Servizi connessi ai veicoli, al trasporto terrestre, alla mobilità e alle infrastrutture", cpv 98351100-9 Servizi connessi ai parcheggi.

Il servizio sarà affidato a un operatore economico che abbia un'ottima e comprovata esperienza in tale contesto vista l'importanza strategica del sistema Tre Cime di Lavaredo per l'Amministrazione Comunale.

L'affidamento avverrà ai sensi dell'art. 49 (Principio di rotazione degli affidamenti) del D.Lgs. 36/2023.

Oneri a carico dell'Operatore Economico:

- a) Creazione e gestione di un sito web multilingua (italiano, inglese, tedesco, spagnolo) dedicato all'accessibilità all'area interessata finalizzato a pubblicizzare in maniera chiara ed esaustiva: Regolamenti, Tariffe, Esenzioni, Agevolazioni, Spazi disponibili e link al Portale di acquisto dei pass di accesso.
- b) Rendere il sito internet comunale (<https://auronzo.info/>) centrale nell'accesso al portale e-commerce, previa valutazione tecnica della capacità di supportare un carico importante di accessi. Si richiede pertanto la possibilità di valutare l'implementazione delle informazioni sopra descritte in cui l'appaltatore comunica al fornitore del sito internet dell'Ente, le informazioni di volta in volta necessarie.
- c) Progettazione, realizzazione e attivazione di un portale e-commerce multilingua (italiano, inglese, tedesco, spagnolo) per l'acquisto dei titoli del parcheggio presso le Tre Cime di Lavaredo con le seguenti specifiche:
 - Predisposizione ed esposizione nel sito internet ed e-commerce delle "Le condizioni generali di contratto" multilingue (vedi sopra), che l'utente dovrà flaggare per accettazione al momento dell'acquisto del titolo, sulla base di quanto definito nel Regolamento



Comune di Auronzo di Cadore

Ufficio Tecnico

Tel. 0435 400254 - Fax 0435 400106

Istruttore Tecnico: per. ind. Fioretto De Zardo
Responsabile del Procedimento: ing. Maurizio Martini Barzolai
Responsabile del Servizio: ing. Maurizio Martini Barzolai
e-mail per informazioni: tecnico@comune.auronzo.bl.it



COMUNE DI AURONZO DI CADORE

C.A.P. 32041 - Via Roma, 24 – C.F. 83000710257 – P.IVA 00189090251

pec: auronzo.bl@cert.ip-veneto.net - sito: www.comune.auronzo.bl.it

Comunale. In particolare, a titolo esemplificativo, dovrà indicare da quando partono le 12 ore di validità del ticket di parcheggio.

- In generale dovrà contenere tutte le specifiche esposte nel 'Regolamento Comunale per l'Esercizio del parcheggio nella zona delle Tre Cime di Lavaredo' in corso di validità;
- Calendarizzazione delle disponibilità per giorno e per orario prestabilito con pagamento anticipato dell'accesso al parcheggio tramite la piattaforma e previo inserimento della targa del veicolo;
- Gestione di tutte le categorie agevolate all'accesso come lavoratori in quota, servizi di approvvigionamento, Guide, Accompagnatori e quant'altro incluso nel Regolamento;
- Dashboard di controllo della capienza per aree e sotto-aree predefinite;
- Integrazione posa e installazione di videocamere di controllo targhe per la verifica dell'avvenuto pagamento e per il monitoraggio dei flussi veicolari in ingresso ed in uscita dall'area;
- Assistenza e manutenzione continua del Portale, funzionale anche ad un miglioramento in itinere del servizio offerto all'utenza.

Dovranno essere realizzate almeno le seguenti funzionalità:

- Settaggio tariffe per tipo veicolo e per tipo utente;
- Settaggio esenzioni per tipo utente;
- Settaggio capienze per tipo veicolo e per giornata;
- Prenotazione online con vista calendario;
- Pagamento con carta di credito;
- Controllo capienza preventiva (teorica) per tipo veicolo e per giornata;
- Controllo capienza reale (da effettiva presenza) con lettura targhe;
- Interazione con videocamere di controllo;
- Interazione con software in uso alla Polizia Locale per la gestione delle sanzioni;
- Integrazione con palmari per controllo (sia on-line che off-line);
- Controllo durata accessi e verifica con prenotazione;
- Dashboard di controllo personalizzate;
- Sistema di push all'utenza con riepilogo prenotazione via mail o sms;

Al fine di garantire una ottima saturazione del parcheggio in quota, ottimizzando la rotazione massima dei veicoli, l'appaltatore dovrà fare un'analisi e lo studio per la gestione della lista di attesa giornaliera con sistema push via sms/mail per utenti che arrivano senza prenotazione o per overbooking dal sito che potrà essere implementata in corso di stagione;

- d) Gestione dei flussi di pagamento dal portale e-commerce con versamento diretto degli stessi sul conto corrente di Tesoreria dell'Ente, ai sensi della norma: Decreto Legge 22.10.2016 nr. 193 - Articolo 2 bis: 1. In deroga all'articolo 52 del decreto legislativo 15 dicembre 1997, nr. 446, il versamento delle entrate tributarie dei comuni e degli altri enti locali deve essere effettuato direttamente sul conto corrente di tesoreria dell'Ente impositore ovvero sui conti correnti postali ad esso intestati, o mediante il sistema dei versamenti unitari di cui all'articolo 17 del decreto legislativo 9 luglio 1997, nr. 241, o attraverso gli strumenti di pagamento elettronici resi disponibili dagli enti impositori o attraverso la piattaforma di cui all'articolo 5 del codice di cui al decreto legislativo 7 marzo 2005, nr. 82, o utilizzando le altre modalità previste dallo stesso codice (...). Per le entrate diverse da quelle tributarie, il versamento deve essere effettuato con le stesse modalità di



Comune di Auronzo di Cadore

Ufficio Tecnico

Tel. 0435 400254 - Fax 0435 400106

Istruttore Tecnico: per. ind. Fioretto De Zardo
Responsabile del Procedimento: ing. Maurizio Martini Barzolai
Responsabile del Servizio: ing. Maurizio Martini Barzolai
e-mail per informazioni: tecnico@comune.auronzo.bl.it



COMUNE DI AURONZO DI CADORE

C.A.P. 32041 - Via Roma, 24 – C.F. 83000710257 – P.IVA 00189090251

pec: auronzo.bl@cert.ip-veneto.net - sito: www.comune.auronzo.bl.it

cui al primo periodo, (...);

- e) Quadratura tra pagamenti avvenuti ed accrediti nel sotto conto dedicato del Comune di Auronzo di Cadore e dettagliata rendicontazione degli stessi;
- f) Messa a disposizione dell'Ente dei dati pertinenti all'intero sistema di mobilità e **sosta**, con report periodici e finali di sintesi dell'andamento tecnico ed economico, funzionali a valutare l'efficacia delle azioni da intraprendere in ottica di gestione futura;
- g) Istruttoria completa di eventuali rimborsi all'utenza (applicabile alle sole specifiche casistiche disciplinate dal Regolamento);
- h) Coordinamento del presidio delle attività operative in loco attraverso un costante dialogo con il personale (di terzi) addetto alla gestione della strada, delle aree di parcheggio alle Tre Cime di Lavaredo nonché del presidio al casello e delle aree di sosta di Misurina;
- i) Integrazione del sistema da allestire con l'impiantistica esistente a barriera del casello;
- j) Allestimento di una postazione 'Control Room' presso i locali messi a disposizione dall'Ente per il monitoraggio complessivo dei flussi di prenotazione, delle quote disponibili da rimettere in 'vendita', del coordinamento del personale in quota, al casello ed a Misurina. La postazione sarà dotata di almeno nr. 1 pc professionale, nr. 2 monitor di medio/grande dimensione e del sistema di interfacciamento hardware e software ai sistemi di gestione e controllo (portale, palmari, videocamere);
- k) Formazione del personale addetto alla 'Control Room' ed alle attività di controllo su aree di sosta di aziende 'terze', messa a disposizione di un canale di dialogo con l'utenza, cui fornire le risposte adeguate alle richieste;
- l) Messa a disposizione, per la durata dell'affidamento, di nr. 1 telecamera per il monitoraggio dei flussi veicolari attraverso il sistema di lettura targhe (posizionamento ipotizzato nella corsia di ingresso/andata posta in prossimità del casello) o recupero ed integrazione nel sistema delle telecamere di lettura targhe esistenti presso le piste;
- m) Messa a disposizione, per la durata dell'affidamento, di nr. 1 telecamera per il controllo del pagamento attraverso il sistema di lettura targhe (posizionamento ipotizzato nella corsia di uscita/ritorno posta in prossimità del casello) o recupero ed integrazione nel sistema delle telecamere di lettura targhe esistenti presso le piste;
- n) Allestimento di un impianto di segnaletica, attraverso apposita segnaletica statica di avviso, finalizzato a dare ampia pubblicizzazione del sistema di prenotazione dell'accesso alle aree nel triangolo Auronzo – Carbonin – Misurina;
- o) Messa a disposizione dei sistemi di controllo accessi (mediante palmari) per gli operatori posti nel territorio, comprensivi dei sistemi di accertamento della sosta e riversamento dei dati verso il gestionale software dell'Ente – Violazioni Codice della Strada;
- p) Messa a disposizione delle stampanti termiche connesse ai sistemi di controllo accessi (palmari) per gli operatori posti nel territorio;



Comune di Auronzo di Cadore

Ufficio Tecnico

Tel. 0435 400254 - Fax 0435 400106

Istruttore Tecnico: per. ind. Fioretto De Zardo
Responsabile del Procedimento: ing. Maurizio Martini Barzolai
Responsabile del Servizio: ing. Maurizio Martini Barzolai
e-mail per informazioni: tecnico@comune.auronzo.bl.it



COMUNE DI AURONZO DI CADORE

C.A.P. 32041 - Via Roma, 24 – C.F. 83000710257 – P.IVA 00189090251

pec: auronzo.bl@cert.ip-veneto.net - sito: www.comune.auronzo.bl.it

- q) Inoltre ad integrazione di quanto già descritto in precedenza l'operatore economico dovrà garantire il seguente servizio completo di installazione, gestione e manutenzione durante il periodo maggio/ottobre 2026:
- Area Casello: allacciamento e gestione sistema satellitare Starlink business di proprietà dell'Ente necessario alla connessione alla rete Internet (traffico dati a carico operatore economico), installazione di sistemi di collegamento wifi per l'area, sistema di sicurezza adduzione elettrica in caso di blocco della fornitura, installazione di nr. 2 telecamere di videosorveglianza e relativo sistema di registrazione NVR consultabile in loco e da remoto. Collegamento caselli ad apposito router con vlan divise fra videosorveglianza, wifi e reti per casse.
 - Video monitoraggio remoto: noleggio, installazione, configurazione e gestione dei sistemi remoti di controllo delle aree sensibili: park in quota, casello, Loita, SP 49 di Misurina (in entrambe le direzioni di arrivo). Compreso software per monitoraggio delle posizioni in remoto. Trattasi di nr. 4 impianti alimentati con pannello solare, dotati di router per la trasmissione delle immagini e batterie per la gestione dell'energia. Sono previste nr. 4 postazioni complete di armadietto da esterno di cui nr. 2 con doppia telecamera. Il tutto da installare su palificazione esistente;
 - Info mobilità: manutenzione di n. 3 pannelli a messaggio variabile di proprietà dell'Ente, incluso software per la manutenzione dei messaggi.
 - Assistenza tecnica e gestione delle attrezzature per il periodo considerato di funzionamento, la rimozione a fine stagione degli impianti e il rimessaggio in luogo indicato dall'Ente.
 - la progettazione e programmazione degli impianti, la loro configurazione e installazione e la manutenzione ordinaria e straordinaria durante il periodo di funzionamento.
 - la spesa del traffico dati.

La ditta appaltatrice opera quale autonomo titolare del trattamento dei dati ai sensi ed effetti della normativa vigente in materia di trattamento dei dati e pertanto tutte le indicazioni e misure previste dal D.Lgs. 196/2003 Codice sulla privacy e dal GDPR - Regolamento 2016/679 - sono a carico della ditta.


La ditta appaltatrice opererà in modo di mantenere il più accurato livello di riservatezza su dati e informazioni relative al servizio e fornirà al Comune di Auronzo di Cadore tutti gli elementi utili per valutare il livello di sicurezza attivato.

La ditta appena ottenuto l'affidamento, dovrà nominare un referente responsabile tecnico del funzionamento complessivo del servizio nei confronti del Comune di Auronzo di Cadore.

Il Responsabile dovrà garantire la propria reperibilità (anche da remoto) 24/24 hh e 7/7 gg.

Ogni rapporto intercorrente tra il Comune e la ditta appaltatrice per la prestazione oggetto del contratto sarà curato tra il Comune di Auronzo di Cadore e il responsabile tecnico della ditta. Ogni comunicazione e/o segnalazione di necessità fatta al referente sarà considerata fatta all'appaltatore.

Il quadro economico del presente progetto risulta il seguente:



Comune di Auronzo di Cadore

Ufficio Tecnico

Tel. 0435 400254 - Fax 0435 400106

Istruttore Tecnico: per. ind. Fioretto De Zardo
Responsabile del Procedimento: ing. Maurizio Martini Barzolai
Responsabile del Servizio: ing. Maurizio Martini Barzolai
e-mail per informazioni: tecnico@comune.auronzo.bl.it

**COMUNE DI AURONZO DI CADORE**

C.A.P. 32041 - Via Roma, 24 – C.F. 83000710257 – P.IVA 00189090251

pec: auronzo.bl@cert.ip-veneto.net - sito: www.comune.auronzo.bl.it**QUADRO ECONOMICO***Service e gestione mobilità e accesso al parcheggio in quota Tre Cime di Lavaredo. Esercizio 2026.*

A	SERVIZI	
	Importo complessivo del servizio in appalto	€ 138.700,00*
	Oneri di sicurezza non soggetti a ribasso	€ 00,00*
	Totale A - SERVIZI	€ 138.700,00*
B	SOMME A DISPOSIZIONE	
	I.V.A. su servizi (22% di A)	€ 30.514,00*
	Incentivi per funzioni tecniche (2% di A)	€ 2.774,00*
	IRAP (8,5% del 80% del 2% di A)	€ 188,63*
	Contributo ANAC	€ 35,00*
	Totale B - SOMME A DISPOSIZIONE	€ 33.511,63*
Totale (A + B)		€ 172.211,63*



**PROGETTO AI SENSI DELL'ART. 41 COMMA 12 DEL D.LGS. 36/2023 E DELL'ARTICOLO 4 -
BIS DELL'ALLEGATO I.7 DEL D.LGS. 36/2023 PER IL "SERVICE E GESTIONE MOBILITÀ E
ACCESSO AL PARCHEGGIO IN QUOTA TRE CIME DI LAVAREDO. ESERCIZIO 2026".**

Il progetto è costituito da:

- all. 1 Relazione generale illustrativa;
- all. 2 Capitolato tecnico;**
- all. 3 Documento di stima economica;

Capitolato tecnico

Art. 1.1 PREMESSA

L'appalto ha per oggetto la fornitura durante l'esercizio 2026 del service e gestione mobilità e accesso al parcheggio in quota alle Tre Cime di Lavaredo ad Auronzo di Cadore (BL) attraverso la prenotazione da portale dedicato, finalizzato al calmieramento dei flussi di veicoli nell'area. L'obiettivo dell'intervento è mitigare l'impatto antropico in tutta l'area, fornendo comunque un servizio adeguato all'utenza turistica, valorizzando l'area, Patrimonio Unesco.

L'affidamento avverrà mediante trattativa diretta, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b) del D.Lgs. 36/2023 – Codice dei contratti pubblici (in seguito: Codice).

Art. 1.2 DEFINIZIONI


Nell'ambito del presente capitolato tecnico e in tutti gli atti di gara si intende per:

- "Stazione Appaltante", "Comune", "Amministrazione", "Ente": l'Ente che indice la gara ovvero il Comune di Auronzo di Cadore;
- "Appaltatore", "Affidatario", "Ditta", "Fornitore", "Impresa", "Soggetto", "Operatore Economico": l'Operatore Economico aggiudicatario del servizio;

Art. 2 OGGETTO DELL'APPALTO

L'appalto è costituito da un unico lotto in quanto si compone di un'unica categoria merceologica relativa ai "Servizi connessi ai veicoli, al trasporto terrestre, alla mobilità e alle infrastrutture", cpv 98351100-9 Servizi connessi ai parcheggi.

Vista l'importanza strategica per l'Amministrazione Comunale del sistema della strada e dei parcheggi alle Tre Cime di Lavaredo il servizio sarà affidato a un soggetto che abbia un'ottima e comprovata esperienza in tale contesto o in contesti analoghi con contestuale gestione stagionale di 200.000 utenze registrate e 120.000 accessi all'area.

 **Comune di Auronzo di Cadore**

Ufficio Tecnico

Tel. 0435 400254 - Fax 0435 400106

Istruttore Tecnico: per. ind. Fioretto De Zardo
Responsabile del Procedimento: ing. Maurizio Martini Barzolai
Responsabile del Servizio: ing. Maurizio Martini Barzolai
e-mail per informazioni: tecnico@comune.auronzo.bl.it



COMUNE DI AURONZO DI CADORE

C.A.P. 32041 - Via Roma, 24 – C.F. 83000710257 – P.IVA 00189090251

pec: auronzo.bl@cert.ip-veneto.net - sito: www.comune.auronzo.bl.it

Art. 3 LUOGO DI ESECUZIONE DELL'APPALTO

Il servizio oggetto dell'appalto verrà svolto al comprensorio delle Tre Cime di Lavaredo ad Auronzo di Cadore (BL).

Art. 4 ONERI A CARICO DELL'OPERATORE ECONOMICO

Si richiedono specificatamente all'Operatore Economico l'esecuzione delle seguenti attività:

- a) Creazione e gestione di un sito web multilingua (italiano, inglese, tedesco, spagnolo) dedicato all'accessibilità all'area interessata finalizzato a pubblicizzare in maniera chiara ed esaustiva: Regolamenti, Tariffe, Esenzioni, Agevolazioni, Spazi disponibili e link al Portale di acquisto dei pass di accesso.
- b) Rendere il sito internet comunale (<https://auronzo.info/>) centrale nell'accesso al portale e-commerce, previa valutazione tecnica della capacità di supportare un carico importante di accessi. Si richiede pertanto la possibilità di valutare l'implementazione delle informazioni sopra descritte in cui l'appaltatore comunica al fornitore del sito internet dell'Ente, le informazioni di volta in volta necessarie.
- c) Progettazione, realizzazione e attivazione di un portale e-commerce multilingua (italiano, inglese, tedesco, spagnolo) per l'acquisto dei titoli del parcheggio presso le Tre Cime di Lavaredo con le seguenti specifiche:
 - Predisposizione ed esposizione nel sito internet ed e-commerce delle "Le condizioni generali di contratto" multilingue (vedi sopra), che l'utente dovrà flaggare per accettazione al momento dell'acquisto del titolo, sulla base di quanto definito nel Regolamento Comunale. In particolare, a titolo esemplificativo, dovrà indicare da quando partono le 12 ore di validità del ticket di parcheggio.
 - In generale dovrà contenere tutte le specifiche esposte nel 'Regolamento Comunale per l'Esercizio del parcheggio nella zona delle Tre Cime di Lavaredo' in corso di validità;
 - Calendarizzazione delle disponibilità per giorno e per orario prestabilito con pagamento anticipato dell'accesso al parcheggio tramite la piattaforma e previo inserimento della targa del veicolo;
 - Gestione di tutte le categorie agevolate all'accesso come lavoratori in quota, servizi di approvvigionamento, Guide, Accompagnatori e quant'altro incluso nel Regolamento;
 - Dashboard di controllo della capienza per aree e sotto-aree predefinite;
 - Integrazione posa e installazione di videocamere di controllo targhe per la verifica dell'avvenuto pagamento e per il monitoraggio dei flussi veicolari in ingresso ed in uscita dall'area;
 - Assistenza e manutenzione continua del portale, funzionale anche ad un miglioramento in itinere del servizio offerto all'utenza.

Dovranno essere realizzate almeno le seguenti funzionalità:

- Settaggio tariffe per tipo veicolo e per tipo utente;
- Settaggio esenzioni per tipo utente;
- Settaggio capienze per tipo veicolo e per giornata;
- Prenotazione online con vista calendario;
- Pagamento con carta di credito;
- Controllo capienza preventiva (teorica) per tipo veicolo e per giornata;



Comune di Auronzo di Cadore

Ufficio Tecnico

Tel. 0435 400254 - Fax 0435 400106

Istruttore Tecnico: per. ind. Fioretto De Zardo
Responsabile del Procedimento: ing. Maurizio Martini Barzolai
Responsabile del Servizio: ing. Maurizio Martini Barzolai
e-mail per informazioni: tecnico@comune.auronzo.bl.it



COMUNE DI AURONZO DI CADORE

C.A.P. 32041 - Via Roma, 24 – C.F. 83000710257 – P.IVA 00189090251

pec: auronzo.bl@cert.ip-veneto.net - sito: www.comune.auronzo.bl.it

- Controllo capienza reale (da effettiva presenza) con lettura targhe;
- Interazione con videocamere di controllo;
- Interazione con software in uso alla Polizia Locale per la gestione delle sanzioni;
- Integrazione con palmari di proprietà dell'Ente per controllo (sia on-line che off-line);
- Controllo durata accessi e verifica con prenotazione;
- Dashboard di controllo personalizzate;
- Sistema di push all'utenza con riepilogo prenotazione via mail o sms;

Al fine di garantire una ottima saturazione del parcheggio in quota, ottimizzando la rotazione massima dei veicoli, l'appaltatore dovrà fare un'analisi e lo studio per la gestione della lista di attesa giornaliera con sistema push via sms/mail per utenti che arrivano senza prenotazione o per overbooking dal sito che potrà essere implementata in corso di stagione;

- d) Gestione dei flussi di pagamento dal portale e-commerce con versamento diretto degli stessi sul conto corrente di Tesoreria dell'Ente, ai sensi della norma: Decreto Legge 22.10.2016 nr. 193 - Articolo 2 bis: 1. In deroga all'articolo 52 del decreto legislativo 15 dicembre 1997, nr. 446, il versamento delle entrate tributarie dei comuni e degli altri enti locali deve essere effettuato direttamente sul conto corrente di tesoreria dell'Ente impositore ovvero sui conti correnti postali ad esso intestati, o mediante il sistema dei versamenti unitari di cui all'articolo 17 del decreto legislativo 9 luglio 1997, nr. 241, o attraverso gli strumenti di pagamento elettronici resi disponibili dagli enti impositori o attraverso la piattaforma di cui all'articolo 5 del codice di cui al decreto legislativo 7 marzo 2005, nr. 82, o utilizzando le altre modalità previste dallo stesso codice (...). Per le entrate diverse da quelle tributarie, il versamento deve essere effettuato con le stesse modalità di cui al primo periodo, (...);
- e) Quadratura tra pagamenti avvenuti ed accrediti nel sotto conto dedicato del Comune di Auronzo di Cadore e dettagliata rendicontazione degli stessi;
- f) Messa a disposizione dell'Ente dei dati pertinenti all'intero sistema di mobilità e **sosta**, con report periodici e finali di sintesi dell'andamento tecnico ed economico, funzionali a valutare l'efficacia delle azioni da intraprendere in ottica di gestione futura;
- g) Istruttoria completa di eventuali rimborsi all'utenza (applicabile alle sole specifiche casistiche disciplinate dal Regolamento);
- h) Coordinamento del presidio delle attività operative in loco attraverso un costante dialogo con il personale (di terzi) addetto alla gestione della strada, delle aree di parcheggio alle Tre Cime di Lavaredo nonché del presidio al casello e delle aree di sosta di Misurina;
- i) Integrazione del sistema da allestire con l'utilizzo delle tecnologie esistenti di proprietà dell'Ente;
- j) Allestimento di una postazione 'Control Room' presso i locali messi a disposizione dall'Ente per il monitoraggio complessivo dei flussi di prenotazione, delle quote disponibili da rimettere in 'vendita', del coordinamento del personale in quota, al casello ed a Misurina. La postazione sarà dotata di almeno nr. 1 pc professionale, nr. 2 monitor di medio/grande dimensione e del sistema di interfacciamento hardware e software ai sistemi di gestione e



Comune di Auronzo di Cadore

Ufficio Tecnico

Tel. 0435 400254 - Fax 0435 400106

Istruttore Tecnico: per. ind. Fioretto De Zardo
Responsabile del Procedimento: ing. Maurizio Martini Barzolai
Responsabile del Servizio: ing. Maurizio Martini Barzolai
e-mail per informazioni: tecnico@comune.auronzo.bl.it



COMUNE DI AURONZO DI CADORE

C.A.P. 32041 - Via Roma, 24 – C.F. 83000710257 – P.IVA 00189090251

pec: auronzo.bl@cert.ip-veneto.net - sito: www.comune.auronzo.bl.it

controllo (portale, palmari, videocamere). I beni citati sono di proprietà dell'Ente;

- k) Formazione del personale addetto alla 'Control Room' ed alle attività di controllo su aree di sosta di aziende 'terze', messa a disposizione nel portale di un canale chatbot di dialogo con l'utenza, cui fornire risposte adeguate alle richieste;
- l) Messa a disposizione, per la durata dell'affidamento, di nr. 1 telecamera per il monitoraggio dei flussi veicolari attraverso il sistema di lettura targhe (posizionamento ipotizzato nella corsia di ingresso/andata posta in prossimità del casello) o recupero ed integrazione nel sistema delle telecamere di lettura targhe esistenti presso le piste;
- m) Messa a disposizione, per la durata dell'affidamento, di nr. 1 telecamera per il controllo del pagamento attraverso il sistema di lettura targhe (posizionamento ipotizzato nella corsia di uscita/ritorno posta in prossimità del casello) o recupero ed integrazione nel sistema delle telecamere di lettura targhe esistenti presso le piste;
- n) Eventuale integrazione della segnaletica stradale orizzontale e verticale esistente finalizzata a dare ampia pubblicizzazione del sistema di prenotazione dell'accesso alle aree nel comprensorio Auronzo – Misurina - Carbonin;
- o) Messa a disposizione dei sistemi di controllo accessi (mediante palmari di proprietà dell'Ente) per gli operatori posti nel territorio, comprensivi dei sistemi di accertamento della sosta e riversamento dei dati verso il gestionale software dell'Ente – Violazioni Codice della Strada;
- p) Messa a disposizione delle stampanti termiche (di proprietà dell'Ente) connesse ai sistemi di controllo accessi (palmari) per gli operatori posti nel territorio;
- q) Inoltre ad integrazione di quanto già descritto in precedenza l'operatore economico dovrà garantire il seguente servizio completo di installazione, gestione e manutenzione durante il periodo maggio/novembre 2026:
- Area Casello: allestimento e gestione del sistema satellitare Starlink business di proprietà dell'Ente necessario alla connessione alla rete Internet (traffico dati a carico operatore economico), installazione di sistemi di collegamento wifi per l'area, sistema di sicurezza adduzione elettrica in caso di blocco della fornitura, installazione di nr. 2 telecamere di videosorveglianza e relativo sistema di registrazione NVR consultabile in loco e da remoto. Collegamento caselli ad apposito router con vlan divise fra videosorveglianza, wifi e reti per casse.
 - Video monitoraggio remoto: noleggio, installazione, configurazione e gestione dei sistemi remoti di controllo delle aree sensibili: park in quota, casello, Loita, SP 49 di Misurina (in entrambe le direzioni di arrivo). Compreso software per monitoraggio delle posizioni in remoto. Trattasi di nr. 4 impianti alimentati con pannello solare, dotati di router per la trasmissione delle immagini e batterie per la gestione dell'energia. Sono previste nr. 4 postazioni complete di armadietto da esterno di cui nr. 2 con doppia telecamera. Il tutto da installare su palificazione esistente;
 - Info mobilità: manutenzione di n. 3 pannelli a messaggio variabile di proprietà dell'Ente, incluso software per la manutenzione dei messaggi.
 - Assistenza tecnica e gestione delle attrezzature per il periodo considerato di funzionamento, la rimozione a fine stagione degli impianti e il rimessaggio in luogo



Comune di Auronzo di Cadore

Ufficio Tecnico

Tel. 0435 400254 - Fax 0435 400106

Istruttore Tecnico: per. ind. Fioretto De Zardo
Responsabile del Procedimento: ing. Maurizio Martini Barzolai
Responsabile del Servizio: ing. Maurizio Martini Barzolai
e-mail per informazioni: tecnico@comune.auronzo.bl.it



COMUNE DI AURONZO DI CADORE

C.A.P. 32041 - Via Roma, 24 – C.F. 83000710257 – P.IVA 00189090251

pec: auronzo.bl@cert.ip-veneto.net - sito: www.comune.auronzo.bl.it

indicato dall'Ente.

- la progettazione e programmazione degli impianti, la loro configurazione e installazione e la manutenzione ordinaria e straordinaria durante il periodo di funzionamento.
- Connettività internet su tutta l'area necessaria a garantire la funzionalità delle tecnologie allestite.

La ditta appaltatrice opera quale autonomo titolare del trattamento dei dati ai sensi ed effetti della normativa vigente in materia di trattamento dei dati e pertanto tutte le indicazioni e misure previste dal D.Lgs. 196/2003 Codice sulla privacy e dal GDPR - Regolamento 2016/679 - sono a carico della ditta.

La ditta appaltatrice opererà in modo di mantenere il più accurato livello di riservatezza su dati e informazioni relative al servizio e fornirà al Comune di Auronzo di Cadore tutti gli elementi utili per valutare il livello di sicurezza attivato.

La ditta appena ottenuto l'affidamento, dovrà nominare un referente responsabile tecnico del funzionamento complessivo del servizio nei confronti del Comune di Auronzo di Cadore.

Il Responsabile dovrà garantire la propria reperibilità (anche da remoto) 24/24 hh e 7/7 gg.

Ogni rapporto intercorrente tra il Comune e la ditta appaltatrice per la prestazione oggetto del contratto sarà curato tra il Comune di Auronzo di Cadore e il responsabile tecnico della ditta. Ogni comunicazione e/o segnalazione di necessità fatta al referente sarà considerata fatta all'appaltatore.

Art. 5 ONERI A CARICO DELL'ENTE

L'Ente entro 10 giorni dalla data dall'affidamento si impegna a fornire all'operatore economico:


- Regolamento e condizioni tariffarie;
- Abilitazione canale/canali di pagamento e-commerce per riscossione su conto corrente dell'Ente;
- Estremi del conto corrente dedicato e credenziali di accesso non dispositive;
- Approvazione delle grafiche della segnaletica verticale sulla base di proposta che sarà trasmessa dall'appaltatore. Per il posizionamento seguirà sopralluogo congiunto; Entro 20 giorni dalla data di attivazione del servizio dovrà altresì essere consentita;
- Abilitazione del gestionale relativo agli atti sanzionatori in uso alla Polizia Locale alla ricezione del flusso dei palmari;
- Consegna di almeno un dispositivo pos mobile per la riscossione della tariffa da parte degli operatori addetti al presidio;

Art. 6 CONTINUITA' DEL SERVIZIO ED ASSISTENZA HARDWARE E SOFTWARE

La ditta affidataria adotterà misure di sicurezza, adeguate ai migliori standards tecnici attuali, al fine di garantire il funzionamento costante del sistema, di scongiurare la perdita dei dati e la loro manomissione. In particolare dovranno essere previste procedure idonee a garantire il funzionamento della vendita dei titoli anche in temporanea assenza di collegamento al server per qualsiasi causa. La manutenzione hardware - software va effettuata con una periodicità tale da garantire il pieno funzionamento del sistema. Ogni disfunzione del servizio dovrà poter essere superata dall'operatore economico affidatario tramite un presidio di reperibilità tecnica (anche da remoto) 24/24 hh e 7/7 gg.

Inoltre come previsto dalla normativa vigente in materia videosorveglianza:

Nel caso in cui sia previsto un **server fisico** è necessario che lo stesso sia collocato in un ambiente adeguatamente protetto, preferibilmente un locale dedicato (CED), con accesso riservato

 Comune di Auronzo di Cadore

Ufficio Tecnico

Tel. 0435 400254 - Fax 0435 400106

Istruttore Tecnico: per. ind. Fioretto De Zardo
Responsabile del Procedimento: ing. Maurizio Martini Barzolai
Responsabile del Servizio: ing. Maurizio Martini Barzolai
e-mail per informazioni: tecnico@comune.auronzo.bl.it



COMUNE DI AURONZO DI CADORE

C.A.P. 32041 - Via Roma, 24 – C.F. 83000710257 – P.IVA 00189090251

pec: auronzo.bl@cert.ip-veneto.net - sito: www.comune.auronzo.bl.it

al solo personale autorizzato. Il sistema dovrà garantire adeguati livelli di sicurezza sia sotto il profilo fisico (accessi controllati, armadi rack chiusi, sistemi di continuità elettrica e protezione ambientale) sia sotto il profilo informatico. Dal punto di vista tecnico, il server dovrà essere configurato in modo da assicurare affidabilità e continuità operativa, ad esempio mediante sistemi di ridondanza dei dischi (RAID), backup automatici e protezione da interruzioni di corrente (UPS). Dovranno inoltre essere adottate tutte le misure di sicurezza informatica necessarie, quali aggiornamenti periodici, sistemi di protezione (firewall dedicati, antivirus o equivalenti) e una corretta segmentazione della rete dedicata alla videosorveglianza. I dati dovranno essere protetti mediante adeguati sistemi di cifratura e conservati massimo 7 giorni, nel rispetto della normativa vigente, con cancellazione automatica allo scadere del settimo giorno. Pertanto viene effettuata cancellando progressivamente le registrazioni più vecchie con lasso temporale di 168 ore a telecamera. Lo spazio sufficiente dovrà essere calcolato in misura eccedente in quanto vi è volontà da parte dell'Amministrazione Comunale di potenziare la videosorveglianza. Inoltre il sistema dovrà essere configurato in modo tale da garantire una corretta gestione degli accessi, ovvero ogni operatore dovrà disporre di credenziali personali, con diversi livelli di autorizzazione, e tutte le operazioni effettuate dovranno essere tracciate tramite appositi log.

Nel caso in cui sia previsto un **cloud**, sarà necessario che il fornitore garantisca elevati standard di sicurezza e conformità normativa. In particolare, dovranno essere presenti certificazioni riconosciute in materia di sicurezza delle informazioni (quali ISO/IEC 27001, 27017 e 27018 e relative estensioni per il cloud e la protezione dei dati personali), nonché piena conformità al Regolamento UE 2016/679 (GDPR), con formale nomina a responsabile esterno del trattamento. Sarà inoltre necessario che i dati siano conservati all'interno dell'Unione Europea, che siano protetti tramite cifratura in trasmissione e in conservazione, e che ogni accesso sia tracciato (tramite registro con identificazione di chi accede e fruibile a richiesta dal Responsabile del Settore Vigilanza. Dovranno essere garantite adeguate misure di continuità operativa, incluse procedure di backup e disaster recovery.

Inoltre il videoregistratore fisico sito all'interno del casello dovrà essere riposto in cassetta/locker dedicato per non permetterne l'asportazione fisica e una conseguente fuga di dati.

Art. 7 FORMAZIONE DEL PERSONALE

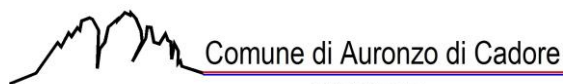
Prima dell'avvio dell'esercizio, e comunque in un tempo utile a che il personale operativo (di terzi) possa acquisire tutti gli elementi necessari all'espletamento delle proprie funzioni, la ditta appaltatrice dovrà formare ed addestrare gli operatori all'utilizzo ed alla manutenzione ordinaria degli impianti, delle attrezzature, dei macchinari nonché dei software in dotazione.

Art. 8 TRASPORTO, MANUTENZIONE, TRASFERTE

Si intendono comprese nell'offerta anche le spese relative alle trasferte di tecnici e operatori per l'installazione, manutenzione e altro, le spese relative ai trasporti di materiali, le spese di installazione e di disinstallazione di hardware, acquisto e/o pagamento canoni di software/abbonamenti/licenze, materiali diversi necessari, materiali di consumo (a titolo esemplificativo e non esaustivo: carta per le stampanti termiche), che pertanto saranno a integrale carico della ditta affidataria.

Art. 9 TEMPI DI ATTIVAZIONE

Il sistema "Service e gestione mobilità e accesso al parcheggio in quota Tre Cime di Lavaredo. Esercizio 2026" nella parte relativa alle prenotazioni dovrà essere operativo dal giorno 04.05.2026. Condizioni meteorologiche permettendo il comprensorio delle Tre Cime di Lavaredo sarà accessibile al traffico veicolare dal 20.05.2026 al 08.11.2026.



Comune di Auronzo di Cadore

Ufficio Tecnico

Tel. 0435 400254 - Fax 0435 400106

Istruttore Tecnico: per. ind. Fioretto De Zardo
Responsabile del Procedimento: ing. Maurizio Martini Barzolai
Responsabile del Servizio: ing. Maurizio Martini Barzolai
e-mail per informazioni: tecnico@comune.auronzo.bl.it



COMUNE DI AURONZO DI CADORE

C.A.P. 32041 - Via Roma, 24 – C.F. 83000710257 – P.IVA 00189090251

pec: auronzo.bl@cert.ip-veneto.net - sito: www.comune.auronzo.bl.it

Art. 10 SICUREZZA

Durante l'esecuzione del servizio, la ditta affidataria dovrà adottare tutti gli accorgimenti più idonei a garantire la vita e la incolumità delle persone addette ai lavori e dei terzi, nonché per evitare danni a beni pubblici e privati. In particolare la ditta affidataria è tenuta alla scrupolosa osservanza della vigente normativa concernente le norme di prevenzione infortuni e l'igiene sul lavoro.

Art. 11 CHIUSURA E VALUTAZIONE DEL SERVIZIO

Si richiede all'Operatore Economico la resa entro il 31.12.2026 della seguente ulteriore attività:

- valutazione dell'efficacia del servizio con individuazione di eventuali criticità e conseguenti miglioramenti per gli esercizi successivi;

Art. 12 IMPORTO

L'importo complessivo netto dell'affidamento è pari ad € 138.700,00* I.V.A. ed oneri esclusi.

QUADRO ECONOMICO		
<i>Service e gestione mobilità e accesso al parcheggio in quota Tre Cime di Lavaredo. Esercizio 2026.</i>		
A	SERVIZI	
	Importo complessivo del servizio in appalto	€ 138.700,00*
	Oneri di sicurezza non soggetti a ribasso	€ 00,00*
	Totale A - SERVIZI	€ 138.700,00*
B	SOMME A DISPOSIZIONE	
	I.V.A. su servizi (22% di A)	€ 30.514,00*
	Incentivi per funzioni tecniche (2% di A)	€ 2.774,00*
	IRAP (8,5% del 80% del 2% di A)	€ 188,63*
	Contributo ANAC	€ 35,00*
	Totale B - SOMME A DISPOSIZIONE	€ 33.511,63*
Totale (A + B)		€ 172.211,63*

L'importo complessivo a base di gara è al netto di I.V.A. e/o di altre imposte e contributi di legge.

L'appaltatore:

- Formulerà l'offerta avendo preso conoscenza di tutte le circostanze di fatto e di luogo, sia generali che particolari, che possono influire sulla determinazione delle condizioni economiche e che potranno incidere sull'esecuzione delle attività oggetto del servizio;
- Non ecciperà nello svolgimento delle attività oggetto del servizio, la mancata conoscenza di condizioni o la sopravvenienza di elementi non valutati o non considerati salvo che tali elementi si configurino come cause di forza maggiore



Comune di Auronzo di Cadore

Ufficio Tecnico

Tel. 0435 400254 - Fax 0435 400106

Istruttore Tecnico: per. ind. Fioretto De Zardo
Responsabile del Procedimento: ing. Maurizio Martini Barzolai
Responsabile del Servizio: ing. Maurizio Martini Barzolai
e-mail per informazioni: tecnico@comune.auronzo.bl.it



COMUNE DI AURONZO DI CADORE

C.A.P. 32041 - Via Roma, 24 – C.F. 83000710257 – P.IVA 00189090251

pec: auronzo.bl@cert.ip-veneto.net - sito: www.comune.auronzo.bl.it

- contemplate dal C.C. e non escluse dalla legge;
- Avendo tenuto conto di quanto sopra nella formulazione dell'offerta, riterrà quest'ultima complessivamente congrua e remunerativa senza riserva alcuna.

Art. 13 DURATA

La durata dell'affidamento si riferisce al solo esercizio 2026, dalla data di stipula del contratto e fino alla data di chiusura stagionale della strada delle Tre Cime di Lavaredo, coincidente presumibilmente con domenica 08.11.2026.

Art. 14 RINNOVI

Non è previsto il rinnovo del contratto.

Art. 15 MODIFICA DEL CONTRATTO IN CORSO DI ESECUZIONE

Variazione fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto: qualora in corso di esecuzione del servizio si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino alla concorrenza del quinto dell'importo del contratto, la stazione appaltante può imporre all'appaltatore l'esecuzione alle condizioni originariamente previste. In tal caso l'appaltatore non può fare valere il diritto alla risoluzione del contratto. Tale opzione troverà copertura economica nell'importo dedicato alle modifiche del contratto in corso di esecuzione.

Ai fini dell'art. 14, comma 4 del Codice, il valore stimato dell'appalto posto a base d'asta, è pari ad € 138.700,00* al netto di I.V.A. e/o di altre imposte e contributi di legge.

Art. 16 REVISIONE PREZZI

Si applica l'art. 60 del D.Lgs. 36/2023. Qualora nel corso di esecuzione del contratto, al verificarsi di particolari condizioni di natura oggettiva, si determina una variazione, in aumento o in diminuzione, del costo del servizio superiore al cinque per cento, dell'importo complessivo, i prezzi sono aggiornati, nella misura dell'ottanta per cento della variazione, in relazione alle prestazioni da eseguire. Ai fini del calcolo della variazione dei prezzi si utilizza l'indice FOI.

Art. 17 COPERTURA ASSICURATIVA

Nella conduzione e gestione del servizio, l'Impresa aggiudicataria dovrà adottare tutti i provvedimenti e le cautele atti a evitare danni alle persone, ai beni e alle cose in relazione alle peculiarità delle attrezzature utilizzate per lo svolgimento dei servizi appaltati.

L'Impresa aggiudicataria è sempre direttamente responsabile di tutti i danni a persone o cose comunque verificatisi nell'esecuzione del servizio, derivanti da cause di qualunque natura ad essa imputabili o che risultino arrecati dal proprio personale, restando a proprio completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento.

All'Impresa aggiudicataria del servizio oggetto dell'appalto fanno carico tutte le responsabilità inerenti e conseguenti lo svolgimento del servizio, con impegno a contrarre con compagnia assicuratrice di primaria importanza (e mantenere in vigore per tutta la durata del presente contratto, sue eventuali proroghe o rinnovi) una polizza di assicurazione di responsabilità civile verso terzi (RCT) e prestatori d'opera (RCO) con effetto dalla data di decorrenza del servizio di appalto, per danni arrecati a terzi in conseguenza di un fatto verificatosi in relazione all'attività svolta, comprese tutte le operazioni ed attività inerenti, accessorie e complementari, nessuna esclusa ne' eccettuata, con massimali non inferiori a:

- per sinistro € 3.000.000,00*, per persona € 3.000.000,00*, per danni a cose € 3.000.000,00*.

In tale polizza il Comune di Auronzo di Cadore dovrà risultare espressamente incluso nel novero dei terzi.



Comune di Auronzo di Cadore

Ufficio Tecnico

Tel. 0435 400254 - Fax 0435 400106

Istruttore Tecnico: per. ind. Fioretto De Zardo
Responsabile del Procedimento: ing. Maurizio Martini Barzolai
Responsabile del Servizio: ing. Maurizio Martini Barzolai
e-mail per informazioni: tecnico@comune.auronzo.bl.it



COMUNE DI AURONZO DI CADORE

C.A.P. 32041 - Via Roma, 24 – C.F. 83000710257 – P.IVA 00189090251

pec: auronzo.bl@cert.ip-veneto.net - sito: www.comune.auronzo.bl.it

La suindicata polizza deve inoltre prevedere, tra le altre condizioni:

- la copertura della RC derivante da fatto (anche doloso) di persone della cui opera l'Impresa aggiudicataria si avvalga (dipendenti e non);
- l'estensione alla RC derivante dalla conduzione/gestione dei locali (ove il caso), dai danni alle cose in consegna o custodia, dai danni a cose di terzi da incendio di beni dell'Impresa aggiudicataria o da lui detenuti.

Detta copertura assicurativa dovrà inoltre recare l'espressa rinuncia alla rivalsa dell'Assicuratore nei confronti del Comune di Auronzo di Cadore nonché di suoi Amministratori e Dipendenti.

Resta in ogni caso inteso che farà carico all'Impresa aggiudicataria il risarcimento degli importi dei danni che non risultino risarcibili per carenza di copertura assicurativa o quando quest'ultima preveda l'applicazione di scoperti e/o franchigie contrattuali, come pure nel caso di assicurazione insufficiente, la cui stipula non esonera l'Impresa aggiudicataria stessa dalle responsabilità su di esso incombenti a termini di legge.

L'Impresa aggiudicataria dovrà trasmettere all'Amministrazione aggiudicante copia delle quietanze comprovanti il pagamento del premio relativo alla polizza assicurativa sopra indicata debitamente sottoscritta dal rappresentante della Compagnia Assicuratrice.

La polizza assicurativa deve avere decorrenza ed essere consegnata prima della data di inizio delle attività.

Art. 18 GARANZIA DEFINITIVA PER LA STIPULA DEL CONTRATTO

A garanzia di tutte le obbligazioni contrattuali assunte con la stipula del Contratto, l'aggiudicatario dovrà prestare, ai sensi e con le modalità di cui all'art. 53 del D.Lgs. n. 36/2023, una garanzia definitiva. La mancata costituzione della suddetta garanzia determina l'annullamento dell'aggiudicazione e la decadenza dell'affidamento.

La garanzia dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta dell'Amministrazione aggiudicante.

La garanzia dovrà prevedere inoltre che l'eventuale mancato pagamento dei premi non sia opponibile all'Amministrazione garantita.

La garanzia è prestata per l'adempimento esatto e tempestivo di tutte le obbligazioni del contratto e per il risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse, salva comunque la risarcibilità del maggior danno verso l'Impresa aggiudicataria. La garanzia cessa di avere effetto solo a fronte di svincolo da parte dell'Ente.

L'Amministrazione ha diritto di rivalersi direttamente sulla cauzione per l'applicazione delle eventuali penali. Pertanto l'Impresa aggiudicataria si impegna a reintegrare la cauzione medesima entro il termine di 10 (dieci) giorni lavorativi dal ricevimento della richiesta dell'Amministrazione aggiudicante qualora, in fase di esecuzione del contratto, essa sia stata escussa parzialmente o totalmente a seguito di ritardi o altre inadempienze da parte dell'Impresa aggiudicataria. In caso di inadempimento a tale obbligo, l'Amministrazione ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto.

Art. 19 FATTURAZIONE E PAGAMENTI

La fatturazione del servizio sarà resa secondo il seguente calendario:

- 20% dell'importo di affidamento con emissione fattura al 15.06.2026;
- 20% dell'importo di affidamento con emissione fattura al 15.07.2026;
- 20% dell'importo di affidamento con emissione fattura al 15.08.2026;
- 20% dell'importo di affidamento con emissione fattura al 30.09.2026;
- 20% dell'importo di affidamento con emissione fattura al 15.11.2026;



Comune di Auronzo di Cadore

Ufficio Tecnico

Tel. 0435 400254 - Fax 0435 400106

Istruttore Tecnico: per. ind. Fioretto De Zardo
Responsabile del Procedimento: ing. Maurizio Martini Barzolai
Responsabile del Servizio: ing. Maurizio Martini Barzolai
e-mail per informazioni: tecnico@comune.auronzo.bl.it



COMUNE DI AURONZO DI CADORE

C.A.P. 32041 - Via Roma, 24 – C.F. 83000710257 – P.IVA 00189090251

pec: auronzo.bl@cert.ip-veneto.net - sito: www.comune.auronzo.bl.it

La fattura dovrà essere trasmessa in forma elettronica indirizzandola al Codice Univoco Ufficio UFBXP7 appartenente al centro di costo del Settore Tecnico.

Oltre al “Codice Univoco Ufficio” che deve essere inserito obbligatoriamente nell’elemento “Codice Destinatario” del tracciato della fattura elettronica, nella stessa dovranno essere indicati anche i seguenti estremi:

- oggetto della prestazione;
- estremi determinazione di affidamento;
- CIG (Codice Identificativo di Gara);

La fattura sarà respinta tramite il Sistema di Interscambio in caso di mancato inserimento dei predetti elementi.

Il pagamento avverrà tramite bonifico bancario entro 30 giorni dalla data di ricezione della fattura, previo:

- accertamento della prestazione da parte del direttore dell’esecuzione del contratto (DEC);
- ottenimento di DURC regolare;
- sussistenza dei presupposti condizionanti l’esigibilità della obbligazione;

Art. 20 PENALI

L’Appaltatore è sempre obbligato ad assicurare la regolarità e la corretta e puntuale esecuzione del servizio di cui al presente Capitolato nel rispetto delle modalità descritte.

L’Appaltatore riconosce al Committente il diritto di procedere, anche senza preavviso e con le modalità che riterrà più opportune o anche in contraddittorio, a verifiche e controlli volti ad accertare la regolare esecuzione del servizio e l’esatto adempimento di tutte le obbligazioni assunte.

A fronte di eventuali inadempienze rilevate nell’esecuzione del servizio, il Committente provvederà a notificare al Fornitore l’accertamento delle stesse e all’applicazione di penalità determinate sulla base delle modalità di seguito descritte, fatto salvo il risarcimento di eventuali maggiori danni.

Potranno essere applicate, altresì, penali da parte dell’Ente, al verificarsi delle circostanze descritte nel presente Capitolato e riepilogate di seguito nella misura ivi riportata:

- Ritardo nell’esecuzione delle attività previste: 1‰ del valore dell’affidamento per ciascun giorno lavorativo di ritardo;
- Altre inadempienze, non contemplate nel presente articolo, dovute a mancata, ritardata o insufficiente esecuzione delle prestazioni. Commisurata all’inadempienza: da € 100,00* (cento/00) a € 5.000,00* (cinquemila/00) per segnalazione a giudizio del RUP;

Nel caso in cui, per qualsiasi motivo imputabile all’Aggiudicatario, i servizi contemplati nel presente Appalto, non vengano forniti e/o espletati - anche solo per periodi di tempo limitato - o vengano espletati in modo parziale o non conforme a quanto previsto dal presente Capitolato o a quanto offerto dall’Aggiudicatario in sede di gara, il Committente applicherà le penali nei confronti dell’Aggiudicatario commisurate al valore delle inadempienze.

L’applicazione delle penali non preclude il diritto del Comune a richiedere il risarcimento di eventuali maggiori danni.

Le eventuali contestazioni saranno rilevate da apposito Verbale di contestazione.

Tutte le penali saranno applicate dal Committente con semplice comunicazione scritta all’Appaltatore, senza bisogno di altra misura amministrativa o legale, con termine di 5 giorni lavorativi dalla data di ricevimento della stessa per eventuali difese scritte.

L’importo complessivo delle penali irrogate non può superare il 10 per cento dell’importo contrattuale; qualora i ritardi siano tali da comportare una penale di importo superiore alla predetta



Comune di Auronzo di Cadore

Ufficio Tecnico

Tel. 0435 400254 - Fax 0435 400106

Istruttore Tecnico: per. ind. Fioretto De Zardo
Responsabile del Procedimento: ing. Maurizio Martini Barzolai
Responsabile del Servizio: ing. Maurizio Martini Barzolai
e-mail per informazioni: tecnico@comune.auronzo.bl.it



COMUNE DI AURONZO DI CADORE

C.A.P. 32041 - Via Roma, 24 – C.F. 83000710257 – P.IVA 00189090251

pec: auronzo.bl@cert.ip-veneto.net - sito: www.comune.auronzo.bl.it

percentuale trova applicazione quanto disposto dal presente capitolato in materia di risoluzione del contratto.

Art. 21 RISOLUZIONE E RECESSO DEL CONTRATTO

1. Il contratto potrà essere risolto anticipatamente nel caso di ripetute irregolarità o abusi verificatisi nell'espletamento del servizio, previa contestazione delle inadempienze alla ditta affidataria ed assegnazione alla stessa di un termine di 10 (dieci) giorni per le eventuali controdeduzioni.

2. L'Amministrazione si riserva di agire per la richiesta del risarcimento dei danni imputabili a colpa della ditta affidataria. Tutte le clausole del presente capitolato sono essenziali e pertanto ogni inadempienza può produrre la risoluzione del contratto stesso, previa diffida scritta.

3. L'Amministrazione può risolvere di diritto il contratto, senza formalità alcuna, nei seguenti casi:

- a) cessazione dell'attività, concordato preventivo, fallimento, stato di moratoria e conseguenti atti di sequestro, pignoramento ecc. a carico della ditta affidataria;
- c) sospensione o abbandono (in tutto o in parte) dei servizi affidati;
- d) qualora l'importo delle penali irrogate superi il 10% del valore dell'appalto;
- g) violazione delle disposizioni in materia di tracciabilità dei flussi finanziari fissate dalla legge 136/2010;
- h) perdita, in corso di esecuzione, dei requisiti di cui agli artt. 94, 95, 97 e 98 del D.Lgs. 36/2023;

4. In caso di risoluzione l'Amministrazione ha diritto di porre in essere tutte le azioni necessarie per la regolare continuazione del servizio.

5. È riconosciuta al Comune la facoltà di recedere dal contratto, oltre che nei casi previsti dalla normativa vigente, nelle seguenti ipotesi:

- mutamenti di carattere organizzativo che abbiano incidenza sull'esecuzione del servizio;
- per motivi di interesse pubblico;

6. In caso di recesso, l'appaltatore avrà diritto alla sola remunerazione dei servizi e degli investimenti resi fino al momento del recesso, calcolata secondo quanto previsto dal presente Capitolato.

7. L'appaltatore si impegna ad assumere un comportamento fondato su lealtà, correttezza, senso di responsabilità e collaborazione piena e incondizionata (con la SA e con l'Appaltatore subentrante) orientato alla massima efficienza ed efficacia, affinché il passaggio di consegne in caso di risoluzione contrattuale o recesso, avvenga:

- in maniera completa;
- nel minor tempo possibile;
- con il minor impatto sulla SA e, per riflesso, sugli utenti del servizio.

Art. 22 ESECUZIONE DEL CONTRATTO – INTERRUZIONE DEL SERVIZIO

- In caso di interruzione in tutto o in parte del servizio, qualunque sia la causa, anche di forza maggiore, l'Amministrazione comunale avrà la facoltà di provvedere alla gestione del servizio stesso sino a quando saranno cessate le cause che hanno determinato tale circostanza, avvalendosi eventualmente anche dell'organizzazione dell'appaltatore, ferme restando tutte le responsabilità a suo carico derivanti dall'interruzione dello stesso.
- Tutte le spese ed i rischi derivanti dall'esecuzione di cui al comma precedente rimarranno a completo carico dell'appaltatore.

Art. 23 VIGILANZA E CONTROLLI



Comune di Auronzo di Cadore

Ufficio Tecnico

Tel. 0435 400254 - Fax 0435 400106

Istruttore Tecnico: per. ind. Fioretto De Zardo
Responsabile del Procedimento: ing. Maurizio Martini Barzolai
Responsabile del Servizio: ing. Maurizio Martini Barzolai
e-mail per informazioni: tecnico@comune.auronzo.bl.it



COMUNE DI AURONZO DI CADORE

C.A.P. 32041 - Via Roma, 24 – C.F. 83000710257 – P.IVA 00189090251

pec: auronzo.bl@cert.ip-veneto.net - sito: www.comune.auronzo.bl.it

1. L'Amministrazione Comunale, per mezzo del RUP o altro soggetto delegato, si riserva di eseguire, in qualsiasi momento, ispezioni, verifiche e controlli sull'andamento del servizio, in modo da accertare che le attività svolte siano conformi alle disposizioni normative ed alle condizioni contrattuali.

2. La società aggiudicataria è tenuta:

- a sottoporsi a tutti i controlli amministrativi, statistici e tecnici che il Comune riterrà opportuno eseguire o fare eseguire;
- a fornire al Comune stesso tutte le notizie ed i dati che le saranno richiesti, nei termini stabiliti dall'Ente.

3. L'Amministrazione Comunale ha il potere di procedere a mezzo dei propri uffici ad ogni forma di controllo e di esame degli atti d'ufficio.

4. La società aggiudicataria dovrà tenersi a disposizione degli uffici comunali per ogni controllo che sarà ritenuto opportuno.

5. Eventuali contestazioni dovranno essere notificate all'appaltatore mediante posta elettronica certificata nella quale dovranno essere elencate analiticamente le motivazioni degli eventuali rilievi mossi. La società aggiudicataria avrà facoltà di presentare le proprie controdeduzioni entro e non oltre 15 giorni dalla notifica della contestazione medesima.

6. Il diniego alla effettuazione dei controlli costituisce grave inadempimento contrattuale

Art. 24 TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

Al fine di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari finalizzata a prevenire infiltrazioni criminali, il Fornitore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 136/2010.

Il Fornitore si impegna inoltre a produrre, su richiesta della Stazione appaltante, documentazione idonea per consentire le verifiche di cui all'art. 3 comma 9 della legge 136/2010.

A pena di risoluzione del contratto, tutti i movimenti finanziari relativi alla fornitura devono essere registrati su conto corrente dedicato e devono essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o altri strumenti previsti dalla legge 136/2010, salvo le deroghe previste dalla legge stessa.

Art. 25 FORO COMPETENTE

Per ogni controversia che dovesse insorgere circa l'applicazione, l'interpretazione, l'esecuzione o la risoluzione del contratto, sarà competente il Foro di Belluno.


Art. 26 NORME DI RIFERIMENTO

Per tutto quanto non espressamente previsto dagli atti e documenti di gara si fa riferimento al D. Lgs. 36/2023 e al Codice Civile.

Art. 27 TRATTAMENTO DATI

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE n. 679/2016, le Parti così come individuate, denominate e domiciliate nel contratto che verrà stipulato, in qualità di autonomi Titolari del trattamento, dichiarano reciprocamente di essere informate e di acconsentire, tramite sottoscrizione del medesimo contratto, che i dati personali raccolti e considerati nel corso dell'esecuzione del presente contratto saranno trattati esclusivamente per le finalità previste dal contratto stesso ed in ottemperanza delle misure di sicurezza necessarie per garantire la loro integrità e riservatezza.

Le Parti, in qualità di Titolari autonomi del trattamento, si impegnano a raccogliere i dati degli interessati per le rispettive finalità rispettando il principio di liceità del trattamento. L'eventuale



Comune di Auronzo di Cadore

Ufficio Tecnico

Tel. 0435 400254 - Fax 0435 400106

Istruttore Tecnico: per. ind. Fioretto De Zardo
Responsabile del Procedimento: ing. Maurizio Martini Barzolai
Responsabile del Servizio: ing. Maurizio Martini Barzolai
e-mail per informazioni: tecnico@comune.auronzo.bl.it



COMUNE DI AURONZO DI CADORE

C.A.P. 32041 - Via Roma, 24 – C.F. 83000710257 – P.IVA 00189090251

pec: auronzo.bl@cert.ip-veneto.net - sito: www.comune.auronzo.bl.it

utilizzo dei dati per finalità ulteriori è condizionato alla manifestazione di espresso consenso specifico da parte dell'interessato.

In caso di servizi che richiedano il trasferimento di dati personali dall'Ente al Fornitore o la raccolta di dati personali da parte del Fornitore nell'ambito dello svolgimento del servizio per conto del Comune, il Fornitore verrà nominato all'avvio dei servizi dal Committente con apposito atto negoziale ai sensi dell'art. 28 e seguenti del GDPR "Responsabile del trattamento" in relazione alle attività connesse alla esecuzione del presente contratto.

Punto di contatto del Responsabile per la protezione dei dati per il Comune di Auronzo di Cadore è: dpo@comune.auronzo.bl.it

Le Parti si impegnano, inoltre, ad escludere la diffusione dei dati raccolti in Paesi extra UE e/o Organizzazioni internazionali.

Art. 28 SPESE CONTRATTUALI

Il contratto nascente verrà stipulato secondo l'uso commerciale di cui all'art. 18 del D.Lgs 36/2023, nei modi e nei tempi disposti dal medesimo articolo.

Tutte le spese accessorie, relative e consequenziali, nessuna esclusa, tasse, imposte, tasse di registro e diritti di segreteria sono a carico della ditta aggiudicataria.

Il Comune si riserva la facoltà di fare iniziare il servizio prima della stipula del relativo contratto ai sensi dell'art. 17, comma 8 del D.Lgs 36/2023.

Art. 29 UTILIZZO DEL NOME DEL COMUNE DI AURONZO DI CADORE

Il Comune di Auronzo di Cadore non potrà essere citato a scopi pubblicitari, promozionali e nella documentazione commerciale né potrà mai essere utilizzato il logo istituzionale dell'Ente se non previa autorizzazione da parte dello stesso o non previsto dal presente capitolato. Le richieste di autorizzazione possono essere inviate a segreteria@comune.auronzo.bl.it.

Art. 30 RISERVATEZZA

Il Fornitore si impegna a conservare il più rigoroso riserbo in ordine a tutta la documentazione fornita dal Comune.

Il Fornitore si impegna altresì a non divulgare a terzi e a non utilizzare per fini estranei all'adempimento dell'accordo stesso procedure, notizie, dati, atti, informazioni o quant'altro relativo al Comune e al suo know-how.

Il Fornitore si impegna altresì a restituire al Comune di Auronzo di Cadore, entro 10 giorni dall'ultimazione delle attività commissionate tutti gli atti ed i documenti alla stessa forniti dalla committente ed a distruggere, ovvero rendere altrimenti inutilizzabili, ogni altro atto.

Eventuali violazioni commesse dal Fornitore sulle disposizioni di cui al presente paragrafo saranno sanzionate ai sensi della normativa vigente in materia.

Art. 31 NORMATIVA ANTICORRUZIONE

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 e nel codice di comportamento di questa stazione appaltante e nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza.

In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito della stazione appaltante

1) TENTATIVI DI CONCUSSIONE



Comune di Auronzo di Cadore

Ufficio Tecnico

Tel. 0435 400254 - Fax 0435 400106

Istruttore Tecnico: per. ind. Fioretto De Zardo
Responsabile del Procedimento: ing. Maurizio Martini Barzolai
Responsabile del Servizio: ing. Maurizio Martini Barzolai
e-mail per informazioni: tecnico@comune.auronzo.bl.it



COMUNE DI AURONZO DI CADORE

C.A.P. 32041 - Via Roma, 24 – C.F. 83000710257 – P.IVA 00189090251

pec: auronzo.bl@cert.ip-veneto.net - sito: www.comune.auronzo.bl.it

L'Operatore Economico si impegna a dare comunicazione tempestiva alla Stazione appaltante e alla Prefettura, di tentativi di concussione che si siano, in qualsiasi modo, manifestati nei confronti dell'imprenditore, degli organi sociali o dei dirigenti di impresa.

Il predetto adempimento ha natura essenziale ai fini della esecuzione del contratto e il relativo inadempimento darà luogo alla risoluzione espressa del contratto stesso, ai sensi dell'art. 1456 del c.c., ogni qualvolta nei confronti di pubblici amministratori che abbiano esercitato funzioni relative alla stipula ed esecuzione del contratto, sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per il delitto previsto dall'art. 317 del c.p.

2) CONOSCENZA DEL CODICE COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI PUBBLICI DEL COMUNE DI AURONZO DI CADORE E PIANO PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE DEL COMUNE

L'Operatore Economico dichiara di conoscere il Codice Etico e di Comportamento dei dipendenti pubblici del Comune di Auronzo di Cadore e il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione del Comune di Auronzo di Cadore, reperibili all'indirizzo:

<https://auronzo.trasparenza-valutazione-merito.it/web/trasparenza/trasparenza>

L'appaltatore ha l'obbligo di rispettare e di divulgare all'interno della propria organizzazione il Codice Etico e di Comportamento del Comune per tutta la durata della procedura di affidamento e del contratto.

Fatti salvi gli eventuali altri effetti, l'inosservanza delle norme e/o la violazione degli obblighi derivanti dal codice di comportamento dei dipendenti pubblici di cui all'art. 54 del D.Lgs. 165/2001 o al Codice Etico e di Comportamento del Comune di Auronzo di Cadore comporta la risoluzione del presente contratto ai sensi dell'art. 1456 del c.c.

3) EX DIPENDENTI

L'Operatore Economico dichiara di non avere concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e/o di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto del Comune per il triennio successivo alla cessazione del rapporto e si impegna a non stipularli nel successivo triennio.

4) RAPPORTI DI PARENTELA

L'operatore economico dichiara che non sussistono rapporti di parentela, affinità, coniugio, convivenza tra i titolari e i soci dell'azienda e il Sindaco, gli Assessori, i Consiglieri, i Responsabili di Area dell'Ente.

Art. 32 ACCESSO AGLI ATTI

Fermo restando quanto previsto in materia di accesso agli atti nel D. Lgs. 36/2023 agli artt. 35 e 36, l'esercizio del diritto di accesso può essere esercitato ai sensi degli artt. 22 e segg. della Legge 241/1990.

In caso di richiesta di accesso agli atti, verrà applicato il tariffario approvato dalla Giunta Comunale.


Art. 33 RESPONSABILE DEL PROGETTO

Il Responsabile Unico del Progetto di gara è il Responsabile del Settore Tecnico ing. Maurizio Martini Barzolai.

Art. 34 CONTATTI

Per eventuali informazioni è possibile contattare l'Ufficio Tecnico al recapito telefonico 0435400254, e-mail tecnico@comune.auronzo.bl.it, dalle ore 11.00 alle ore 13.00 dal lunedì al venerdì e dalle 16:00 alle 18:00 il lunedì.

Eventuali richieste di chiarimenti, in ordine al contenuto del presente Capitolato tecnico di gara potranno essere formulate esclusivamente per via telematica all'Ufficio Tecnico dell'Ente.

 Comune di Auronzo di Cadore

Ufficio Tecnico

Tel. 0435 400254 - Fax 0435 400106

Istruttore Tecnico: per. ind. Fioretto De Zardo
Responsabile del Procedimento: ing. Maurizio Martini Barzolai
Responsabile del Servizio: ing. Maurizio Martini Barzolai
e-mail per informazioni: tecnico@comune.auronzo.bl.it

**COMUNE DI AURONZO DI CADORE**

C.A.P. 32041 - Via Roma, 24 – C.F. 83000710257 – P.IVA 00189090251

pec: auronzo.bl@cert.ip-veneto.net - sito: www.comune.auronzo.bl.it**PROGETTO AI SENSI DELL'ART. 41 COMMA 12 DEL D.LGS. 36/2023 E DELL'ARTICOLO 4 - BIS DELL'ALLEGATO I.7 DEL D.LGS. 36/2023 PER IL "SERVICE E GESTIONE MOBILITÀ E ACCESSO AL PARCHEGGIO IN QUOTA TRE CIME DI LAVAREDO. ESERCIZIO 2026".**

Il progetto è costituito da:

- all. 1 Relazione generale illustrativa;
- all. 2 Capitolato tecnico;
- all. 3 Documento di stima economica;**

Documento di stima economica

QUADRO ECONOMICO		
<i>Service e gestione mobilità e accesso al parcheggio in quota Tre Cime di Lavaredo. Esercizio 2026.</i>		
A	SERVIZI	
	Importo complessivo del servizio in appalto	€ 138.700,00*
	Oneri di sicurezza non soggetti a ribasso	€ 00,00*
	Totale A - SERVIZI	€ 138.700,00*
B	SOMME A DISPOSIZIONE	
	I.V.A. su servizi (22% di A)	€ 30.514,00*
	Incentivi per funzioni tecniche (2% di A)	€ 2.774,00*
	IRAP (8,5% del 80% del 2% di A)	€ 188,63*
	Contributo ANAC	€ 35,00*
	Totale B - SOMME A DISPOSIZIONE	€ 33.511,63*
Totale (A + B)		€ 172.211,63*



Comune di Auronzo di Cadore

Ufficio Tecnico

Tel. 0435 400254 - Fax 0435 400106

Istruttore Tecnico: per. ind. Fioretto De Zardo
Responsabile del Procedimento: ing. Maurizio Martini Barzolai
Responsabile del Servizio: ing. Maurizio Martini Barzolai
e-mail per informazioni: tecnico@comune.auronzo.bl.it