



Comune di Auronzo di Cadore

Provincia di Belluno
C.A.P. 32041 - Via Roma, 24

Uff. Amministrativi 0435/400035 – Uff. Tecnici 0435/400254 - Fax 0435/400106
PEC: auronzo.bl@cert.ip-veneto.net - Sito: www.comune.auronzo.bl.it



Auronzo di Cadore, data del protocollo

AVVISO PUBBLICO

OGGETTO: MANIFESTAZIONE DI INTERESSE ALLA COLLABORAZIONE PER LA REALIZZAZIONE DI EVENTI E INIZIATIVE DI INTERESSE GENERALE E DI CARATTERE CULTURALE, LUDICO E RICREATIVO E PER LA VALORIZZAZIONE DEL TERRITORIO DEL COMUNE DI AURONZO DI CADORE NELL'ANNO 2025 E INIZIO 2026

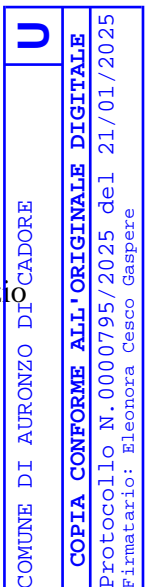
Si rende noto che il Comune di Auronzo di Cadore (tel: 0435/400035, fax: 0436890144, email: segreteria@comune.auronzo.bl.it, PEC: auronzo.bl@cert.ip-veneto.cert, ufficio riferimento: Ufficio competente: U.O. Amministrativo-Contabile) intende provvedere all'individuazione di organizzazioni di volontariato e/o associazioni di promozione sociale ai sensi del decreto legislativo numero 117 del 2017, iscritte da almeno sei mesi nel Registro unico nazionale del Terzo settore RUNTS e aventi sede nel comune di Auronzo di Cadore, per la realizzazione di eventi e iniziative di interesse generale e di carattere culturale, ludico e ricreativo e per la valorizzazione del territorio in Auronzo di Cadore nell'anno 2025 e inizio 2026.

Il presente avviso è finalizzato a ricevere manifestazioni di interesse, non vincolanti per il Comune di Auronzo di Cadore, per la successiva sottoscrizione della convenzione per la realizzazione degli eventi di seguito indicati, favorendo la massima partecipazione di organizzazioni di volontariato e/o associazioni di promozione sociale ai sensi del decreto legislativo numero 117 del 2017, iscritte da almeno sei mesi nel Registro unico nazionale del Terzo settore RUNTS, aventi sede nel comune di Auronzo di Cadore, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento e trasparenza.

1. Oggetto e modalità della collaborazione

La collaborazione ha ad oggetto la realizzazione dei seguenti eventi per nell'anno 2025 e inizio 2026 in Auronzo di Cadore:

- Carnevale;
- Notti bianche: 4 sabati sera da definire nei mesi di luglio e agosto;
- Sagra de San Luga: fine luglio;
- Musica: 1 giorno a settimana da fine giugno a inizio settembre, in orario serale;
- Spettacoli di intrattenimento per bambini: 1 giorno a settimana da fine giugno a inizio settembre, in orario serale;





Comune di Auronzo di Cadore

Provincia di Belluno
C.A.P. 32041 - Via Roma, 24

Uff. Amministrativi 0435/400035 – Uff. Tecnici 0435/400254 - Fax 0435/400106
PEC: auronzo.bl@cert.ip-veneto.net - Sito: www.comune.auronzo.bl.it



- Spettacoli di intrattenimento per bambini e famiglie: 1 giorno a settimana da fine giugno a inizio settembre, in orario serale;
- Concerto band conosciuta: una data in agosto;
- Spettacolo con fuochi d'artificio silenziosi: 1 giorno ad agosto zona lago S. Caterina;
- Mercatini di natale con animazione;
- Festa di Capodanno in piazza – Nuovo Anno 2026;
- Epifania e “Bruza a vecia” 2026;
- Altri eventi iniziative di interesse generale e di carattere culturale, ludico e ricreativo, date da definire e località da definire;

L'elenco di cui sopra potrà essere concordemente modificato sia incrementando che riducendo il numero di iniziative nonché diversificato in base a particolari necessità e circostanze.

2. Durata della collaborazione

La collaborazione ha validità per l'anno 2025 e inizio 2026.

Si potrà addivenire ad una risoluzione anticipata del rapporto nel caso il Comune lo ritenga opportuno o per esigenze sopravvenute o nel caso di sopravvenuta impossibilità a garantire prestazioni da parte dell'Organizzazione di volontariato/Associazione di promozione sociale, con preavviso da parte della parte interessata di almeno 60 giorni. In questi casi si liquiderà l'importo convenuto, sulla base delle iniziative effettivamente realizzate e opportunamente rendicontate. L'avviso di disdetta dovrà essere inviato in forma scritta.

3. Principale obbligazioni a carico dell'Organizzazione di volontariato/Associazione di promozione sociale

Le attività oggetto della convenzione sono svolte dall'Organizzazione di volontariato/Associazione, pur nel rispetto della propria autonomia organizzativa, in accordo con gli indirizzi fissati dal Comune.

L'Organizzazione di volontariato/Associazione di promozione sociale si impegna ad agire tenendo presente l'interesse primario di promuovere e incrementare lo sviluppo culturale del territorio e con la massima attenzione sotto il profilo dell'economicità e del controllo di gestione.

Per lo svolgimento delle varie iniziative, sono a carico dell'Organizzazione di volontariato/Associazione:

- a) la redazione dei progetti delle manifestazioni, redatti a cura di tecnici abilitati, indicando un referente tecnico-amministrativo per tutti i rapporti con il Comune;



Comune di Auronzo di Cadore

Provincia di Belluno
C.A.P. 32041 - Via Roma, 24

Uff. Amministrativi 0435/400035 – Uff. Tecnici 0435/400254 - Fax 0435/400106
PEC: auronzo.bl@cert.ip-veneto.net - Sito: www.comune.auronzo.bl.it



- b) il rapporto con tutti gli enti interessati al rilascio di pareri, nulla-osta, o autorizzazioni comunque denominate (a puro titolo esemplificativo Siae, Genio Civile, ...), depositando direttamente le necessarie istanze e documentazioni necessarie per l'ottenimento di nulla-osta o autorizzazioni;
- c) la completa organizzazione pratica degli eventi, ivi compresi – a titolo esemplificativo e non esaustivo – l'allestimento di progetti comunque denominati, l'installazione di impianti, strutture, servizi di presidio, e quanto altro necessario per organizzare e svolgere l'evento;
- d) acquisizione di eventuali introiti legati all'organizzazione di eventi e manifestazioni quali proventi derivanti da sponsorizzazioni da parte di privati, da contributi da parte di Enti Pubblici e Privati, da gestione di servizi di biglietteria, tutti debitamente rendicontati al Comune;
- e) vigilanza affinché non vengano arrecati danni agli spazi, attrezzature ed impianti di proprietà comunale nel periodo di svolgimento della manifestazione;
- f) osservanza di disposizioni e procedure fissati da legge o dal Comune nonché rispetto delle norme vigenti in materia di Igiene, Pubblico Spettacolo, Sicurezza, Gestione Emergenze ed Antincendio per quanto applicabili alla propria struttura organizzativa e compatibili con la natura degli impianti, con particolare riguardo alle disposizioni contenute nel regolamento comunale per lo svolgimento delle manifestazioni;
- g) l'attivazione di idonee forme di garanzia per danni che potrebbero insorgere dallo svolgimento della manifestazione al pubblico o alle aree ed impianti pubblici, stipulando appositi contratti assicurativi (incendio e RC);
- h) l'apposizione, previo esame del Comune, di manifesti e materiali pubblicitari.

4. Rimborso spese

Per l'organizzazione degli eventi succitati il Comune corrisponderà all'Organizzazione di volontariato/Associazione di promozione sociale un contributo complessivo, quale rimborso delle spese, determinato nell'importo annuo di €. 60.000,00.

Tale contributo andrà a rimborsare solo le spese effettivamente sostenute e documentate e che lo stesso risulta compatibile con gli stanziamenti previsti dagli atti di programmazione finanziaria vigenti.

Relativamente al contributo corrisposto dal Comune, l'Organizzazione di volontariato/Associazione di promozione sociale è tenuta all'adempimento degli obblighi di trasparenza e pubblicità previsti dalla normativa in vigore.

5. Requisiti prescritti per la presentazione di istanza di manifestazione di interesse

Per poter presentare istanza di manifestazione di interesse è necessario:

- essere un'Organizzazione di volontariato/Associazione di promozione sociale ai sensi del decreto legislativo numero 117 del 2017;



Comune di Auronzo di Cadore

Provincia di Belluno
C.A.P. 32041 - Via Roma, 24

Uff. Amministrativi 0435/400035 – Uff. Tecnici 0435/400254 - Fax 0435/400106
PEC: auronzo.bl@cert.ip-veneto.net - Sito: www.comune.auronzo.bl.it



- essere iscritta da almeno sei mesi nel Registro unico nazionale del Terzo settore RUNTS e avere sede in Auronzo di Cadore;
- aver organizzato negli ultimi tre anni antecedenti la data di pubblicazione del presente avviso eventi analoghi a quelli sopra citati.

6. Modalità di presentazione delle manifestazioni di interesse

La manifestazione di interesse dovrà essere presentata entro le ore **12.00** del giorno **10 febbraio 2025** al Comune di Auronzo di Cadore esclusivamente tramite PEC.

Il suddetto termine è perentorio, e non verranno pertanto prese in considerazione domande pervenute oltre lo stesso. L'interesse dovrà essere manifestato producendo la seguente documentazione:

- Istanza, da redigersi in conformità all'allegato modello (allegato n. 1), sottoscritta dal legale rappresentante dell'Organizzazione di volontariato/Associazione di promozione sociale.

La manifestazione di interesse, consistente nella produzione della documentazione sopra indicata, dovrà essere inviata all'indirizzo di posta elettronica certificata auronzo.bl@cert.ip-veneto.net specificando nell'oggetto "Manifestazione di interesse per collaborazione alla realizzazione eventi e manifestazioni per nell'anno 2025 e inizio 2026 in Auronzo di Cadore".

Il Comune di Auronzo di Cadore non assume responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte dell'istante, o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nell'istanza, né per eventuali disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per disguidi nella trasmissione informatica o dovuti a malfunzionamento della posta elettronica certificata.

Il presente avviso riveste solo il carattere di esplorazione e le manifestazioni di interesse che perverranno non saranno impegnative per il Comune di Auronzo di Cadore, che si riserva, a suo insindacabile giudizio, di non selezionare alcuna istanza o di selezionare l'istanza/le istanze che riterrà preferibile/i. Nessun diritto sorge in capo all'istante per il semplice fatto della presentazione della manifestazione di interesse.

Il Comune di Auronzo di Cadore si riserva, altresì, il diritto di non procedere alla stipula di alcuna convenzione per la collaborazione alla realizzazione degli eventi, nonché il diritto di modificare/integrare/revocare il presente avviso in qualsiasi momento.

Si precisa, inoltre, che con il presente avviso non è indetta alcuna procedura di affidamento e pertanto non sono previste graduatorie.

Il trattamento dei dati inviati dai soggetti interessati si svolgerà conformemente alle disposizioni contenute nel D. Lgs. n. 196/2003 e s.m.i. per le finalità unicamente connesse alla presente procedura.

Eventuali richieste di chiarimenti di ordine tecnico potranno essere inoltrate alla casella di posta elettronica segreteria@comune.auronzo.bl.it



Comune di Auronzo di Cadore

Provincia di Belluno
C.A.P. 32041 - Via Roma, 24

Uff. Amministrativi 0435/400035 – Uff. Tecnici 0435/400254 - Fax 0435/400106
PEC: auronzo.bl@cert.ip-veneto.net - Sito: www.comune.auronzo.bl.it



Allegato:

Istanza Manifestazione di interesse per collaborazione alla realizzazione eventi e manifestazioni eventi per nell'anno 2025 e inizio 2026 in Auronzo di Cadore

IL RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVO-CONTABILE

Eleonora Cesco Gaspare