



Comune di Auronzo di Cadore

Provincia di Belluno
C.A.P. 32041 - Via Roma, 24

Uff. Amministrativi 0435/400035 – Uff. Tecnici 0435/400254 - Fax 0435/400106
PEC: auronzo.bl@cert.id-veneto.net - Sito: www.comune.auronzo.bl.it



Prot. (Si veda segnature)

**AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER TITOLI
PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA
PER L'ASSEGNAZIONE DI INCARICHI DI RILEVATORE
PER LO SVOLGIMENTO DELL'INDAGINE EUROPEA SULLA SALUTE (EHIS) ANNO 2025
E PER ALTRE INDAGINI STATISTICHE PROMOSSE DALL'ISTAT**

IL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO

Vista la Circolare prot. n. 0368117/25 del 07.02.2025 dell'Istituto Nazionale di Statistica, Dipartimento per le statistiche sociali ed ambientali;

Vista la propria determinazione n. 72 del 07/03/2025 di avvio della procedura per la formazione di un elenco di persone idonee da cui attingere per il conferimento di incarichi esterni di lavoro di natura occasionale in qualità di Rilevatore Istat per lo svolgimento dell'Indagine Europea sulla Salute (EHIS) – Anno 2025 e per altre future indagini statistiche promosse dall'ISTAT;

RENDE NOTO

che il Comune di AURONZO DI CADORE (BL) intende formare un elenco di persone idonee da cui attingere per affidare incarichi di lavoro autonomo di natura occasionale in qualità di "Rilevatore ISTAT" a seguito della procedura di cui al presente avviso;

che, per gli incarichi di cui sopra, si prevede la necessità di selezionare un numero massimo di n. 2 rilevatori che saranno impegnati nelle attività richieste per lo svolgimento dell'Indagine Europea sulla Salute (EHIS) – Anno 2025.

ART. 1 – OBIETTIVO E OGGETTO DELL'INCARICO

L'attività di rilevatore deve svolgersi nell'ambito della specifica disciplina di cui alla Circolare prot. n. 0368117/25 del 07.02.2025 dell'Istituto Nazionale di Statistica, Dipartimento per lo sviluppo di metodi e tecnologie per la produzione e diffusione dell'informazione statistica.

I rilevatori effettueranno la rilevazione sul territorio comunale presso le famiglie identificate da ISTAT e loro assegnate dal competente servizio comunale.

I compiti principali dei rilevatori sono:

- ☐ Partecipare alla giornata formativa in aula virtuale organizzata dall'Istat;
- ☐ Superare il test finale della formazione nei tempi previsti e comunque sempre prima di iniziare le interviste sul campo;
- ☐ Effettuare le interviste faccia a faccia tramite questionario elettronico utilizzando il tablet;
- ☐ Consegnare i questionari cartacei per l'auto-compilazione da ritirare successivamente;
- ☐ Gestire le fasi della rilevazione sul campo attraverso SGI (inserimento degli esiti corrispondenti a ciascun contatto o tentativo di contatto con le famiglie).
- ☐ Attenersi in modo scrupoloso alle indicazioni riportate sulla circolare ISTAT prot. n. 0368117/25 del 07.02.2025 con particolare riferimento al paragrafo 3.1 – "Le fasi della raccolta dati";
- ☐ Svolgere ogni altro compito loro affidato dal Responsabile Comunale.



Comune di Auronzo di Cadore

Provincia di Belluno
C.A.P. 32041 - Via Roma, 24

Uff. Amministrativi 0435/400035 – Uff. Tecnici 0435/400254 - Fax 0435/400106
PEC: auronzo.bl@cert.ip-veneto.net - Sito: www.comune.auronzo.bl.it



Nell'espletamento dell'incarico ricevuto è fatto divieto ai rilevatori di svolgere nei confronti delle famiglie da intervistare attività diverse da quella propria di rilevazione dei dati inerenti l'indagine e di raccogliere informazioni non contenute nei questionari di rilevazione.

I rilevatori sono vincolati al segreto d'ufficio ed a quello statistico ai sensi dell'art. 8 del d.lgs. 6 settembre 1989, n. 322 e successive modificazioni ed integrazioni e sono soggetti, in quanto incaricati di un pubblico servizio, al divieto di cui all'art. 326 del codice penale.

ART. 2 – MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO E COMPENSO

L'incarico avrà decorrenza e termine in funzione delle esigenze organizzative e secondo la tempistica eventualmente prevista dall'ISTAT.

La disponibilità richiesta è indicativamente la seguente:

- per la formazione: dal 24 marzo 2025 (partecipazione alle riunioni obbligatorie in modalità a distanza con superamento test finale);
- per le fasi di raccolta dati sul campo (n. 21 famiglie complessive): dal 22 aprile 2025 al 20 maggio 2025;
- ritiro dei questionari cartacei auto-compilati presso le famiglie entro il 30 giugno 2025

salvo proroghe e/o eventuali diverse disposizioni dell'ISTAT, o per necessità interne dell'Ufficio Comunale addetto all'indagine.

L'attività dei rilevatori statistici si configura come incarico di lavoro autonomo di tipo occasionale e non ha alcun vincolo di subordinazione. Il conferimento dell'incarico non comporta in nessun modo la costituzione di un rapporto di pubblico impiego.

L'ammontare del compenso lordo da corrispondere ai rilevatori statistici incaricati è commisurato alla natura della rilevazione e al numero e al tipo di unità rilevate correttamente, secondo quanto stabilito dall'ISTAT e dal Comune.

L'entità del compenso, di volta in volta, definita dall'ISTAT o comunque determinata sulle indicazioni della stessa in relazione alla tipologia di indagine, verrà comunicata al momento dell'affidamento dell'incarico. Il compenso sarà soggetto alle trattenute dovute in base alle leggi vigenti. L'importo da corrispondere sarà onnicomprensivo di qualsiasi eventuale spesa sostenuta dai rilevatori per lo svolgimento della loro attività sul territorio e non ci potranno essere richieste di rimborso.

Il pagamento sarà corrisposto dopo l'accreditamento dei corrispondenti fondi ISTAT al Comune. La mancata esecuzione dell'incarico non dà diritto ad alcun compenso, come pure l'interruzione dello stesso se non per gravi e comprovati motivi, nel qual caso saranno remunerati solo i questionari/unità regolarmente compilati e consegnati.

Il rilevatore, al conferimento dell'incarico, sarà tenuto preliminarmente alla sottoscrizione di un atto di accettazione e di un disciplinare delle attività connesse, si impegnerà ad effettuare per intero la quota di indagine a lui affidata, secondo le istruzioni impartite e parteciperà a tutte le riunioni indette dagli Uffici competenti, inerenti le attività di formazione e aggiornamento.

ART. 3 – REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

I requisiti minimi richiesti per la partecipazione alla presente selezione, così come previsti dall'ISTAT, sono:

- a – Età non inferiore ai 18 anni;
- b – Titolo di studio non inferiore al diploma di scuola media superiore o titolo di studio equiparato;
- c – Disponibilità agli spostamenti per raggiungere i domicili delle famiglie da intervistare;
- d – Godimento dei diritti politici (se si tratta di stranieri, godimento dei diritti politici nello Stato di appartenenza o di provenienza);



Comune di Auronzo di Cadore

Provincia di Belluno
C.A.P. 32041 - Via Roma, 24

Uff. Amministrativi 0435/400035 – Uff. Tecnici 0435/400254 - Fax 0435/400106
PEC: auronzo.bl@cert.ip-veneto.net - Sito: www.comune.auronzo.bl.it



- e – Non aver subito condanne penali e non avere procedimenti penali in corso;
- f – Conoscenza parlata e scritta della lingua italiana.

I requisiti preferenziali richiesti per la partecipazione alla presente selezione, così come previsti dall'ISTAT, sono invece:

- a – Aver ricoperto il ruolo di Rilevatore per il Censimento Permanente della Popolazione e delle Abitazioni e/o per l'indagine Aspetti della vita quotidiana e/o per altre indagini rivolte alle famiglie/individui;
- b - Precedenti esperienze lavorative nell'effettuazione di interviste realizzate con tecnica faccia a faccia;
- c - Precedenti esperienze lavorative e/o personali che evidenzino competenze relazionali, di assistenza e di servizio;
- d - Precedenti esperienze di lavoro o formative inerenti indagini statistiche;
- e - Capacità comunicative;
- f – Impegno nell'assunzione e mantenimento dell'incarico;
- g - Disponibilità alla collaborazione;

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande.

Inoltre saranno ritenuti titoli preferenziali:

1. Residenza anagrafica nel Comune di Auronzo di Cadore;
2. Disoccupati iscritti al Centro per l'Impiego o studenti non lavoratori.

ART. 4 – MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le domande di ammissione, redatte in carta semplice su apposito modulo allegato al presente avviso, firmate dagli interessati, con allegata copia non autenticata di un documento di riconoscimento valido, dovranno essere inviate mediante una delle seguenti modalità:

- presentazione direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Auronzo di Cadore negli orari di apertura al pubblico;
- tramite posta elettronica certificata all'indirizzo auronzo.bl@cert-ip.veneto.net;
- tramite email all'indirizzo segreteria@comune.auronzo.bl.it; in questa ipotesi l'onere di verificare l'effettivo ricevimento della email da parte del Comune di Auronzo di Cadore è a carico del mittente;
- per posta, Raccomandata A/R al Comune di Auronzo di Cadore – Ufficio Protocollo – Via Roma 24– 32041 Auronzo di Cadore (BL);

entro e non oltre le ore 12,00 del 19 MARZO 2025. Il termine è perentorio e non sono ammesse eccezioni. Non farà fede il timbro dell'ufficio postale accettante nel caso di spedizione tramite servizio postale. Le domande presentate o pervenute dopo il giorno di scadenza, anche se recanti il timbro postale con data antecedente non saranno prese in considerazione.

La domanda dovrà essere presentata in busta chiusa con la dicitura sulla busta "CONTIENE DOMANDA PER SELEZIONE RILEVATORI ISTAT".

Nella domanda gli aspiranti devono dichiarare sotto la propria responsabilità, nelle forme di cui al DPR 445/2000 secondo quanto indicato nell'allegato schema di domanda.

La domanda di ammissione dovrà essere firmata dall'interessato, pena l'esclusione dalla selezione.

Lo Schema di domanda è scaricabile dal sito internet del Comune di Auronzo di Cadore: <https://www.comune.auronzo.bl.it> – Amministrazione trasparente - Bandi di concorso.



Comune di Auronzo di Cadore

Provincia di Belluno
C.A.P. 32041 - Via Roma, 24

Uff. Amministrativi 0435/400035 – Uff. Tecnici 0435/400254 - Fax 0435/400106
PEC: auronzo.bl@cert.ip-veneto.net - Sito: www.comune.auronzo.bl.it



Gli aspiranti rilevatori non sono tenuti ad allegare documentazione relativa ai requisiti di ammissione e di altri titoli posseduti, i quali si intendono autocertificati nella domanda ammissione con firma in calce alla stessa.

L'Amministrazione si riserva in ogni momento la facoltà di procedere alla verifica delle dichiarazioni presentate dai candidati.

Ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. del 28.12.2000 n. 445 qualora da controlli emerga la non veridicità della dichiarazione resa dal concorrente, ai sensi dell'art. 75 dello stesso D.P.R. n. 445/2000, il medesimo decade dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del domicilio o del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di domicilio o del recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

ART. 5 – VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE

5.1. Valutazione dei requisiti di cui all'art. 3

Il Responsabile del Servizio procederà alla valutazione delle domande pervenute tenendo conto delle dichiarazioni rilasciate dal candidato in relazione al possesso dei requisiti di cui all'art. 3 del presente avviso e redigerà, sulla base dei punteggi attribuiti in relazione al possesso dei titoli preferenziali dichiarati dal candidato, la conseguente graduatoria.

I primi 2 (due) candidati compresi nel suddetto elenco saranno convocati per partecipare alle riunioni formative obbligatorie in modalità a distanza (indicativamente a partire dal 24 marzo 2025). La mancata partecipazione alle giornate di formazione del candidato comporterà l'esclusione automatica dello stesso dalla graduatoria.

I restanti candidati rimarranno compresi in elenco per eventuali sostituzioni o implementazioni dei rilevatori ISTAT.

5.2 Valutazione dei titoli preferenziali di cui all'art. 3

Il punteggio viene ripartito come di seguito specificato:

DIPLOMA DI ISTRUZIONE DI SCUOLA MEDIA SUPERIORE:

- ❖ Da 36 a 44/60 (o da 60 a 73/100) punti 1
- ❖ Da 45 a 52/60 (o da 74 a 86/100) punti 2
- ❖ Da 53 a 60/60 (o da 87 a 100/100) punti 3

TITOLI DI STUDIO UNIVERSITARI:

- ❖ Laurea Specialistica (LS), Laurea Magistrale (LM), Diploma di Laurea (DL – vecchio ordinamento) in discipline Statistiche = punti 5;
- ❖ Laurea Triennale (L) in discipline Statistiche, Diploma Universitario di Statistica = punti 4;
- ❖ Laurea Specialistica (LS), Laurea Magistrale (LM), Diploma di Laurea (DL – vecchio ordinamento) in qualsiasi altra disciplina = punti 3;
- ❖ Laurea Triennale (L) in qualsiasi altra disciplina = punti 2;



Comune di Auronzo di Cadore

Provincia di Belluno
C.A.P. 32041 - Via Roma, 24

Uff. Amministrativi 0435/400035 – Uff. Tecnici 0435/400254 - Fax 0435/400106
PEC: auronzo.bl@cert.ip-veneto.net - Sito: www.comune.auronzo.bl.it



In caso di possesso di più lauree, anche se di tipologia differente, ne verrà valutata solo una, quella a cui viene attribuito il punteggio maggiore.

ESPERIENZE PREFERENZIALI:

- ❖ Rilevatore al Censimento della Popolazione e delle Abitazioni e/o per l'Indagine Aspetti della vita quotidiana e/o per altre indagini ISTAT = punti 5
- ❖ Esperienze lavorative nell'effettuazione di indagini statistiche differenti = punti 4
- ❖ Esperienze lavorative presso uffici statistici, demografici, anagrafici, elettorali presso enti pubblici per periodi di almeno un anno = punti 5
- ❖ Residenza nel Comune di Auronzo di Cadore = punti 1
- ❖ Disoccupati iscritti al Centro per l'Impiego o studenti non lavoratori = punti 1

La graduatoria finale sarà formulata ed approvata in ordine decrescente sulla base del punteggio complessivo attribuito.

A parità di punteggio verrà data precedenza al candidato più giovane, come previsto dall'art. 3, comma 7, della legge 127/97, come modificato dall'art. 2, comma 9, della legge 191/98.

Rimane facoltà dello stesso Responsabile considerare le reali capacità comunicative, di disponibilità alla collaborazione e di capacità di assunzione e mantenimento dell'impegno dei candidati e/o degli incaricati.

ART. 6 – ESITO DELLA RICERCA

Il Responsabile del Servizio pubblicherà l'elenco delle persone idonee dal quale attingere per il conferimento di incarichi esterni di rilevatore **entro il 21 MARZO 2025** sul sito web del Comune all'indirizzo www.comune.auronzo.bl.it e all'Albo Pretorio on-line dell'Ente.

Tale pubblicazione assolve ad ogni obbligo di comunicazione a tutti gli interessati ed ha valore di notifica a tutti gli effetti. L'Amministrazione non è tenuta pertanto a procedere ad alcuna notifica o comunicazione individuale ai partecipanti, se non nel caso della chiamata per l'incarico a coloro che risultino vincitori della selezione.

L'elenco ha validità di tre anni dalla data di pubblicazione e sarà utilizzato dal Comune di Auronzo di Cadore per l'Indagine Europea sulla Salute (EHIS) – Anno 2025 nonché per altre indagini statistiche ordinarie e straordinarie che saranno eventualmente richieste dall'ISTAT, salvo eventuali modifiche ai requisiti di accesso o ai criteri di valutazione dei titoli dovute a nuove leggi o a nuove disposizioni dell'ISTAT o a mutate esigenze dell'Ufficio.

Lo scorrimento dell'elenco prevede di contattare i rilevatori partendo sempre dal primo che non sia già impegnato in altra rilevazione, per verificarne la disponibilità.

L'inserimento in elenco non determina alcun diritto ad incarichi.

ART. 7 – REVOCA INCARICO E CANCELLAZIONE DALL'ELENCO

Saranno da considerarsi cause di revoca dall'incarico di rilevatore e di cancellazione dall'elenco:

1. esecuzione delle rilevazioni affidate a cura di soggetti diversi dall'incaricato;
2. aver compiuto, durante l'espletamento dell'incarico, gravi inadempienze e/o inosservanze che abbiano pregiudicato il buon andamento delle operazioni di rilevazione;
3. istanza scritta di rinuncia del rilevatore.

ART. 8 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI



Comune di Auronzo di Cadore

Provincia di Belluno
C.A.P. 32041 - Via Roma, 24

Uff. Amministrativi 0435/400035 – Uff. Tecnici 0435/400254 - Fax 0435/400106
PEC: auronzo.bl@cert.in-veneto.net - Sito: www.comune.auronzo.bl.it



I dati contenuti nella domanda e nei documenti consegnati per l'incarico saranno trattati nel rispetto della vigente normativa in materia di protezione dei dati personali secondo quanto disposto dal d.lgs. n.196/2003 (codice in materia di protezione dei dati personali), Regolamento UE n. 2016/679 e dal codice di deontologia e di buona condotta per il trattamento dei dati personali a scopi statistici e di ricerca scientifica effettuati nell'ambito del sistema statistico nazionale (SISTAN). I rilevatori sono inoltre soggetti, in quanto incaricati di un pubblico servizio, al divieto di cui all'articolo 326 del codice. Il candidato, sottoscrivendo la domanda, esprime il proprio consenso al trattamento dei dati personali che saranno trattati in conformità al D.Lgs 196/2003, al Regolamento Europeo sulla Privacy 2016/679, GDPR - General Data Protection Regulation ed all'informativa ai sensi degli artt. 13-14 del GDPR 2016/679.

ART. 9 – DISPOSIZIONI GENERALI

Il presente avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio on-line e sul sito web del Comune di Auronzo di Cadore, nella sezione amministrazione trasparente.

Il Responsabile del Servizio si riserva il diritto di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente avviso a suo insindacabile giudizio.

I dati forniti dal candidato saranno raccolti presso l'Ufficio Comunale competente all'Indagine per le finalità di gestione della procedura selettiva. L'interessato gode dei diritti di cui alla legge 196/2003.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della legge 241/1990 si informa che il Responsabile del procedimento relativo alla procedura in oggetto è il Sig. DEL FAVERO Antonio.

Per informazioni circa il presente avviso gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Anagrafe del Comune di Auronzo di Cadore – Via Roma n. 24 – 32041 Auronzo di Cadore: (tel. 0435/400143; e-mail: anagrafe@comune.auronzo.bl.it).

Il presente avviso è reperibile presso l'U.C.C., sull'Albo pretorio on-line e scaricabile dal sito internet <https://www.comune.auronzo.bl.it> – Amministrazione trasparente - Bandi di concorso.

Auronzo di Cadore, li

07 MAR. 2025

Il Responsabile Settore
Amministrativo – Contabile
Dott.ssa Eleonora CESCO GASPERE

