



Comune di Auronzo di Cadore

Provincia di Belluno
C.A.P. 32041 - Via Roma, 24

Uff. Amministrativi 0435/400035 – Uff. Tecnici 0435/400254 - Fax 0435/400106
PEC: auronzo.bl@cert.ip-veneto.net - Sito: www.comune.auronzo.bl.it



Auronzo di Cadore, data del protocollo

AVVISO PUBBLICO

OGGETTO: AVVISO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DI CONSULENZA LEGALE STRAGIUDIZIALE IN MATERIA DI PARTECIPAZIONE IN SOCIETA'

U
COMUNE DI AURONZO DI CADORE
COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE
Protocollo N. 0005516/2025 del 12/05/2025
Firmatario: Eleonora Cesco Gaspare

Il Comune di Auronzo di Cadore (tel: 0435/400035, fax: 0436890144, email: segreteria@comune.auronzo.bl.it, PEC: auronzo.bl@cert.ip-veneto.cert, ufficio riferimento: Ufficio competente: U.O. Amministrativo-Contabile) rende noto che intende compiere un'indagine di mercato al fine di acquisire manifestazioni di interesse da parte di professionisti, singoli o associati, per l'affidamento dell'incarico di consulenza e assistenza legale stragiudiziale in materia partecipazione pubblica, ai sensi degli art. 3, 13 e 56 del d.lgs. 36/2023.

ART. 1) OGGETTO DELL'INCARICO

L'attività che sarà affidata al professionista concerne questioni strategiche e giuridiche di particolare complessità in materia partecipazione pubblica di cui al d.lgs 175 del 19.8.2016, in particolare relativamente alla partecipazione del Comune di Auronzo di Cadore nella Società partecipata Auronzo d'Inverno Srl dove il Comune è socio di riferimento. L'attività dovrà essere finalizzata anche all'eventuale studio e predisposizione di un piano strategico e verrà svolta mediante esame, studio e soluzione del casi specifico, pareri orali anche telefonici, partecipazione a riunioni di lavoro e redazione di specifici scritti anche al fine di prevenire eventuali contenziosi. Resta escluso il patrocinio e la difesa in giudizio.

ART. 2) SOGGETTI AMMESSI ALLA PROCEDURA E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono presentare domanda gli Avvocati in forma singola o associata, in possesso dei seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana;
- godimento dei diritti civili e politici;
- non essere sottoposti a procedimenti penali;
- iscrizione all'Albo degli Avvocati da almeno 5 anni alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione;
- non trovarsi in alcuna situazione di divieto e/o incompatibilità previsti dalla L. 31 dicembre 2012, n. 247 (Nuova disciplina dell'ordinamento della professione forense);
- non avere in corso contenziosi in qualsivoglia materia in contrasto di interesse con il Comune



Comune di Auronzo di Cadore

Provincia di Belluno
C.A.P. 32041 - Via Roma, 24

Uff. Amministrativi 0435/400035 – Uff. Tecnici 0435/400254 - Fax 0435/400106
PEC: auronzo.bl@cert.ip-veneto.net - Sito: www.comune.auronzo.bl.it



di Auronzo di Cadore e non trovarsi comunque in situazioni di incompatibilità previste dalle normative vigenti;

- non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione di cui al d.lgs. 36/2023;
- avere svolto analoghe attività di consulenza nel quinquennio 2019-2024 a favore di Pubbliche Amministrazioni, Organismi di diritto pubblico, società controllate da Enti pubblici;
- è richiesta una professionalità di tipo giuridico altamente qualificata, con una comprovata esperienza specifica in materia di diritto di società partecipate, puntualmente documentata.

I professionisti che svolgono la professione in forma associata potranno partecipare esclusivamente con una sola domanda per studio, società o struttura similare.

È fatto divieto di manifestare l'interesse contemporaneamente come singolo professionista e come componente di un'associazione professionale ovvero di una società di professionisti, pena la non presa in considerazione.

Il mancato possesso anche di uno solo dei requisiti richiesti determina l'esclusione dalla selezione.

ART. 3) DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE

Il professionista interessato all'incarico dovrà presentare la seguente documentazione:

- a) domanda di partecipazione redatta in carta semplice, sottoscritta dall'interessato, comprensiva della dichiarazione resa ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso di tutti i requisiti di cui al precedente art. 2 con allegata fotocopia leggibile di un valido documento di identità del firmatario;
- b) curriculum vitae et studiorum in formato europeo debitamente sottoscritto, contenente un'articolata indicazione delle esperienze professionali con particolare riferimento all'assistenza e consulenza legale a favore di Pubbliche Amministrazioni, Organismi di diritto pubblico, Società controllate da Enti pubblici;
- c) ogni altra documentazione ritenuta utile comprovante titoli ed esperienze professionali inerenti all'oggetto del presente incarico;
- d) recapito da utilizzare per eventuali comunicazioni.

In caso di partecipazione di associazione professionale o società di professionisti, il concorrente dovrà inoltre indicare, nella domanda di partecipazione, il componente dello Studio avente i requisiti di cui all'art. 2, incaricato del contratto, i suoi specifici contatti (telefono, e-mail ecc...) e dichiarare che lo stesso eseguirà personalmente l'incarico.

ART. 4) MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA E DOCUMENTAZIONE RICHIESTA

La manifestazione di interesse, redatta in carta libera e sottoscritta dall'interessato, e la documentazione di cui al precedente art. 3, dovranno pervenire a pena di esclusione entro e non



Comune di Auronzo di Cadore

Provincia di Belluno
C.A.P. 32041 - Via Roma, 24

Uff. Amministrativi 0435/400035 – Uff. Tecnici 0435/400254 - Fax 0435/400106
PEC: auronzo.bl@cert.ip-veneto.net - Sito: www.comune.auronzo.bl.it



oltre le ore **23:59 del giorno 22/5/2025** esclusivamente a mezzo posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo: auronzo.bl@cert.ip-veneto.cerit

Tale domanda dovrà essere corredata da fotocopia, non autenticata, di un documento d'identità in corso di validità del dichiarante (art. 38 comma 3 del DPR 445/2000).

Le istanze pervenute oltre il suddetto termine non verranno prese in considerazione.

Pena l'esclusione, le manifestazioni di interesse dovranno riportare quale oggetto della PEC la seguente dicitura: "*MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DI CONSULENZA LEGALE STRAGIUDIZIALE IN MATERIA DI PARTECIPAZIONE PUBBLICA*".

5) AFFIDAMENTO DELL'INCARICO

Il Comune di Auronzo di Cadore procederà alla verifica dei requisiti. L'affidamento dell'incarico avverrà mediante una procedura comparativa dei curricula, dell'ulteriore documentazione pervenuta nei termini previsti, in base ai requisiti di capacità professionale e di esperienza emergenti e sulla base dei seguenti criteri:

- specifica competenza dell'incaricando in relazione alla peculiarità e al contenuto dell'incarico;
- svolgimento di incarichi analoghi.

Si procederà alla valutazione anche in presenza di un'unica candidatura. Nel caso in cui le offerte pervenute non garantiscano un adeguato livello professionale della collaborazione, il Comune si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione.

ART. 6) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

In ottemperanza a quanto disposto dal GDPR 679/2016, come modificato dal d.lgs. 101/2018, si informa che il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Auronzo di Cadore con sede a Auronzo di Cadore (BL) Via Roma, 24, tel. 0435 400035, pec auronzo.bl@cert.ip-veneto.cerit e che l'incaricato del trattamento è il Sindaco di Auronzo di Cadore.

I dati personali saranno trattati il Comune di Auronzo di Cadore nel rispetto delle norme vigenti secondo correttezza, liceità, trasparenza mediante l'adozione delle misure di protezione necessarie ed adeguate per garantire la sicurezza e la riservatezza delle informazioni ed il diritto all'oblio dell'interessato. Il trattamento dei dati potrà comprendere le seguenti operazioni: raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, elaborazione, selezione, estrazione, raffronto, comunicazione, cancellazione. Dette operazioni saranno effettuate con logiche strettamente correlate alle finalità sopra indicate e con l'adozione delle misure di protezione necessarie ed adeguate a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati trattati.

ART. 7) PUBBLICITÀ DELL'AVVISO PUBBLICO

Al fine di garantire pubblicità all'Avviso lo stesso è reso conoscibile mediante pubblicazione sull'homepage del sito del Comune di Auronzo di Cadore: <https://www.comune.auronzo.bl.it/it> all'albo pretorio online e nella sezione "Bandi di gara e contratti" dell'Amministrazione



Comune di Auronzo di Cadore

Provincia di Belluno
C.A.P. 32041 - Via Roma, 24

Uff. Amministrativi 0435/400035 – Uff. Tecnici 0435/400254 - Fax 0435/400106
PEC: auronzo.bl@cert.ip-veneto.net - Sito: www.comune.auronzo.bl.it



Trasparente. Tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura, tutte le informazioni, le modifiche, le integrazioni e i chiarimenti relativi all'affidamento dell'incarico saranno tempestivamente pubblicati in questa sezione, e tale pubblicazione avrà valore di comunicazione formale ai sensi di legge. Per tutto quanto non espressamente disciplinato nel presente avviso, si rinvia alle vigenti disposizioni normative in materia.

ART. 8) RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E ALTRE INFORMAZIONI

Il Responsabile del Procedimento per le fasi di affidamento ed esecuzione ai sensi dell'art. 4 della legge 241/90 è la Dott.ssa Eleonora Cesco Gaspare.

Indirizzo mail

segreteria@comune.auronzo.bl.it

Indirizzo mail pec

auronzo.bl@cert.ip-veneto.cert

n. tel. 0435 400035.

IL RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVO-CONTABILE

Dott.ssa Eleonora Cesco Gaspare

