



# Comune di Auronzo di Cadore

Provincia di Belluno  
C.A.P. 32041 - Via Roma, 24

Uff. Amministrativi 0435/400035 – Uff. Tecnici 0435/400254 - Fax 0435/400106  
PEC: [auronzo.bl@cert.ip-veneto.net](mailto:auronzo.bl@cert.ip-veneto.net) - Sito: [www.comune.auronzo.bl.it](http://www.comune.auronzo.bl.it)



## AVVISO PUBBLICO MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L'ASSEGNAZIONE, IN CONCESSIONE, DELLA GESTIONE DELLA STRUTTURA SPORTIVA DI PROPRIETÀ COMUNALE DENOMINATA "PALA TRE CIME" IN AURONZO DI CADORE VIA ZARDUS, 10, PER ANNI 4 PIU' EVENTUALE RINNOVO DI PARI PERIODO

**PERIODO DAL 1.9.2025-31.8.2029**

Procedura ad evidenza pubblica

### Il Responsabile dell'Area Tecnica

In esecuzione della:

- delibera di Giunta Comunale n. 87 del 17.7.2025;
- propria determinazione n. 377 del 25.07.2025

#### informa che

È APERTA LA PROCEDURA AD EVIDENZA PUBBLICA PER L'ASSEGNAZIONE, IN CONCESSIONE, DELLA GESTIONE DELLA STRUTTURA SPORTIVA DI PROPRIETÀ COMUNALE DENOMINATA "PALA TRE CIME" IN AURONZO DI CADORE VIA ZARDUS, 10, PER ANNI 4 PIU' EVENTUALE RINNOVO DI PARI PERIODO - 01.09.2025 al 31.08.2029

L'IMPIANTO SPORTIVO PRIVO DI RILEVANZA ECONOMICA OGGETTO DI GESTIONE IN CONCESSIONE È:

palestra ubicata in via Zardus, n. 10, censito al foglio 85, mappale 855, sub 1, ad Auronzo di Cadore (BL) denominata "Palatrecime",

L'impianto sopraindicato è stato classificato privo di rilevanza economica per i seguenti motivi:

- è da ritenersi improduttiva di utili o comunque produttiva di introiti esigui e insufficienti a coprire i costi di gestione stante le caratteristiche strutturali dell'impianto, il bacino d'utenza riconducibile al territorio comunale e la mancanza di servizi aggiuntivi quali ambienti fitness, wellness, vendita di prodotti sportivi, bar o spazi di ristoro;
- richiede supporto da parte del Comune (spese per la manutenzione straordinaria), poiché la gestione non è in grado di sostenersi da sola, in quanto strutturalmente antieconomica e potenzialmente non remunerativa;
- mancanza di remuneratività, come da documentazione agli atti relativi agli anni precedenti durante i quali la palestra è stata gestita direttamente dal Comune nelle more dell'ottenimento delle varie certificazioni per la conduzione della struttura stessa;
- tipologia di utenza, in maggior parte infantile e giovanile (scuole) e anziani.

#### Art. 1 USO DEGLI IMPIANTI

La gestione della suddetta della suddetta palestra deve essere improntata ai principi di buon

U

COMUNE DI AURONZO DI CADORE

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE

Protocollo N. 0008766/2025 del 25/07/2025

Ufficio Carico Ufficio Tecnico



# Comune di Auronzo di Cadore

Provincia di Belluno  
C.A.P. 32041 - Via Roma, 24

Uff. Amministrativi 0435/400035 – Uff. Tecnici 0435/400254 - Fax 0435/400106  
PEC: [auronzo.bl@cert.ip-veneto.net](mailto:auronzo.bl@cert.ip-veneto.net) - Sito: [www.comune.auronzo.bl.it](http://www.comune.auronzo.bl.it)



andamento e imparzialità ed ai criteri di economicità, efficacia, efficienza e trasparenza.

## Art. 2 CRITERI GENERALI

La palestra sopra indicata dovrà essere affidata prioritariamente alle associazioni e società sportive senza scopo di lucro di Auronzo di Cadore, anche in forma associata/in accordo tra di loro, che abbiano i requisiti di esperienza, professionalità, oltreché capacità organizzative necessarie per garantire il loro miglior funzionamento;

Il concessionario, previo congruo avviso, dovrà concedere l'utilizzo della struttura per iniziative e manifestazioni organizzate direttamente o patrocinate dall'Ente.

Saranno previste penali a carico del concessionario in convenzione per inadempimento totale e/o parziale agli obblighi - contrattuali assunti, commisurate in relazione alla gravità dell'inadempimento, fino all'ipotesi di decadenza della convenzione con conseguente risoluzione della stessa.

## Art. 3 SOGGETTI AMMESSI

I soggetti ammessi a presentare domanda di partecipazione al presente avviso sono le società ed associazioni sportive dilettantistiche senza fine di lucro del Comune di Auronzo di Cadore, affiliati almeno da un anno ad una federazione nazionale sportiva o ad un ente di promozione riconosciuto dal Coni o affiliati alle federazioni sportive riconosciute dal CIP - Comitato Italiano Paralimpico.

Ai fini dell'ammissione alla gara il partecipante dovrà dimostrare l'iscrizione nel registro nazionale delle attività sportive dilettantistiche, istituito con decreto legislativo n. 39/2021;

Sono ammessi a partecipare anche più soggetti di cui al comma 1 del presente articolo congiuntamente e in accordo tra loro. In tal caso i soggetti dovranno tutti possedere i requisiti previsti dal presente Avviso. In questo caso, nella domanda dovrà, inoltre, essere individuato un referente unico nei rapporti, anche contrattuali, con l'Amministrazione Comunale e, in caso di affidamento, si dovrà provvedere a conferire mandato speciale con rappresentanza a tale referente unico.

## Art. 4 REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

I partecipanti alla presente selezione, a pena di esclusione dalla gara, dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

- Insussistenza di una qualsiasi causa di esclusione prevista dagli artt. 94-98 del D. Lgs. 36/2023;
- Non essere incorsi in gravi inadempienze in un precedente rapporto con l'Amministrazione Comunale nella gestione degli impianti sportivi comunali, con particolare riferimento alla illecita utilizzazione degli impianti assegnati o modifiche non autorizzate agli impianti;
- Non aver in corso contratti di lavoro subordinato o autonomo o avere attribuito incarichi a ex dipendenti o incaricati del Comune di Auronzo di Cadore (nel triennio successivo alla loro cessazione del rapporto) che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto del Comune negli ultimi tre anni di servizio (art. 53, comma 16 ter, del D.lgs. n.165/2001);



# Comune di Auronzo di Cadore

Provincia di Belluno  
C.A.P. 32041 - Via Roma, 24

Uff. Amministrativi 0435/400035 – Uff. Tecnici 0435/400254 - Fax 0435/400106  
PEC: [auronzo.bl@cert.ip-veneto.net](mailto:auronzo.bl@cert.ip-veneto.net) - Sito: [www.comune.auronzo.bl.it](http://www.comune.auronzo.bl.it)



- Non avere tra i propri rappresentanti legali, titolari, amministratori, soci/dipendenti con poteri decisionali, soggetti che si trovino in condizioni di parentela o di affinità con amministratori, dirigenti o dipendenti del Auronzo di Cadore responsabili del presente procedimento.

- Non avere posizioni debitorie in essere nei confronti del Comune di Auronzo di Cadore riguardanti la gestione di impianti sportivi concessi salvo che, in alternativa, sia stato concesso un concreto piano di rientro dei debiti.

Il possesso dei requisiti dovrà essere attestato dai partecipanti mediante dichiarazione resa ai sensi degli art. 46, 47, 75 e 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

L'Amministrazione comunale potrà effettuare in ogni momento i controlli ritenuti opportuni sulle dichiarazioni rese.

E' necessario allegare alla domanda di partecipazione copia dello Statuto e dell'atto costitutivo nel cui oggetto sia fatto espresso richiamo alla promozione e divulgazione della pratica sportiva e Copia dell'atto di nomina e dichiarazione contenente i dati anagrafici del presidente/legale rappresentante.

## Art. 5 CRITERI E MODALITA' DI VALUTAZIONE DELLE DOMANDE PRESENTATE

Nel caso di un'unica manifestazione d'interesse si procederà all'affidamento della concessione al soggetto interessato, se in possesso dei requisiti.

Nel caso di presentazione di più manifestazioni di interesse, verrà redatta apposita graduatoria procedendo, mediante la nomina di una Commissione, alla valutazione di ciascuna domanda attraverso l'assegnazione di un punteggio (max. 60 pt). Si terrà conto dei seguenti elementi:

1) la società/associazione sportiva dilettantistica è istituita (MAX punti:8):

- da meno di 2 anni: punti 2
- da 2 a 5 anni: punti 4
- da 5 a 10 anni: punti 6
- oltre i 10 anni: punti 8

Nel caso in cui partecipino società/associazione sportiva dilettantistica convenzionate/in accordo tra loro l'ordine di riferimento è quello della associazione/ società più datata;

2) la società/associazione sportiva dilettantistica svolge attività sportiva secondo il seguente ordine di importanza (MAX punti:6)

- Regionale: punti 6
- Provinciale: punti 4
- Locale: punti 2

Nel caso in cui partecipino società/associazione sportiva dilettantistica convenzionate/in accordo tra loro l'ordine di riferimento è quello più elevato;

3) numero di tesserati società/associazione sportiva dilettantistica dell'anno precedente (al 31/12/2024), secondo la seguente tabella (MAX punti:8):

- fino a 10 atleti/tesserati: punti 2
- da 11 a 20 atleti/tesserati: punti 4
- da 20 a 30 atleti/tesserati: punti 6



# Comune di Auronzo di Cadore

Provincia di Belluno  
C.A.P. 32041 - Via Roma, 24

Uff. Amministrativi 0435/400035 – Uff. Tecnici 0435/400254 - Fax 0435/400106  
PEC: [auronzo.bl@cert.ip-veneto.net](mailto:auronzo.bl@cert.ip-veneto.net) - Sito: [www.comune.auronzo.bl.it](http://www.comune.auronzo.bl.it)



- oltre 30 atleti/tesserati: punti 8

Nel caso in cui partecipino società/associazione sportiva dilettantistica convenzionate/in accordo tra loro l'ordine di riferimento è la somma di tutti gli atleti/tesserati;

4) numero di tesserati società/associazione sportiva dilettantistica minori di 18 anni dell'anno precedente (al 31/12/2024), secondo la seguente tabella (MAX punti:8):

- fino a 5 atleti/tesserati: punti 2
- da 6 a 10 atleti/tesserati: punti 4
- da 11 a 15 atleti/tesserati: punti 6
- oltre 15 atleti/tesserati: punti 8

Nel caso in cui partecipino società/associazione sportiva dilettantistica convenzionate/in accordo tra loro l'ordine di riferimento è la somma di tutti gli atleti/tesserati

5) Valutazione della proposta gestionale - Max punti 30

Si richiede una relazione dettagliata della proposta progettuale che dovrà descrivere:

- il progetto di gestione complessivo delle attività sportivo-motorie specificando fasce di età e categorie coinvolte, nonché delle eventuali attività di carattere sociale, ricreativo, educativo, culturale che il proponente intende realizzare in proprio o in collaborazione con altri soggetti specificando per ogni attività i target di riferimento (bambini, ragazzi, anziani, scuole, soggetti con disabilità ecc.);

- il livello di interazione e collaborazione con eventuali soggetti che operano nell'area di riferimento dell'impianto o a livello cittadino;

- le modalità con cui si intende ricevere le richieste di utilizzo della palestra e tenuta del calendario per le attività scolastiche della ginnastica;

- la consistenza societaria/associativa anche in termini numerici (es. n. tesserati/associati/volontari), la propria struttura organizzativa e operativa, il livello di professionalità raggiunta in ambito sportivo, la qualificazione professionale del personale sportivo, tecnico, dirigenziale e di ogni altra tipologia di personale di cui si intende avvalersi per realizzare la proposta di gestione;

- le modalità gestionali e organizzative della gestione per dare corso alle obbligazioni previste nello schema di convenzione comprese le proposte individuate e programmate per migliorare gli standard di servizio minimi descritti dall'Amministrazione Comunale nella convenzione, accompagnate da uno schema di sostenibilità economica della gestione.

## **Art. 6 OBBLIGHI A CARICO DEL CONCESSIONARIO**

Gli obblighi a carico del concessionario sono:

- utilizzare gli impianti e le attrezzature oggetto della concessione con tutte le cautele necessarie per evitare danni di qualsiasi genere, quindi con scrupolo e correttezza e solo ed esclusivamente per attività e finalità sportive;
- garantire, in via prioritaria e gratuita, l'evasione delle richieste di utilizzo della palestra per le attività scolastiche;



# Comune di Auronzo di Cadore

Provincia di Belluno  
C.A.P. 32041 - Via Roma, 24

Uff. Amministrativi 0435/400035 – Uff. Tecnici 0435/400254 - Fax 0435/400106  
PEC: [auronzo.bl@cert.ip-veneto.net](mailto:auronzo.bl@cert.ip-veneto.net) - Sito: [www.comune.auronzo.bl.it](http://www.comune.auronzo.bl.it)



- prevedere e favorire l'accesso alla Palestra a tutte le altre associazioni/società sportive dilettantistiche del Territorio e le altre associazioni aventi finalità sociali e di aggregazione che ne facciano richiesta;
- effettuare le pulizie quotidiane di tutti i locali della struttura sportiva;
- sollevare il Comune da ogni responsabilità per danni a persone e/o cose, anche di terzi, che dovessero verificarsi in qualsiasi modo in relazione a quanto forma oggetto della concessione. Il Comune non dovrà rispondere di eventuali ammanchi o furti o incidenti che dovessero essere lamentati dagli utenti delle strutture e, similmente, non risponde di eventuali danni materiali che agli utenti o a terzi possono eventualmente derivare durante lo svolgimento dell'attività sportiva direttamente gestita dal concessionario. Il Comune resta estraneo a qualunque rapporto fra l'affidatario ed il personale da esso dipendente o socio o volontario o altrimenti impiegato nelle attività oggetto della convenzione;
- acquistare materiali di consumo per la pulizia dell'impianto;
- utilizzare gli appositi contenitori per la raccolta differenziata dei rifiuti;
- agevolare i sopralluoghi dei tecnici e funzionari del Comune;
- ottemperare, in caso di organizzazione di eventi sportivi, alle disposizioni previste dalla vigente normativa in materia di pubblico spettacolo e di sicurezza nei luoghi di pubblico spettacolo;
- ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti e soci in base alle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, di sicurezza e di assicurazioni sociali, assumendo a suo carico tutti gli oneri relativi;
- nelle partite aperte al pubblico, garantire il servizio di accoglienza e sistemazione secondo le prescrizioni del vigente certificato di prevenzione incendi;
- predisporre il servizio di apertura e chiusura;
- risarcire il Comune in caso di danneggiamento degli impianti e della struttura;
- effettuare la manutenzione ordinaria;
- applicare, per l'utilizzo della struttura sportiva, il tariffario approvato dall'Amministrazione e trattenerne i relativi importi;
- non subconcedere la gestione e l'utilizzo dell'impianto sportivo, pena la revoca della concessione. Il concessionario può, previo nullaosta del Comune, autorizzare terze parti ad utilizzare temporaneamente l'impianto sportivo, con sole finalità sportive, continuando a restare, per tutto il periodo, responsabile di tutti gli oneri derivanti dalla concessione;
- garantire l'utilizzo dell'immobile al Comune di Auronzo di Cadore per attività istituzionali dell'ente o promosse dallo stesso, con preavviso da comunicare con congruo anticipo.



# Comune di Auronzo di Cadore

Provincia di Belluno  
C.A.P. 32041 - Via Roma, 24

Uff. Amministrativi 0435/400035 – Uff. Tecnici 0435/400254 - Fax 0435/400106  
PEC: [auronzo.bl@cert.ip-veneto.net](mailto:auronzo.bl@cert.ip-veneto.net) - Sito: [www.comune.auronzo.bl.it](http://www.comune.auronzo.bl.it)



## Art. 7 OBBLIGAZIONI A CARICO DEL COMUNE

Sono obbligazioni a carico del Comune:

- garantire il pagamento delle spese per i consumi di energia elettrica, acqua e combustibili;
- svolgere attività di manutenzione straordinaria degli impianti sportivi;
- dare un contributo annuo massimo di euro 10.000,00;

Il Comune ha poteri ispettivi e di controllo sulle attività svolte e sull'utilizzo degli impianti.

## Art. 8 SUBCONCESSIONE

È fatto assoluto divieto di subconcedere la gestione e l'utilizzo dell'impianto sportivo, pena la revoca della concessione. Il concessionario può, previo nullaosta del Comune, autorizzare terze parti ad utilizzare temporaneamente l'impianto sportivo, con sole finalità sportive, continuando a restare, per tutto il periodo, responsabile di tutti gli oneri derivanti dalla concessione.

## Art. 9 REVOCA DELLA CONCESSIONE ED INADEMPIENZE AGLI OBBLIGHI

Il Comune si riserva la più ampia facoltà di revocare in tutto o in parte ovvero sospendere la concessione per motivi di pubblico interesse, interventi tecnici e di manutenzione o per manifestazioni da esso promosse, senza che le associazioni / società sportive nulla possano eccepire o pretendere a qualsiasi titolo.

## Art. 10 TRATTAMENTO DEI DATI E TUTELA DELLA PRIVACY

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30.06.2003 n. 196, in ordine al procedimento cui si riferisce questo capitolato, si informa che:

- le finalità cui sono destinati i dati raccolti sono inerenti strettamente e soltanto allo svolgimento della procedura di gara;
- la comunicazione dei dati si configura come onere del concorrente per manifestare il suo interesse;
- l'eventuale rifiuto di ottemperare a quanto sopra comporta l'esclusione dalla partecipazione a questa procedura ad evidenza pubblica.

I soggetti o le categorie di soggetti che possono venire a conoscenza dei dati sono:

- il personale interno dell'Amministrazione addetto agli uffici che partecipano al procedimento;
- ogni altro soggetto che abbia interesse a partecipare al procedimento ai sensi della Legge 241/90 e s.m.i.

I diritti spettanti all'interessato, in relazione al trattamento dei dati, sono quelli previsti dall'art. 7 del medesimo D.Lgs. 30.06.2003 n. 196, cui si rinvia.

## Art. 11 OBBLIGHI DEI SOGGETTI AMMESSI ALLA GRADUATORIA

L'associazione sportiva dilettantistica (ASD) e/o la società sportiva dilettantistica (SSD), anche in forma associata tra di loro, che risulta prima in graduatoria alla procedura di affidamento della



# Comune di Auronzo di Cadore

Provincia di Belluno  
C.A.P. 32041 - Via Roma, 24

Uff. Amministrativi 0435/400035 – Uff. Tecnici 0435/400254 - Fax 0435/400106  
PEC: [auronzo.bl@cert.ip-veneto.net](mailto:auronzo.bl@cert.ip-veneto.net) - Sito: [www.comune.auronzo.bl.it](http://www.comune.auronzo.bl.it)



palestra “Palatrecime”, per ottenerne la concessione dovrà presentare, nel termine che sarà indicato, anche la seguente documentazione:

- deposito cauzionale anche in forma fideiussoria di € 5.000,00 (cinquemila/00);
- DURC o dichiarazione sostitutiva esonero DURC;
- polizza assicurativa RCT - RCO, con massimale non inferiore ai € 2.000.000,00 che comprenda tutte le attività che si svolgono negli impianti oggetto di questa concessione, con rinuncia di rivalsa nei confronti del Comune. La copertura del rischio è estesa a tutti coloro che si trovano all'interno dell'impianto ed a coloro che operano, a qualsiasi titolo, per conto del concessionario;
- polizza assicurativa a favore dei propri tesserati;
- DVR - documento di valutazione dei rischi. (Questo documento è obbligatorio per la società/associazione sportiva con prestatori d'opera che svolgono attività, anche a titolo gratuito, e/o almeno un lavoratore subordinato, sia tempo determinato che indeterminato);
- dichiarazione di addetto con attestato di servizio antincendio in attività a rischio medio/alto in corso di validità, di cui al D.Lgs 81/08 al D.M. 10.03.1998;
- dichiarazione di addetto con attestato di primo soccorso aziendale in corso di validità, di cui al D.Lgs 81/08, D.Lgs 106/09 e D.M. 388/03;
- dichiarazione di addetto con attestato DAE in corso di validità, che individua il personale abilitato all'utilizzo del defibrillatore portatile semiautomatico da esterno in dotazione agli impianti sportivi.

## Art. 12 MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Il modulo di domanda, in formato word, può essere scaricato dal sito istituzionale <https://comune.auronzo.bl.it/it>

Per prendere parte a questa procedura gli interessati dovranno far pervenire – a mano o tramite raccomandata A/R - a questo settore Tecnico, via Roma 24, 32041, Auronzo di Cadore, (BL) - 32041 un plico chiuso, sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, sul quale dovrà apporsi l'esatta denominazione del mittente, nonché la seguente dicitura: “MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L'ASSEGNAZIONE, IN CONCESSIONE, DELLA GESTIONE DELLA STRUTTURA SPORTIVA DI PROPRIETÀ COMUNALE DENOMINATA "PALA TRE CIME" oltre alla dicitura “NON APRIRE”.

In caso di consegna a mano al Protocollo aperto dal lunedì – martedì – mercoledì e venerdì dalle ore 11:00 alle 13:00, e anche lunedì e giovedì dalle ore 16:00 alle 18:00, l'Ufficio apporrà sulla busta un timbro di ricevuta attestante il giorno e, nel caso di consegna nell'ultimo giorno utile, anche dell'ora di presentazione e ne rilascerà copia.

In caso di inoltro della domanda mediante raccomandata A.R., farà fede ESCLUSIVAMENTE la data di effettiva ricezione da parte del Comune della raccomandata e NON quella dell'Ufficio postale accettante.



# Comune di Auronzo di Cadore

Provincia di Belluno

C.A.P. 32041 - Via Roma, 24

Uff. Amministrativi 0435/400035 – Uff. Tecnici 0435/400254 - Fax 0435/400106

PEC: [auronzo.bl@cert.ip-veneto.net](mailto:auronzo.bl@cert.ip-veneto.net) - Sito: [www.comune.auronzo.bl.it](http://www.comune.auronzo.bl.it)



## Art. 13 TERMINE PER MANIFESTARE INTERESSE

Termine per la presentazione della domanda: **12:00 del 18.08.2025**

Il responsabile dell'area tecnica

- Dott. Dario Vecellio Galeno –

