



Comune di Auronzo di Cadore

Provincia di Belluno
C.A.P. 32041 - Via Roma, 24

Uff. Amministrativi 0435/400035 – Uff. Tecnici 0435/400254 - Fax 0435/400106
PEC: auronzo.bl@cert.ip-veneto.net - Sito: www.comune.auronzo.bl.it



AVVISO PUBBLICO

FINALIZZATO ALL'INDIVIDUAZIONE DI SOGGETTI INTERESSATI ALLA GESTIONE DEL CENTRO ESTIVO PER BAMBINI/I E RAGAZZE/I DAI 6 AI 13 ANNI

- ESTATE 2026 -

Il Comune di Auronzo di Cadore, in esecuzione della deliberazione della Giunta Comunale n. 169 del 30.12.2025 e della determinazione n. 770 del 30.12.2025 di cui questo avviso è parte integrante, avvia una manifestazione di interesse per l'individuazione di soggetti interessati alla gestione dei Centri Estivi nel periodo giugno-agosto 2026 in Auronzo di Cadore per bambini e ragazzi dai 6 ai 13 anni.

Articolo 1 – Finalità dell'avviso

La presente manifestazione di interesse è finalizzata all'individuazione di un soggetto idoneo interessato alla realizzazione di progetti relativi ad attività educative e/o sportive e/o ludiche e/o ricreative nel territorio del Comune di Auronzo di Cadore nel periodo estivo di sospensione delle attività scolastiche (giugno-agosto 2026) rivolte a bambini e ragazzi che hanno frequentato la Scuola Primaria e le classi I e II della Scuola Secondaria di I grado (6 - 13 anni) nell'A.S. 2025/2026.

Tra coloro che presenteranno istanza di partecipazione entro i termini e con le modalità più avanti indicate verrà individuato **n. 1 (uno)** soggetto con cui stipulare apposita convenzione per l'anno 2026, con la quale saranno previsti l'uso a titolo gratuito dei locali destinati allo svolgimento delle attività inerenti la progettualità proposta, si tratterà dei locali della scuola primaria e/o del refettorio di Villapiccola di proprietà del Comune di Auronzo di Cadore, siti rispettivamente in via Piave n. 2 e n.18, in accordo con l'Istituto Comprensivo di Auronzo di Cadore. Nel merito verrà data comunicazione definitiva dei locali assegnati a detta attività entro e non oltre il 30 aprile 2026.

Verrà riconosciuto un contributo economico a favore del soggetto individuato, solo qualora il rendiconto della gestione sia negativo e nel limite massimo delle risorse stanziate pari ad euro

COMUNE DI AURONZO DI CADORE
COPIA CONFERMATA ALL'ORIGINALE DIGITALE
Protocollo N. 0014974/2025 del 30/12/2025
Firmatario: Eleonora Cesco Gaspero



Comune di Auronzo di Cadore

Provincia di Belluno
C.A.P. 32041 - Via Roma, 24

Uff. Amministrativi 0435/400035 – Uff. Tecnici 0435/400254 - Fax 0435/400106
PEC: auronzo.bl@cert.ip-veneto.net - Sito: www.comune.auronzo.bl.it



16.000,00, al fine di mantenere calmierate le tariffe entro i seguenti limiti massimi di costo settimanale per le famiglie:

- una retta settimanale non superiore ad euro 70,00 IVA compresa per la frequenza solo mattutina o solo pomeridiana senza il servizio mensa;
- una retta settimanale non superiore ad euro 100,00 IVA compresa per la frequenza solo mattutina con il servizio mensa;
- una retta settimanale non superiore ad euro 120,00 IVA compresa per la frequenza relativa all'intera giornata con il servizio mensa.

Articolo 2 – Soggetti destinatari dell'avviso e requisiti di partecipazione

Il presente avviso è rivolto ad Associazioni di promozione sociale, culturali o sportive, che negli ultimi 5 anni abbiano realizzato centri estivi o altri servizi educativi e/o sportivi e/o ludici e/o ricreativi, rivolti anche a minori della fascia di età 6-13 anni. Il Referente di progetto dovrà avere un'esperienza nel servizio di centri estivi o altri servizi educativi e/o sportivi e/o ludici e/o ricreativi almeno biennale.

I soggetti interessati a partecipare al presente avviso non dovranno trovarsi in nessuna delle condizioni che determinano l'esclusione dalle procedure selettive e/o incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione previste dalla legislazione vigente e dalle disposizioni antimafia.

Articolo 3 – Sedi e periodo di svolgimento dell'attività

Per quanto concerne le sedi destinate allo svolgimento delle attività estive per l'anno 2026 si rimanda a quanto indicato all'art. 1.

Le attività estive dovranno svolgersi nel periodo giugno-agosto 2026.

In ogni caso, le sedi di svolgimento delle attività estive e l'esatto periodo di apertura del centro estivo verranno concordati con il soggetto individuato quale gestore ad esito della presente procedura e tramite sottoscrizione di apposita convenzione.

Articolo 4 – Tipologia e caratteristiche del servizio

In caso di soprannumero di richieste rispetto ai posti disponibili del centro estivo, si richiede



Comune di Auronzo di Cadore

Provincia di Belluno
C.A.P. 32041 - Via Roma, 24

Uff. Amministrativi 0435/400035 – Uff. Tecnici 0435/400254 - Fax 0435/400106
PEC: auronzo.bl@cert.ip-veneto.net - Sito: www.comune.auronzo.bl.it



di stabilire le seguenti priorità di iscrizione:

- residenza nel Comune di Auronzo di Cadore;
- nuclei familiari monoparentali con genitore lavoratore;
- minore figlio di genitori entrambi lavoratori.

Dovranno essere accolte le richieste di inserimento di minori certificati (frequentanti la scuola dell'obbligo fino al termine del ciclo della scuola secondaria di primo grado, indipendentemente dalla loro età), segnalati dall'ULSS, dai Servizi Sociali o dall'ufficio competente del Comune di Auronzo di Cadore con la presenza di un operatore per l'orario di permanenza nella struttura o di una persona dedicata. I costi relativi al personale aggiuntivo da dedicare all'inserimento di minori certificati, saranno posti in carico all'Ente e potranno essere rendicontati, ove necessario anche oltre il contributo stanziato, presentando idonea documentazione giustificativa della spesa sostenuta. Non è esclusa l'accoglienza di minori con diversa residenza.

Articolo 5 – Impegni del soggetto gestore

Il soggetto che intende convenzionarsi con il Comune di Auronzo di Cadore per la realizzazione e la gestione delle attività estive, si impegna a:

- utilizzare la propria organizzazione per la realizzazione dell'intera attività sul piano progettuale, amministrativo ed organizzativo (ivi compresa la riscossione delle quote di iscrizione) senza alcun onere o responsabilità alcuna in capo al Comune di Auronzo di Cadore;
- stabilire tariffe settimanali a carico degli utenti entro i seguenti limiti:
 - una retta settimanale non superiore ad euro 70,00 IVA compresa per la frequenza solo mattutina o solo pomeridiana senza il servizio mensa;
 - una retta settimanale non superiore ad euro 100,00 IVA compresa per la frequenza solo mattutina con il servizio mensa;
 - una retta settimanale non superiore ad euro 120,00 IVA compresa per la frequenza relativa all'intera giornata con il servizio mensa.
- garantire i servizi ausiliari necessari per lo svolgimento delle attività (apertura e chiusura, riordino, scodellemento pasti e lavaggio stoviglie -piatti, bicchieri, posate e posateria da servizio - pulizia giornaliera dei locali concessi). Al termine delle attività i locali dovranno essere riconsegnati nello stato in cui sono stati concessi; in presenza di danni, il soggetto



Comune di Auronzo di Cadore

Provincia di Belluno
C.A.P. 32041 - Via Roma, 24

Uff. Amministrativi 0435/400035 – Uff. Tecnici 0435/400254 - Fax 0435/400106
PEC: auronzo.bl@cert.ip-veneto.net - Sito: www.comune.auronzo.bl.it



gestore è tenuto a rimborsare il Comune di Auronzo di Cadore.

- dotarsi di idonea copertura assicurativa per responsabilità civile per danni a persone o cose e per infortuni degli utenti e dei propri operatori;
- garantire il rispetto del Regolamento GDPR n. 679/2016 in materia di protezione dei dati e, in particolare, garantire la riservatezza assoluta relativamente a tutte le informazioni ed ai documenti acquisiti nel rapporto con gli utenti, riservando le comunicazioni e il trattamento di problematiche individuali con il personale incaricato del Comune;
- essere in regola con le norme in materia di prevenzione, protezione e sicurezza del lavoro contenute nel T.U. 81/2008 e succ. modifiche e integrazioni, con riferimento al personale impiegato;
- garantire, in linea con quanto esprime la Legge 104/92, l'accoglienza di minori con disabilità e impegnarsi a realizzare, per quanto possibile, un percorso di inclusione e valorizzazione dell'autonomia e delle specificità di ogni bambino/ragazzo;
- accogliere i bambini senza discriminazione di sesso, etnia o religione;
- garantire un rapporto numerico operatori/bambini almeno di 1:15 per minori in età scolare;
- fornire l'elenco dettagliato dei bambini frequentanti (residenti e non), suddiviso per settimane di attività, con l'indicazione delle tariffe applicate;
- impegnarsi a far rispettare al proprio personale gli obblighi di condotta previsti dalle disposizioni statali e regionali;
- garantire che tutto il personale che opera nelle attività ludico ricreative estive non abbia riportato condanne/non abbia patteggiato con riferimento alla Legge 38/2006 e inoltre non abbia riportato condanne per i reati di cui agli artt. 600-bis, 600-ter, 600-quater, 600-quinquies e 609-undecies del Codice Penale;
- rispettare l'obbligo di presentazione della SCIA (Segnalazione Certificata Inizio Attività) e di relativi adempimenti ivi richiamati prima dell'avvio del servizio;
- garantire opportuna e adeguata promozione dell'iniziativa tramite materiale informativo, cartaceo e digitale, e sua distribuzione e diffusione nel territorio a partire entro e non oltre il mese di maggio 2026.



Comune di Auronzo di Cadore

Provincia di Belluno
C.A.P. 32041 - Via Roma, 24

Uff. Amministrativi 0435/400035 – Uff. Tecnici 0435/400254 - Fax 0435/400106
PEC: auronzo.bl@cert.ip-veneto.net - Sito: www.comune.auronzo.bl.it



Articolo 6 - Impegni del Comune

Il Comune favorisce e sostiene i progetti approvati a seguito di valutazione attraverso la stipula di una convenzione, per il gestore individuato quale idoneo, che prevede i seguenti benefici:

- concessione del patrocinio e promozione dell'iniziativa mediante diffusione nel territorio e attraverso i canali istituzionali *on-line* del materiale informativo prodotto dall'ente gestore;
- concessione a titolo gratuito della sede individuata all'art.1, compresi gli spazi esterni, per il periodo di svolgimento dei Centri meglio individuato all'atto di approvazione della progettualità;
- riconoscimento di un contributo economico, solo ove il rendiconto della gestione sia negativo e nel limite massimo delle risorse stanziate (pari a complessivi € 16.000,00);
- fornitura dei pasti ai bambini/ragazzi partecipanti al Centro Estivo 2026.

Articolo 7 – Redazione del progetto

All'istanza di partecipazione deve essere allegato il progetto del centro estivo, nel rispetto delle indicazioni contenute nelle vigenti linee guida statali e regionali.

In particolare dovranno essere evidenziati:

- a) le attività proposte, le eventuali gite ed ogni altro elemento utile a descrivere il progetto, con eventuale distinzione per fascia d'età;
- b) le modalità di raccolta delle iscrizioni, di accoglienza e riconsegna dei bambini/ragazzi, di relazione e informazione dei genitori;
- c) le modalità di coinvolgimento ed integrazione di bambini/ragazzi con disabilità eventualmente frequentanti;
- d) gli strumenti di verifica del servizio svolto e di rilevazione della soddisfazione dell'utenza;
- e) il periodo di durata del centro estivo, con indicazione dei giorni e degli orari di apertura;
- f) proposte innovative e sperimentali, anche in relazione a sinergie e raccordo con realtà presenti sul territorio;
- g) piano economico dell'iniziativa e tariffe settimanali a carico degli utenti con eventuali



Comune di Auronzo di Cadore

Provincia di Belluno
C.A.P. 32041 - Via Roma, 24

Uff. Amministrativi 0435/400035 – Uff. Tecnici 0435/400254 - Fax 0435/400106
PEC: auronzo.bl@cert.ip-veneto.net - Sito: www.comune.auronzo.bl.it



riduzioni e/o agevolazioni o costi extra;

- h) il numero e le caratteristiche del personale che si intende impiegare, il rapporto numerico animatori/bambini.

Dovrà altresì essere allegato il curriculum del Referente del Progetto, per il quale è richiesta un'esperienza, come indicata nell'art. 2, almeno biennale.

Articolo 8 – Modalità di presentazione delle istanze

L'istanza di partecipazione alla selezione, redatta sul modulo allegato al presente bando, compilata in ogni sua parte ed in carta semplice, deve pervenire al Comune di Auronzo di Cadore **entro le ore 12:00 del giorno 20 febbraio 2026** tramite PEC all'indirizzo auronzo.bl@cert.ip-veneto.net

Faranno fede la data e l'ora di avvenuta consegna nella casella PEC comunale.

In alternativa, l'istanza può essere consegnata a mano **entro le ore 12:00 del giorno 20 febbraio 2026** presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Auronzo di Cadore.

Nell'oggetto della PEC o nella busta da consegnare all'Uff. Protocollo dovrà essere riportata la seguente dicitura "**Manifestazione di interesse per l'individuazione di soggetto idoneo alla realizzazione di progetti relativi ad attività estive – anno 2026**".

Il termine sopraindicato è perentorio, pertanto, le richieste pervenute oltre tale scadenza non saranno considerate. Il Comune non si assume la responsabilità di eventuali disgradi nell'inoltro della domanda di partecipazione

All'istanza dovrà essere allegata la seguente documentazione:

- progetto di gestione e realizzazione del centro estivo suddiviso per fasce d'età redatto conformemente all'art. 7 del presente avviso;
- curriculum del soggetto partecipante contenente le attività e i servizi svolti nell'ultimo quinquennio, da cui emerge il possesso del requisito di cui all'art. 2;
- curriculum del Referente di progetto;
- copia di documento d'identità del firmatario;



Comune di Auronzo di Cadore

Provincia di Belluno
C.A.P. 32041 - Via Roma, 24

Uff. Amministrativi 0435/400035 – Uff. Tecnici 0435/400254 - Fax 0435/400106
PEC: auronzo.bl@cert.ip-veneto.net - Sito: www.comune.auronzo.bl.it



- copia dell'Atto Costitutivo e dello Statuto in caso di Associazione o soggetto non iscritto alla competente Camera di Commercio o all'Albo delle Cooperative Sociali (in caso di iscrizione a tali elenchi ufficiali sarà necessario indicare nell'istanza gli estremi di iscrizione).

Articolo 9 – Valutazione dei progetti

L'Area Amministrativo-Contabile del Comune di Auronzo di Cadore provvederà all'apertura dell'istruttoria ed alla sottoposizione delle istanze pervenute, se complete di tutta la documentazione richiesta.

Nel caso in cui dovesse pervenire più di una istanza di manifestazione di interesse, verrà redatta apposita graduatoria procedendo, mediante la nomina di una Commissione, alla valutazione di ciascuna richiesta attraverso l'assegnazione di un punteggio (max. 100 pt). Si terrà conto dei seguenti elementi:

Elemento di valutazione	Punteggio
Qualità del progetto educativo e/o di animazione proposto.	max. 35 pt – punti a), b), c), d) art.7
Articolazione oraria giornaliera e periodi settimanali di apertura.	max. 20 pt – punto e) art.7
Proposte innovative e sperimentali anche in relazione a sinergie e raccordo con realtà presenti sul territorio.	max. 20 pt – punto f) art.7
Tariffe applicate.	max. 15 pt – punto g) art.7
Consistenza e caratteristiche dell'organico messo a disposizione, nonché valore dell'esperienza maturata nel servizio per la fascia di età relativa al progetto presentato, al fine di garantire la qualità del servizio stesso.	max. 10 pt – punto h) art.7
Tot.	100pt.

Si procederà quindi all'assegnazione delle sedi e di quanto previsto all'art. 1 al primo classificato in graduatoria. L'esito della procedura sarà comunicato ai partecipanti entro il giorno 13 marzo 2026.

Articolo 10 - Controllo del servizio

Il Comune di Auronzo di Cadore si riserva la facoltà di verificare in qualsiasi momento l'andamento del servizio ed il rispetto di tutte le disposizioni contenute nel presente avviso



Comune di Auronzo di Cadore

Provincia di Belluno
C.A.P. 32041 - Via Roma, 24

Uff. Amministrativi 0435/400035 – Uff. Tecnici 0435/400254 - Fax 0435/400106
PEC: auronzo.bl@cert.ip-veneto.net - Sito: www.comune.auronzo.bl.it



e nella convenzione che sarà sottoscritta, anche sulla base delle segnalazioni pervenute dall'utenza. Il soggetto gestore dovrà collaborare rendendo accessibile ogni documentazione utile relativa all'attività svolta.

Qualunque contestazione o vertenza sorta tra le parti e non composta amichevolmente, dovrà essere risolta nelle forme e nei modi previsti dalla legge.

Articolo 11 – Tutela della privacy

Il soggetto gestore è responsabile del trattamento dei dati di qualsiasi natura concernenti gli utenti fruitori dei centri estivi organizzati dallo stesso, conferiti dal Comune e/o dai diretti interessati. I dati dovranno essere trattati nel rispetto delle disposizioni del Regolamento GDPR n. 679/2016 in materia di protezione dei dati, con particolare riferimento alla liceità, alla correttezza, alla riservatezza ed all'adozione delle prescritte misure di sicurezza. Qualsiasi utilizzo e/o trattamento improprio o non conforme alle prescrizioni normative comporterà la piena ed esclusiva responsabilità del soggetto gestore.

Articolo 12 – Informazioni complementari

La concessione dei locali e la definizione degli impegni reciproci verranno disposti con apposita convenzione tramite scrittura privata. Tale concessione potrà essere revocata in qualsiasi momento con atto del Responsabile dell'Area Amministrativo-Contabile nel caso in cui venga meno, a seguito di verifica, la sussistenza dei requisiti elencati all'art. 2 nonché in caso di grave violazione degli impegni assunti ai sensi dell'art. 5 del presente avviso.

Con riferimento alle dichiarazioni presentate dai concorrenti, si richiama l'attenzione sulla responsabilità penale del dichiarante (art. 76 del D.P.R. 445/2000) in caso di dichiarazioni mendaci.

Eventuali informazioni possono essere richieste all'Ufficio Affari Generali di Auronzo di Cadore o all'indirizzo e-mail segreteria@comune.auronzo.bl.it

Auronzo di Cadore, 30.12.2025

Il Responsabile dell'Area Amministrativo Contabile

Dott.ssa Eleonora Cesco Gaspare

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt.
20 e 21 del d.lgs n. 82/2005.

Spett.le

Comune di Auronzo di Cadore

Ufficio Servizi sociali

Via Roma, n. 24

Auronzo di Cadore (BL)

Oggetto: Manifestazione di interesse per la realizzazione di progetti relativi ad attività estive – anno 2026

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____
(prov.) il_____, residente nel Comune di _____(prov.) - C.A.P._____, via
_____, n._____, in qualità di legale rappresentante di
Ente/Associazione/Cooperativa) _____C.F./P.IVA _____,
con sede legale in via _____, n. _____ - C.A.P. _____, nel Comune di
_____ (prov.), n. telefono _____, indirizzo di
posta elettronica e/o Pec cui devono essere trasmesse tutte le comunicazioni inerenti il presente
avviso _____,

CHIEDE

DI PARTECIPARE ALLA PROCEDURA PER L'INDIVIDUAZIONE DI SOGGETTO CUI
AFFIDARE L'ORGANIZZAZIONE E LA GESTIONE DEI CENTRI EDUCATIVI RICREATIVI
ESTIVI PER L'ANNO 2026 PER BAMBINI/RAGAZZI ANNI 6-13.

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritieri, falsità negli atti
e uso di atti falsi richiamate dall'art. 76 del d.P.R. n. 445/2000 e ss.mm. e ii., sotto la propria
responsabilità,

DICHIARA

- a) di aver preso visione e di accettare il contenuto integrale dell'avviso di manifestazione di
interesse cui in oggetto, approvato con determinazione del Comune di Auronzo di Cadore n.
770 del 30/12/2025;
- b) che il soggetto che rappresenta è iscritto alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e
Agricoltura ovvero all'Albo delle Cooperative Sociali di
estremi di iscrizione
con il seguente oggetto sociale:
_____,
_____,
_____.

- o, nel caso in cui non vi sia l'obbligo di iscrizione, che la natura giuridica del soggetto che rappresenta è la seguente: _____, con il seguente oggetto sociale: _____;
- che il soggetto che rappresenta non si trova in alcuna delle cause o situazioni che determinano l'esclusione a contrarre con la Pubblica Amministrazione, nei limiti di quanto compatibile con la propria forma organizzativa;
 - c) di accettare e obbligarsi senza condizione o riserva alcuna al rispetto di tutte le previsioni contenute nell'avviso pubblico approvato con determinazione del Comune di Auronzo di Cadore n. 770 del 30/12/2025 e in particolare di assumersi gli impegni previsti dall'art. 5 dello stesso;
 - d) che il soggetto che rappresenta svolge le attività educative e/o ricreative con personale di comprovata esperienza nel settore dell'animazione giovanile e in possesso di titolo di studio idoneo, nel rispetto delle direttive della Regione Veneto in materia di organizzazione e gestione dei servizi dedicati ai minori;
 - e) negli ultimi 5 anni aver realizzato centri estivi o altri servizi educativi e/o sportivi e/o ludici e/o ricreativi, rivolti anche a minori della fascia di età 6-13 anni;
 - f) che il Referente di progetto possiede un'esperienza nel servizio almeno biennale.

Si allegano alla presente domanda di partecipazione i seguenti documenti:

- progetto di gestione e realizzazione del centro estivo redatto conformemente all'art. 7 dell'avviso;
- curriculum del soggetto partecipante contenente le attività e i servizi svolti nell'ultimo biennio, da cui emerge il possesso del requisito di cui all'art. 2;
- curriculum del Referente di progetto;
- copia di documento d'identità del firmatario;
- copia dell'Atto Costitutivo e dello Statuto in caso di Associazione o soggetto non iscritto alla competente Camera di Commercio o all'Albo delle Cooperative Sociali (in caso di iscrizione a tali elenchi ufficiali sarà necessario indicare nell'istanza gli estremi di iscrizione).

Si dichiara di aver preso visione dell'Informativa sul trattamento dei dati personali prevista dall'art. 13 del Regolamento 2016/679/UE – GDPR.

Lì _____

Firma del Rappresentante Legale